

Số: **5358**/QĐ-UBND

Thành phố Thủ Đức, ngày **23** tháng **9** năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt Kế hoạch công tác kiểm tra
của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Đức năm học 2021-2022**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ THỦ ĐỨC

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 09 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động của thanh tra giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 12 năm 2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Hướng dẫn về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục;

Căn cứ Công văn số 2438/GDĐT-TTr ngày 09 tháng 9 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc hướng dẫn công tác kiểm tra năm học 2021-2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố tại Tờ trình số 1266/TTr-GDĐT ngày 21 tháng 9 năm 2021,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay phê duyệt Kế hoạch số 1265/KH-GDĐT ngày 21 tháng 9 năm 2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Đức về công tác kiểm tra ngành Giáo dục và Đào tạo năm học 2021-2022.

Điều 2. Giao Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch đã được phê duyệt theo đúng quy định của pháp luật.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thành phố, Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố; Thủ trưởng các cơ sở giáo dục và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. */s/*

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Sở GDĐT TP.HCM;
- Thường trực UBND TP.TĐ;
- Thanh tra TP.TĐ;
- Các cơ sở giáo dục trên địa bàn;
- Lưu: VT, PGDĐT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Kỳ Phùng

Số:1265/KH-GDĐT

Thành phố Thủ Đức, ngày 21 tháng 9 năm 2021

KẾ HOẠCH
Công tác kiểm tra năm học 2021-2022

Căn cứ Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT ngày 01 tháng 12 năm 2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) hướng dẫn về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục (Điều 16 và Điều 17);

Căn cứ Quyết định số 1803/QĐ-SGDĐT ngày 09 tháng 9 năm 2021 của Giám đốc Sở GD&ĐT Thành phố Hồ Chí Minh về phê duyệt Kế hoạch thanh tra năm học 2021-2022;

Căn cứ Công văn số 2438/SGDĐT-TTr ngày 09 tháng 9 năm 2021 của Thanh tra Sở GD&ĐT Thành phố Hồ Chí Minh về Hướng dẫn công tác kiểm tra năm học 2021-2022 của Phòng GD&ĐT;

Căn cứ tình hình thực tế của Ngành GD&ĐT thành phố Thủ Đức trong năm học 2021-2022, Phòng GD&ĐT xây dựng kế hoạch công tác kiểm tra năm học 2021-2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao hiệu lực và hiệu quả của công tác quản lý nhà nước về lĩnh vực giáo dục và đào tạo. Theo dõi, đánh giá kịp thời việc thực hiện kế hoạch, nhiệm vụ được giao trong năm học của các bộ phận, cá nhân ở cơ quan, các cơ sở giáo dục trên địa bàn.

- Phát hiện những nhân tố tích cực để đề nghị biểu dương, nhân rộng điển hình cá nhân, tập thể hoàn thành tốt nhiệm vụ; đồng thời phát hiện, khắc phục, điều chỉnh các tồn tại, sai sót của cá nhân, tập thể trong việc thực hiện nhiệm vụ, trong công tác quản lý giáo dục, tạo được sự đồng thuận của xã hội trong việc thực hiện các chủ trương của Ngành.

- Bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của cán bộ, công chức, viên chức và học sinh của ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Đức.

2. Yêu cầu

- Kế hoạch kiểm tra xây dựng theo tính đổi mới, nội dung kiểm tra mang tính bao quát và chỉ đạo thống nhất các hoạt động giáo dục chung của Ngành; có sự phối hợp chặt chẽ với các cơ quan chuyên môn của UBND thành phố Thủ Đức để cùng nâng cao hiệu quả công tác kiểm tra trong lĩnh vực giáo dục; khi kiểm tra phải thực hiện đúng các yêu cầu phòng chống dịch bệnh (5K), tùy theo tình hình diễn biến của dịch bệnh, có thể kiểm tra bằng hình thức trực tiếp hoặc trực tuyến.

