

Thành phố Thủ Đức, ngày 04 tháng 10 năm 2021

Số: 1309/GDĐT-GM

GIẤY MỜI
Về việc tập huấn phần mềm Quản lý văn bản và hồ sơ công việc.

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS công lập;
- Trường Chuyên biệt Thảo Điền.

Thực hiện Thông báo số 1290/TB-GDĐT ngày 28 tháng 9 năm 2021 về việc triển khai sử dụng phần mềm Quản lý văn bản và hồ sơ công việc.

Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Đức trân trọng kính mời

1. Thành phần: Cán bộ phụ trách công tác Văn thư của các trường.

2. Thời gian: ngày 04/10/2021 (Thứ Hai)

Ca 1: Từ 14 giờ 00 - 15 giờ 00: Bậc Mầm non, Trường CBTD, THCS (KV1).

Ca 2: Từ 15 giờ 30 - 16 giờ 30: Bậc Tiểu học, THCS (KV 2,3).

3. Địa điểm: Trực tuyến qua đường link Google Meet (gửi qua zalo trước giờ họp).

4. Nội dung: Hướng dẫn vận hành Phần mềm Quản lý văn bản và hồ sơ công việc.

5. Chủ trì: Văn phòng HĐND – UBND thành phố Thủ Đức.

6. Chuẩn bị nội dung: Văn phòng HĐND - UBND thành phố Thủ Đức phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Lưu ý: Các trường đặt tên trường mình để Ban tổ chức thuận tiện trong việc điểm danh.

Đề nghị các Ông (Bà) tham dự đầy đủ, đúng giờ và đúng thành phần./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.



Nguyễn Thái Vĩnh Nguyên

