

Số: **686** /KH-SGDĐT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày **14** tháng 3 năm 2022

KẾ HOẠCH
Tổ chức các lớp đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức
ngành giáo dục và đào tạo thành phố năm 2022

Căn cứ Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01 tháng 9 năm 2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 89/2021/NĐ-CP ngày 18 tháng 10 năm 2021 của Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-BNV ngày 08 tháng 01 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn một số điều của Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01 tháng 9 năm 2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 163/QĐ-TTg ngày 25 tháng 01 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức giai đoạn 2016 - 2025;

Căn cứ Quyết định số 1659/QĐ-TTg ngày 19 tháng 11 năm 2019 của Thủ tướng Chính phủ về Phê duyệt Đề án "Chương trình quốc gia về học tập ngoại ngữ cho cán bộ, công chức, viên chức giai đoạn 2019 - 2030";

Căn cứ Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;

Căn cứ Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông về quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin;

Căn cứ Thông tư số 36/2018/TT-BTC ngày 30 tháng 3 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ các Thông tư của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên các cấp học (Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT; Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT; Thông tư số 03/2021/TT-BGDĐT; Thông tư số 04/2021/TT-BGDĐT);

Căn cứ Quyết định số 35/2013/QĐ-UBND ngày 10 tháng 9 năm 2013 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành quy chế đào tạo, bồi dưỡng, cán bộ, công chức, viên chức của Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 762/QĐ-UBND ngày 08 tháng 3 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố về phê duyệt Đề án "Nâng cao năng lực, kiến thức, kỹ năng ứng dụng Tin

học cho học sinh phổ thông Thành phố Hồ Chí Minh theo định hướng chuẩn quốc tế, giai đoạn 2021 – 2030”;

Căn cứ Quyết định số 1419/QĐ-UBND ngày 27 tháng 4 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố về phê duyệt Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức trong hệ thống chính trị Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2021 - 2025;

Căn cứ Quyết định số 3249/QĐ-UBND ngày 06 tháng 9 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố về phê duyệt Đề án “Giáo dục thông minh và học tập suốt đời tại thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2021 - 2030”;

Căn cứ Quyết định số 3976/QĐ-UBND ngày 23 tháng 11 năm 2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố về phê duyệt Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của Thành phố Hồ Chí Minh năm 2022,

Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch tổ chức các lớp đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức (sau đây gọi tắt là CCVC) năm 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao trình độ chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực quản lý, điều hành và kỹ năng thực thi công vụ nhằm xây dựng đội ngũ CCVC vững mạnh, từng bước phát triển theo hướng chuyên sâu, chuyên nghiệp.
- Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghiệp vụ, thực thi công vụ; chú trọng vai trò tự học, tự nghiên cứu của CCVC.

2. Yêu cầu

- Đào tạo, bồi dưỡng phải căn cứ vào vị trí việc làm, tiêu chuẩn của ngạch công chức, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp của giáo viên từng bậc học và nhu cầu phát triển nguồn nhân lực của ngành, địa phương và của thành phố;
- Tổ chức có hiệu quả các lớp đào tạo, bồi dưỡng cho CCVC theo kế hoạch của ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố, kế hoạch của Sở Nội vụ.

II. NỘI DUNG ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG

1. Nhóm kiến thức pháp luật, lý luận chính trị, quản lý hành chính nhà nước

- Tham gia đào tạo học tập Nghị quyết, lý luận chính trị, bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước, quản lý giáo dục;
- Triển khai các văn bản hướng dẫn thi hành Luật và các văn bản của thành phố.
- Cử công chức tham gia lớp Trung cấp Lý luận Chính trị - Hành chính do Sở Nội vụ tổ chức theo Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của thành phố Hồ Chí Minh năm 2022.

2. Nhóm kiến thức kỹ năng lãnh đạo, quản lý

Bồi dưỡng nâng cao năng lực quản lý điều hành cho công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý; bồi dưỡng kỹ năng phân tích, mô tả và xác định vị trí việc làm; chú trọng đào tạo, bồi dưỡng cho CCVC trong diện quy hoạch và là công chức, viên chức nữ.