- Kiểm tra theo chuyên đề, có chiều sâu, không dàn trải; tập trung vào những vấn đề còn yếu kém, bất cập trong công tác quản lý, điều hành ở cấp cơ sở, đáp ứng

yêu cầu thực tiễn trong hoạt động giáo dục tại thành phố Thủ Đức. Trong đó, tập trung kiểm tra công tác quản lý và trách nhiệm của Thủ trưởng đơn vị trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Thực hiện việc kiểm tra đột xuất những vấn đề bức xúc của xã hội từ phản ánh của người dân qua đường dây nóng, qua chỉ đạo của cấp có thẩm quyền và qua các phương tiện thông tin đại chúng.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Kiểm tra nội bộ Phòng Giáo dục và Đào tạo

1.1. Kiểm tra việc thực hiện chỉ đạo chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố

- Đối tượng kiểm tra: Tổ Mầm non (MN), Tổ Tiểu học (TiH), Tổ Trung học cơ sở (THCS).

- Phạm vi kiểm tra: việc triển khai, thực hiện các văn bản chỉ đạo chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố.

- Thời gian kiểm tra (dự kiến): tháng 12 năm 2021.

- Hình thức kiểm tra:

+ Tự kiểm tra: tổ chuyên môn MN, TiH, THCS rà soát các kế hoạch triển khai theo chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố; kết hợp với việc đi cơ sở nắm bắt tình hình và tiến hành báo cáo kết quả.

+ Kiểm tra: Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo đánh giá kết quả thực hiện và rút kinh nghiệm trong phiên họp giao ban cơ quan cuối năm 2021.

1.2. Kiểm tra việc cấp phát bằng tốt nghiệp THCS

- Đối tượng kiểm tra: chuyên viên phụ trách công tác cấp phát bằng tốt nghiệp THCS.

- Phạm vi kiểm tra: hồ sơ theo dõi cấp phát bằng tốt nghiệp THCS.

- Thời gian kiểm tra (dự kiến): tháng 02 năm 2022.

- Hình thức kiểm tra:

+ Tự kiểm tra: chuyên viên phụ trách công tác cấp phát bằng tốt nghiệp THCS tiến hành kiểm tra và thành lập biên bản.

+ Kiểm tra: Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo kiểm tra và báo cáo kết quả trong phiên họp giao ban cơ quan tháng 3 năm 2022.

2. Kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật và nhiệm vụ được giao của các cơ sở giáo dục trực thuộc

2.1. Kiểm tra theo kế hoạch

- Tổng số cuộc kiểm tra (dự kiến): 10 cuộc.

Tùy thuộc vào tình hình thực tế khi dịch bệnh Covid-19 được kiểm soát để có điều chỉnh thời gian thích hợp.

- Đối tượng kiểm tra: Các cơ sở giáo dục, đơn vị trực thuộc, trung tâm giáo dục ngoài giờ đóng trên địa bàn thành phố Thủ Đức.

- Nội dung kiểm tra:

+ Kiểm tra trách nhiệm của thủ trưởng đơn vị trong việc thực hiện chính sách, pháp luật về giáo dục và chính sách, pháp luật khác có liên quan theo nhiệm vụ, quyền hạn được giao; kiểm tra việc thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị, phòng chống tham nhũng; việc thực hiện Quy chế dân chủ trong trường học; công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật; công tác quản lý tài chính, tài sản; việc thực hiện thu, chi kinh phí giáo dục, thu chi đầu năm, kinh phí hoạt động Ban đại diện cha mẹ học sinh và kinh phí tài trợ.

+ Kiểm tra công tác bảo quản, cấp phát văn bằng chứng chỉ; việc thực hiện các quy định về công tác an toàn trường học, công tác phòng, chống dịch bệnh; phòng, chống bạo lực học đường; công tác quản lý, sử dụng và thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên và người lao động; công tác bồi dưỡng thường xuyên của đội ngũ CBQL và giáo viên.

+ Việc thực hiện chương trình GDPT 2018 (hoạt động giảng dạy đối với lớp 1, lớp 2 và lớp 6 năm học 2021-2022; công tác chuẩn bị cho năm học tiếp theo đối với lớp 3 và lớp 7; đổi mới công tác kiểm tra, đánh giá xếp loại học sinh; việc thực hiện đổi mới phương pháp giảng dạy; hoạt động giáo dục STEM, nghiên cứu khoa học,...). Chất lượng sinh hoạt chuyên môn tổ, khối; việc thực hiện các chuyên đề phục vụ cho hoạt động giảng dạy, giáo dục học sinh; công tác tập huấn, bồi dưỡng của đội ngũ CBQL và giáo viên đối với các modul theo chương trình GDPT 2018.

