|  |  |
| --- | --- |
| ỦY BAN NHÂN DÂN  QUẬN TÂN BÌNH  **PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| Số: 1103/GDĐT-YT  V/v thực hiện sổ theo dõi sức khỏe  cho học sinh đầu cấp năm học 2023-2024 | *Tân Bình, ngày 10 tháng 7 năm 2023* |

Kính gửi:

* Hiệu trưởng các trường MN, TiH và THCS (CL và NCL);
* Quản lý chuyên môn các nhóm, lớp mẫu giáo độc lập.

Căn cứ Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12 tháng 5 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Y tế và Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công tác y tế trường học;

Căn cứ Công văn số 3561/SGDĐT-CTTT ngày 06 tháng 7 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về thực hiện sổ theo dõi sức khỏe học sinh đầu cấp năm học 2023-2024.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở và Quản lý chuyên môn các nhóm, lớp mẫu giáo độc lập (sau gọi chung là Thủ trưởng các đơn vị) triển khai thực hiện sổ theo dõi sức khỏe học sinh đầu cấp năm học 2023-2024 cụ thể như sau:

1. **Đối tượng**

* Học sinh đầu cấp theo học tại các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở và các nhóm, lớp mẫu giáo độc lập trên địa bàn quận năm học 2023-2024.
* Học sinh đã trang bị sổ theo dõi sức khỏe từ các năm học trước vẫn tiếp tục sử dụng sổ cho các năm học tiếp theo đến cuối cấp học.

1. **Cách thức thực hiện**

* Phòng Giáo dục và Đào tạo tiếp nhận sổ theo dõi sức khỏe và chuyển giao đến cho các đơn vị trong tháng 9 năm 2023.

Lưu ý: Nhà trường tiếp nhận đầy đủ sổ theo dõi sức khỏe cho học sinh; có trách nhiệm cung cấp sổ theo dõi sức khỏe của học sinh và giao cho cơ quan y tế khi tổ chức khám sức khỏe để ghi kết quả. Nhà trường có trách nhiệm lưu và thông báo kết quả kiểm tra sức khỏe học sinh đến các bậc cha mẹ học sinh theo quy định.

**3. Kinh phí thực hiện**

Theo Công văn số 3561/SGDĐT-CTTT ngày 06 tháng 7 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh (*đính kèm Công văn số 3561/SGDĐT-CTTT ngày 06/7/2023 của Sở Sở Giáo dục và Đào tạo*).

Các đơn vị đăng ký sổ sức khỏe về Phòng Giáo dục và Đào tạo. **Hạn chót ngày 19/7/2023** (*theo mẫu đính kèm, gửi bản in có ký tên và đóng dấu; người nhận: Ông Nguyễn Hữu Nghị - Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo).* Đồng thời nhập số liệu đăng ký trên trang tính gửi trên group Zalo cán bộ quản lý (*đính kèm trang tính*).

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

***Nơi nhận:***

*-* Như trên;

**-** BLĐ P.GDĐT;

*-* Lưu: VT, Nghị

**TRƯỞNG PHÒNG**

(đã ký)

**Trần Khắc Huy**

**(Xem mẫu trang dưới)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tên đơn vị: ……………………..**  **PHIẾU ĐĂNG KÝ SỔ THEO DÕI SỨC KHỎE KHỎE HỌC SINH ĐẦU CẤP NĂM HỌC 2023 - 2024** | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Stt** | **Tên đơn vị** | **Số lượng** | | | **Người phụ trách - Số điện thoại** | **Địa chỉ trường** | **Mã số thuế** | | | | | | | |  |
|  |
|  | **Bậc Mầm non** | **Nhà trẻ** | **Mẫu giáo** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | **Cấp Tiểu học** |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Cấp THCS** |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***Nơi nhận:* HIỆU TRƯỞNG**

- Phòng GDĐT; (ký tên, đóng dấu)

- Lưu: VT.