3. Nhóm kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ

- Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng theo vị trí việc làm, kỹ năng nghiệp vụ, chuyên ngành theo quy định tại Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01 tháng 9 năm 2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 89/2021/NĐ-CP ngày 18 tháng 10 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01 tháng 9 năm 2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

- Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp của giáo viên từng bậc học được quy định tại các Thông tư của Bộ Giáo dục và Đào tạo: Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021; Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021; Thông tư số 03/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021; Thông tư số 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021.

4. Nhóm kiến thức ngoại ngữ, tin học

- Bồi dưỡng ngoại ngữ cho đội ngũ CCVC theo Quyết định số 1659/QĐ-TTg ngày 19 tháng 11 năm 2019 của Thủ tướng Chính phủ về Phê duyệt Đề án "Chương trình quốc gia về học tập ngoại ngữ cho cán bộ, công chức, viên chức giai đoạn 2019 - 2030" và Kế hoạch của Sở Nội vụ.

- Bồi dưỡng tin học cho giáo viên tin học, nhân viên chuyên trách công nghệ thông tin và chính sách thu hút nhân lực trình độ cao về công nghệ thông tin về làm việc trong lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo theo các Quyết định của Ủy ban nhân dân Thành phố (Quyết định số 762/QĐ-UBND ngày 08 tháng 3 năm 2021 về phê duyệt Đề án Nâng cao năng lực, kiến thức, kỹ năng ứng dụng Tin học cho học sinh phổ thông Thành phố Hồ Chí Minh theo định hướng chuẩn quốc tế, giai đoạn 2021 - 2030 và Quyết định số 3249/QĐ-UBND ngày 06 tháng 9 năm 2021 về phê duyệt Đề án "Giáo dục thông minh và học tập suốt đời tại thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2021 - 2030").

- Bồi dưỡng tin học cho đội ngũ CCVC (lớp ứng dụng Công nghệ thông tin cơ bản/nâng cao) cho đội ngũ CCVC ngành giáo dục và đào tạo.

III. KẾ HOẠCH TỔ CHỨC CÁC LỚP ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG NĂM 2022

STT	Các lớp đào tạo	Số lớp/số học viên (dự kiến)	Thời gian dự kiến mở lớp, thời gian học	Đối tượng	Nguồn kinh phí	Ghi chú
I	Các lớp bồi dưỡng kiến thức pháp luật, chính trị, quản lý hành chính nhà nước					
1	Lớp Trung cấp Chính trị-Hành chính.	100	Từ tháng 3 đến tháng 11	Công chức Sở Giáo dục và Đào tạo và các đơn vị trực	Thực hiện theo Điều 2	Theo kế hoạch số 5915/KH-