+ Kiểm tra việc đổi mới, nâng cao chất lượng hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ, công tác quản lý ở trường mầm non và nhóm trẻ ngoài công lập; việc thực hiện các đề án hỗ trợ giáo dục mầm non theo Nghị quyết của Hội đồng nhân dân Thành phố và Đề án “Phát triển giáo dục mầm non giai đoạn 2019-2025 trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh”.

+ Kiểm tra việc thực hiện các kết luận sau kiểm tra.

+ Kiểm tra giấy phép hoạt động và thực tế hoạt động theo lĩnh vực đã đăng ký của các trung tâm giáo dục ngoài giờ, trung tâm ngoại ngữ - tin học, trung tâm giáo dục kỹ năng sống (Phòng GD&ĐT tham mưu cho Thường trực UBND thành phố Thủ Đức ban hành quyết định kiểm tra).

(Danh mục kiểm tra đính kèm)

2.2. Kiểm tra đột xuất

- Đối tượng kiểm tra:

+ Các cơ sở giáo dục MN, TiH, THCS (công lập, ngoài công lập) trên địa bàn; Các cơ sở hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa thuộc thẩm quyền cấp phép/xác nhận đăng ký hoạt động của Phòng GD&ĐT thành phố Thủ Đức.

+ Phối hợp với Thanh tra Sở GD&ĐT, UBND các phường và các đơn vị chuyên môn có liên quan để kiểm tra hành chính các cơ sở giáo dục, Trung tâm ngoại ngữ, tin học, Trung tâm giáo dục ngoài giờ trên địa bàn (thuộc thẩm quyền cấp phép/xác nhận đăng ký hoạt động của Sở GD&ĐT Thành phố).

- Nội dung kiểm tra:

- + Theo yêu cầu về giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.
- + Khi có dấu hiệu vi phạm pháp luật của cá nhân, tập thể.

III. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

1. Công tác tập huấn, tuyên truyền, thực thi luật pháp

- Tiếp tục tổ chức tập huấn công tác kiểm tra nội bộ, xử lý đơn ban đầu, công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng cho đội ngũ cán bộ quản lý tại cơ sở (tùy tình hình dịch bệnh để quyết định hình thức tập huấn: trực tiếp, trực tuyến, nghiên cứu tài liệu, hỏi đáp,...).

- Tiếp tục tuyên truyền, quán triệt Luật Khiếu nại 2011, Luật Tố cáo 2011, Luật tiếp công dân 2013, Nghị định 42/2013/NĐ-CP của Chính phủ Quy định về tổ chức và hoạt động của Thanh tra giáo dục, Thông tư 39/2013/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục và các văn bản quy phạm pháp luật về thanh tra, tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, phòng chống tham nhũng nhằm tạo sự thống nhất về nhận thức và hành động trong toàn ngành, nâng cao trách nhiệm và ý thức tuân thủ pháp luật đối với cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân trong lĩnh vực giáo dục trên địa bàn thành phố.

- Kịp thời cập nhật, nghiên cứu các văn bản pháp luật mới ban hành để thực hiện công tác hiệu quả và đúng quy định pháp luật.

- Khai thác mục “Thông tin pháp luật” trên cổng thông tin điện tử và Fanpage của Phòng GD&ĐT để đưa các văn bản pháp luật, văn bản hành chính đến các cơ sở giáo dục, đội ngũ CBGVNV, cha mẹ học sinh của Ngành.

2. Công tác tổ chức, phối hợp

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra, trình UBND thành phố phê duyệt; đề xuất, tạo điều kiện cho cán bộ quản lý tham gia các lớp bồi dưỡng Công tác viên thanh tra giáo dục do Sở GD&ĐT Thành phố tổ chức, nhằm nâng cao chất lượng chuyên môn, nghiệp vụ về công tác thanh kiểm tra.

- Tổ chức rút kinh nghiệm từ hoạt động kiểm tra qua các Hội nghị giao ban Hiệu trưởng; tham mưu xử lý những sai phạm theo quy định của pháp luật.

- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận, kiến nghị, quyết định xử lý của các cơ quan thanh tra, đoàn kiểm tra Phòng GD&ĐT.

- Thực hiện tốt vai trò phối hợp với Thanh tra thành phố, các phòng ban chuyên môn của UBND thành phố đối với công tác kiểm tra trong lĩnh vực giáo dục, tài chính, xử lý đơn thư.

- Phối hợp với UBND các phường để thực hiện công tác kiểm tra các cơ sở giáo dục ngoài giờ đóng trên địa bàn.

- Bộ phận phụ trách công tác kiểm tra của Phòng GD&ĐT thành phố phối hợp với các tổ chuyên môn của cơ quan khi tiến hành công tác kiểm tra trong lĩnh vực được phân công.

3. Kinh phí cho công tác kiểm tra

Phòng GD&ĐT tham mưu cho UBND thành phố Thủ Đức về kinh phí công tác kiểm tra (dành cho các thành viên Đoàn kiểm tra của Phòng GD&ĐT) từ nguồn kinh

phí chi cho sự nghiệp hàng năm, theo hướng dẫn tại Văn bản số 3137/GD&ĐT-TTr ngày 09 tháng 9 năm 2014 của Sở GD&ĐT Thành phố.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố

- Xây dựng kế hoạch công tác kiểm tra năm học 2021-2022; triển khai đến các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố. Thành lập Ban Kiểm tra nội bộ cơ quan và các Đoàn kiểm tra nhằm thực hiện các hoạt động theo tiến độ thời gian đã đề ra trong kế hoạch và đột xuất khi có yêu cầu.

- Hướng dẫn công tác Kiểm tra nội bộ đối với các cơ sở giáo dục.
- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị để thực hiện chức năng thanh tra hành chính, thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục.
- Tổ chức rút kinh nghiệm các nội dung kiểm tra trong toàn ngành.
- Báo cáo công tác kiểm tra định kỳ với Thanh tra Sở GD&ĐT; báo cáo công tác xử lý đơn thư theo chỉ đạo của Thường trực UBND thành phố khi có yêu cầu; báo cáo công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, phòng, chống tham nhũng theo định kỳ.

2. Các trường MN (CL, NCL), TiH, THCS và đơn vị trực thuộc

- Căn cứ vào Kế hoạch công tác kiểm tra năm học 2021-2022 và văn bản hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ tại các đơn vị trường học của Phòng GD&ĐT, Thủ trưởng các đơn vị xây dựng Kế hoạch kiểm tra nội bộ nhà trường, triển khai thực hiện, lưu trữ hồ sơ theo hướng dẫn.

Chú ý: kế hoạch và danh mục kiểm tra nội bộ phải mang tính khả thi; hình thức và nội dung kiểm tra cần phù hợp trong tình hình mới; có dự trù các phương án kiểm tra đối với từng thời điểm, giai đoạn.

- Tổ chức sơ kết, tổng kết việc thực hiện Kế hoạch kiểm tra nội bộ vào cuối học kỳ I và cuối năm học nhằm rút kinh nghiệm cho hoạt động của đơn vị ngày càng hiệu quả và có chiều sâu.

- Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và báo cáo đột xuất khi có yêu cầu.

Trên đây là kế hoạch công tác kiểm tra năm học 2021-2022 của Phòng GD&ĐT thành phố Thủ Đức. Nội dung công tác kiểm tra có thể bổ sung hoặc thay đổi tùy theo tình hình thực tế trong năm học.

Đề nghị các trường MN (CL, NCL), TiH, THCS và đơn vị trực thuộc xây dựng kế hoạch cụ thể, quán triệt đến toàn thể CBQL-GV-CNV để thực hiện tốt công tác kiểm tra năm học 2021-2022. /.

Nơi nhận:

- Thanh tra Sở GD&ĐT;
- Thường trực UBND thành phố;
- Thanh tra thành phố;
- Lãnh đạo, chuyên viên PGD&ĐT;
- Các CSGD MN, TiH, THCS (CL, NCL);
- Đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, KTr (C.Vân, Phúc, Hoàng).