			năm 2022 (16,5 tháng)	thuộc Sở.	Thông tư số 36/2018/TT-BTC	SNV ngày 31/12/2021 của Sở Nội vụ
2	Lớp Bồi dưỡng kiến thức QLNN chương trình chuyên viên cao cấp, chuyên viên chính, chuyên viên và cán sự.	120	(02-3,5 tháng)	Công chức cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo và các đơn vị trực thuộc.		
3	Lớp bồi dưỡng chức danh lãnh đạo, quản lý cấp Sở/phòng; Lớp bồi dưỡng kiến thức đối ngoại; Lớp bồi dưỡng văn hóa công vụ; Lớp bồi dưỡng kiến thức dân tộc; Lớp bồi dưỡng nghiệp vụ công tác cán bộ; Lớp bồi dưỡng thi hành pháp luật; Lớp bồi dưỡng kiến thức cơ bản về chuyển đổi số;	50	(01-03 tuần)	Công chức, viên chức cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo và các đơn vị trực thuộc.	Thực hiện theo Điều 2 Thông tư số 36/2018/TT-BTC	Theo các kế hoạch của Sở Nội vụ
II Các lớp bồi dưỡng kiến thức kỹ năng lãnh đạo, quản lý						
1	Lớp bồi dưỡng cán bộ quản lý trường trung học phổ thông	1 lớp/ 100 học viên	Tháng 5/2022 đến Tháng 02/2023	Hiệu trưởng (Giám đốc), các Phó Hiệu trưởng (Phó Giám đốc) và giáo viên thuộc diện quy hoạch cán bộ quản lý trường trung học phổ thông và các đơn vị trực thuộc Sở.	Thực hiện theo Khoản 2 Điều 2 Thông tư số 36/2018/TT-BTC	Phối hợp với trường CBQL GD TP. HCM
III Các lớp đào tạo, bồi dưỡng kiến thức về chuyên môn, nghiệp vụ						
1	Lớp bồi dưỡng tổ trưởng chuyên môn	01 lớp/ 100 học viên	Tháng 7/2022	Tổ trưởng, Tổ phó chuyên môn các Trường THPT và các đơn vị trực thuộc Sở.	Thực hiện theo Khoản 2 Điều 2 Thông tư số 36/2018/TT-BTC	Phối hợp với trường CBQL GD TP. HCM
2	Lớp bồi dưỡng công tác chủ nhiệm	3 lớp/ 300 học viên	Tháng 7/2022	Giáo viên chủ nhiệm các Trường THPT và các đơn vị trực thuộc Sở		Phối hợp với trường CBQL GD TP. HCM
3	Lớp bồi dưỡng nghiệp vụ công tác văn thư, lưu trữ trong các cơ quan hành chính, sự nghiệp.	1 lớp/ 50 học viên	Tháng 7/2022	Nhân viên phụ trách công tác văn thư, lưu trữ tại các Trường THPT và các đơn vị trực thuộc Sở.		Theo các kế hoạch của Sở Nội vụ
4	Lớp bồi dưỡng ngạch Kế toán viên; Lớp bồi dưỡng ngạch Kế toán viên chính	50	Tháng 5/2022	Công chức cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo, nhân viên kế toán tại các Trường THPT và các đơn vị trực thuộc Sở.	Thực hiện theo Khoản 2 Điều 2 Thông tư số 36/2018/TT-BTC	Theo kế hoạch của Sở Nội vụ
5	Lớp bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước chương trình chuyên viên; Lớp bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước chương trình chuyên viên chính.	50	Tháng 5/2022	Công chức cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo, chuyên viên tại các đơn vị trực thuộc Sở	Thực hiện theo Khoản 2 Điều 2 Thông tư	Theo kế hoạch của Sở Nội vụ

					số 36/2018/ TT-BTC	
6	Lớp bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên trung học phổ thông	02 lớp/ 200 học viên	Từ tháng 3 đến tháng 11 năm 2022	Giáo viên các đơn vị Trường THPT và các đơn vị trực thuộc Sở	Thực hiện theo Khoản 2 Điều 2 Thông tư số 36/2018/ TT-BTC	Phối hợp với Trường ĐH Sài Gòn và Trường ĐH Sư phạm TP. HCM
IV Các lớp bồi dưỡng kiến thức về kiến thức ngoại ngữ, tin học						
1	Lớp bồi dưỡng tiếng Anh tương đương bậc 3 và bậc 4 theo khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	50	(05-06 tháng)	Công chức, viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo.	Thực hiện theo Khoản 2 Điều 2 Thông tư số 36/2018/ TT-BTC	Theo kế hoạch của Sở Nội vụ
2	Lớp bồi dưỡng tin học cho giáo viên của từng bậc học (Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông).	100	Tháng 7/2022	Cán bộ quản lý và giáo viên các trường MN, TiH, THCS, THPT, Trung tâm GDNN-GDTX và các đơn vị trực thuộc Sở.	Thực hiện theo Khoản 2 Điều 2 Thông tư số 36/2018/ TT-BTC	Theo kế hoạch của các đơn vị, Phòng GDĐT, Sở GDĐT
3	Lớp bồi dưỡng tin học cho giáo viên tin học	100	Năm 2022	Giáo viên tin học các trường TiH, THCS, THPT và các đơn vị trực thuộc Sở	Thực hiện theo Khoản 2 Điều 2 Thông tư số 36/2018/ TT-BTC	Theo Đề án Nâng cao năng lực, kiến thức, kỹ năng ứng dụng Tin học cho học sinh phổ thông TP. HCM theo định hướng chuẩn quốc tế, giai đoạn 2021 – 2030 (phê duyet theo Quyết định số 762/QĐ- UBND)
4	Lớp bồi dưỡng tin học cho nhân viên chuyên trách công nghệ thông tin	100	Năm 2022	Nhân viên công nghệ thông tin các trường TiH, THCS, THPT và các đơn vị trực thuộc Sở	Thực hiện theo Khoản 2 Điều 2 Thông tư số 36/2018/ TT-BTC	Theo Đề án “Giáo dục thông minh và học tập suốt đời tại thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2021 - 2030” (phê duyệt theo Quyết định số 3249/QĐ- UBND)