Nguyễn Thái Vĩnh Nguyên

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ THỦ ĐỨC
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH MỤC CÁC CUỘC KIỂM TRA TRONG NĂM HỌC 2021-2022

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 1265 /KH-GDDĐT ngày 21/9/2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo)

ST T	Đối tượng kiểm tra	Nội dung kiểm tra	Phạm vi kiểm tra	Thời gian tiến hành	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Hình thức kiểm tra
1	* Qua báo cáo, hồ sơ: 100% các cơ sở giáo dục (CL, NCL). * Đi thực tế: kiểm tra xác suất sau khi các trường gửi báo cáo.	Kiểm tra về công tác an toàn trường học, gồm: Phòng, chống dịch bệnh; An toàn thực phẩm; Phòng, chống bạo lực học đường; Phòng, chống cháy nổ; An toàn giao thông; Phòng, chống tai nạn thương tích; Phòng, chống thiên tai, bão lũ; Phòng, chống tai nạn đuối nước.	Từ đầu năm học 2020-2021 đến thời điểm kiểm tra	Trong suốt năm học	Phòng GD&ĐT	- Trường BDGD của 3 khu vực (nếu còn). - Đội ngũ công tác viên thanh tra của cơ sở.	- Qua báo cáo, hồ sơ. - Trực tiếp.
2	- Mầm non: Măng Non 1; 19/5, Tuổi Thơ 2, Phước Bình, Long Thạnh Mỹ, Hiệp Bình Chánh 3, Sen Hồng 3. - Tiểu học: Lương Thế Vinh 1; Huỳnh Văn Ngôi, Phước Thạnh, Lê Văn Việt, Phước Bình, Đỗ Tấn Phong, Đặng Văn Bát, Lương Thế Vinh. - THCS: Thạnh Mỹ Lợi, Nguyễn Thị Định, Hiệp Phú, Phước Bình, Linh Trung, Trường Thọ.	Một số nội dung liên quan đến công tác quản trị nhà trường theo Điều lệ, gồm: 1) Công tác tài chính (thu, quản lý, sử dụng học phí và các nguồn lực tài chính khác); công tác quản lý tài sản. 2) Công tác phân công phân nhiệm; BDTX; việc thực hiện chế độ chính sách (đối với CBGV, NV và HS). 3) Công tác bảo quản, cấp phát văn bằng chứng chỉ (nội dung này dành cho trường THCS).	Từ đầu năm học 2021-2022 đến thời điểm kiểm tra	Trong suốt năm học	Phòng GD&ĐT	- Trường BDGD của 3 khu vực (nếu còn). - Đội ngũ công tác viên thanh tra của cơ sở.	Trực tiếp; Qua báo cáo, hồ sơ.