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Nguồn kinh phí:

Thực hiện theo quy định tại Điều 2 Thông tư số 36/2018/TT-BTC ngày 30 tháng 3 năm 2018 (có hiệu lực từ ngày 15 tháng 6 năm 2018) về hướng dẫn lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức:

“1. Kinh phí đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức được đảm bảo từ nguồn ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách hiện hành; kinh phí của cơ quan quản lý, sử dụng cán bộ, công chức; đóng góp của cán bộ, công chức; tài trợ của tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước theo quy định của pháp luật.

2. Kinh phí đào tạo, bồi dưỡng viên chức được đảm bảo từ nguồn tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập, đóng góp của viên chức và các nguồn khác theo quy định của pháp luật”.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức Cán bộ:

- Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2022 của ngành.
- Phối hợp với các phòng, ban cơ quan Sở tổ chức các lớp bồi dưỡng; đánh giá kết quả đào tạo, bồi dưỡng của ngành.

2. Các Phòng thuộc cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo:

Tùy theo chức năng, nhiệm vụ được giao, các phòng, ban cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo có trách nhiệm tham gia thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng, kiểm tra đánh giá, ... khi được phân công.

3. Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Đức và các quận, huyện:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo là cơ quan thường trực ban chỉ đạo bồi dưỡng giáo viên quận, huyện, chịu trách nhiệm xây dựng kế hoạch đào tạo bồi dưỡng cho cán bộ quản lý và giáo viên, nhân viên; tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch đào tạo bồi dưỡng giáo dục tại địa phương theo kế hoạch được duyệt; xây dựng đội ngũ cốt cán tại địa phương để hỗ trợ và tổ chức thực hiện đào tạo bồi dưỡng giáo viên theo kế hoạch và chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Đảm bảo các điều kiện về kinh phí, cơ sở vật chất, tài liệu, trang thiết bị phục vụ công tác đào tạo bồi dưỡng theo quy định.

4. Các trường Trung học phổ thông và các đơn vị trực thuộc Sở:

- Xây dựng kế hoạch cụ thể, dự kiến danh sách cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tham gia từng lớp; tạo mọi điều kiện thuận lợi và huy động cán bộ quản lý, giáo viên, nhân

viên tham gia học tập các chương trình, loại hình bồi dưỡng theo kế hoạch của Sở Giáo dục Đào tạo.

- Theo dõi, đôn đốc và quản lý việc học tập bồi dưỡng; kịp thời khen thưởng hoặc xử lý đối với các trường hợp tham gia tốt hoặc chưa tốt các chương trình bồi dưỡng giáo dục. Riêng đối với giáo viên, ghi nhận kết quả bồi dưỡng để đưa vào hồ sơ chuyên môn cá nhân trong quá trình công tác giảng dạy tại đơn vị.

- Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về cơ sở vật chất, kinh phí, thiết bị và thời gian để cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tham gia có chất lượng các hoạt động đào tạo bồi dưỡng. Tổ chức sơ kết, tổng kết, đánh giá, rút kinh nghiệm công tác đào tạo bồi dưỡng của đơn vị theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức các lớp đào tạo, bồi dưỡng cho công chức, viên chức năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo, đề nghị các đơn vị xây dựng kế hoạch bồi dưỡng cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên năm 2022 và khẩn trương triển khai thực hiện. Các đơn vị gửi kế hoạch về Phòng Tổ chức Cán bộ Sở Giáo dục Đào tạo trong tháng 3 năm 2022 để theo dõi. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc các đơn vị liên hệ với Sở Giáo dục và Đào tạo (Phòng Tổ chức cán bộ) để được hướng dẫn. /.

Nơi nhận:

- UBND thành phố (để báo cáo);
- Sở Nội vụ (để biết);
- UBND tp.Thủ Đức và các quận, huyện;
- Các Trường THPT (CL và NCL);
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Phòng GDĐT tp.Thủ Đức và các quận, huyện;
- Các phòng thuộc cơ quan Sở;
- Lưu: VT, TCCB (LN).

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Văn Hiếu