ST T	Đối tượng kiểm tra	Nội dung kiểm tra	Phạm vi kiểm tra	Thời gian tiến hành	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Hình thức kiểm tra
3	- Mầm non: Hoa Hồng 1, Bầu Trời Xanh 1, Vàng Anh 2, Long Phước, Phong Phú, Tam Phú, Hiệp Bình Chánh. - Tiểu học: An Khánh, An Phú, Bùi Văn Mới, Trần Thị Bưởi, Long Bình, Linh Chiểu, Đặng Thị Rành. - THCS: Bình An, An Phú, Tân Phú, Nguyễn Văn Bá.	Một số nội dung liên quan đến công tác quản trị nhà trường theo Điều lệ, gồm: 1) Công tác kiểm tra nội bộ (tự kiểm tra). 2) Việc thực hiện kế hoạch giáo dục năm học 2021-2022. 3) Việc thực hiện quy chế dân chủ và công khai.	Từ đầu năm học 2021-2022 đến thời điểm kiểm tra	Trong suốt năm học	Phòng GD&ĐT	- Trường BDGD của 3 khu vực (nếu còn). - Đội ngũ cộng tác viên thanh tra của cơ sở.	Trực tiếp
4	* <u>Qua báo cáo, hồ sơ:</u> 100% các trường TIH và THCS. * <u>Di thực tế:</u> 50% (kiểm tra xác suất sau khi các trường gửi báo cáo).	Việc thực hiện Chương trình GDPT 2018: - Thực hiện nội dung chương trình; tập huấn giáo viên; Bồi dưỡng thường xuyên (TIH và THCS). - Đổi mới công tác kiểm tra, đánh giá xếp loại học sinh; việc thực hiện đổi mới phương pháp giảng dạy; hoạt động giáo dục STEM, nghiên cứu khoa học (nội dung này dành cho trường THCS).	Từ đầu năm học 2021-2022 đến thời điểm kiểm tra	Trong suốt năm học	Phòng GD&ĐT	- Trường BDGD của 3 khu vực (nếu còn). - Đội ngũ cộng tác viên thanh tra của cơ sở.	- Qua báo cáo, hồ sơ; - Di thực tế.
5	* <u>Trực tiếp:</u> Bình Thọ, Hòa Mi 3, Linh Ân, Thanh Bình, Hương Nắng Hồng, Thiên Ân, Gia Huy, Mai Vàng, Tuổi Tiên, Việt Anh, Tuệ Đức 3, Hạnh Phúc, Sắc Màu Tuổi Thọ, Trinh Vương. * <u>Qua báo cáo, hồ sơ:</u> tất cả các trường MN (CL, NCL) còn lại.	- Việc tổ chức và thực hiện chương trình giáo dục mầm non; việc đổi mới, nâng cao chất lượng hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ. - Công tác Bồi dưỡng thường xuyên. - Việc thực hiện các quy định về tổ chức và hoạt động của cơ sở giáo dục ngoài công lập (nội dung này dành riêng cho các CSGD NCL).	Từ đầu năm học 2021-2022 đến thời điểm kiểm tra	Trong suốt năm học	Phòng GD&ĐT	- Trường BDGD của 3 khu vực (nếu còn). - Đội ngũ cộng tác viên thanh tra của cơ sở.	Trực tiếp; qua báo cáo, hồ sơ

ST T	Đối tượng kiểm tra	Nội dung kiểm tra	Phạm vi kiểm tra	Thời gian tiến hành	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Hình thức kiểm tra
6	- Cơ sở giáo dục công lập: 100% đơn vị (qua báo cáo, hồ sơ; trực tiếp khi có phản ánh, đơn thư). - Cơ sở giáo dục ngoài công lập: kiểm tra trực tiếp khi có phản ánh, đơn thư.	- Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo, phản ánh, kiến nghị; - Công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí.	Từ đầu năm học 2021-2022 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 3/2022	Phòng GD&ĐT		- Qua báo cáo, hồ sơ; - Trực tiếp: khi có phản ánh, đơn thư.
7	100% các trường TiH và THCS (CL, NCL)	Kiểm tra Thư viện trường học; Công tác thiết bị, thực hành thí nghiệm; Kiểm tra hồ sơ học vụ, hồ sơ dạy nghề phổ thông.	Từ đầu năm học 2021-2022 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 4/2022	Phòng GD&ĐT	Mạng lưới thư viện, thiết bị, học vụ bậc TH và THCS	Trực tiếp; qua báo cáo, hồ sơ
8	100% các trường MN, TiH và THCS (CL, NCL).	Kiểm tra, đánh giá Công tác y tế trường học năm học 2021-2022.	Từ đầu năm học 2021-2022 đến thời điểm kiểm tra	Từ tháng 12/2021 đến tháng 4/2022	Phòng GD&ĐT	Trung tâm Y tế, Phòng Y tế thành phố Thủ Đức;	Trực tiếp
9	- Các trường MN, TiH và THCS. - Các trung tâm giáo dục ngoài giờ, trung tâm ngoại ngữ - tin học, trung tâm giáo dục kỹ năng sống.	Kiểm tra hành chính.	Từ đầu năm học 2021-2022 đến thời điểm kiểm tra	Theo Quyết định của UBND thành phố Thủ Đức			
10	Các trường TiH và THCS (CL, NCL)	Kiểm tra công tác tổ chức các kỳ kiểm tra định kỳ trong năm học	Các thời điểm kiểm tra định kỳ theo kế hoạch NH 2021-2022	Theo Quyết định của Trường phòng GD&ĐT thành phố Thủ Đức			

