

Số: 447/GDDT

Quận 9, ngày 14 tháng 6 năm 2017

Kính gửi: Kính gửi các trường THCS.

Thực hiện kế hoạch năm học 2016 – 2017;

Thực hiện văn bản số 1770/GDDT-TrH ngày 23 tháng 5 năm 2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo về một số công việc kết thúc năm học 2016-2017 và chuẩn bị năm học 2017-2018 cấp trung học;

Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các trường tổ chức hoạt động hè năm học 2016-2017 và chuẩn bị cho năm học mới 2017-2018 như sau:

1. Tổ chức hoạt động hè 2017:

- Các trường THCS xây dựng kế hoạch cho HS tại đơn vị tham gia hoạt động hè tại nhà trường hoặc địa phương trên tinh thần HS được nghỉ ngơi, tham gia các hoạt động văn thể mỹ, tăng cường rèn luyện các kỹ năng sống, các trải nghiệm thực tiễn, tham gia các hoạt động xã hội, tham gia các câu lạc bộ văn học nghệ thuật, câu lạc bộ ngoại ngữ, câu lạc bộ khoa học kỹ thuật...

- Các trường có kế hoạch mở cửa thư viện và các cơ sở vật chất khác để hỗ trợ HS đọc sách, hoạt động thể dục thể thao, vui chơi, tham gia các sinh hoạt câu lạc bộ đội, nhóm, các hoạt động rèn luyện kỹ năng sống.

- Các trường **không tổ chức dạy học, ôn tập văn hoá trong hè.**

- Tổ chức cho học sinh thiếu điểm ôn tập kiểm tra lại trong hè.

- Các hoạt động hè có thu phí của HS phải đảm bảo nguyên tắc tự nguyện của HS và cha mẹ HS khi tham gia.

- Các Trung tâm dạy thêm, học thêm trong nhà trường phải được cấp phép của Sở GDĐT, Phòng GDĐT và thực hiện theo đúng các quy định hiện hành về dạy thêm, học thêm của Bộ GDĐT, của UBND TP, đảm bảo nguyên tắc không dạy thêm trước những nội dung trong chương trình giáo dục phổ thông chính khoá, HS tham gia trên cơ sở tự nguyện, chọn lựa nội dung học theo trình độ và nguyện vọng.

- Các trường cử giáo viên, nhân viên tham dự đầy đủ và đúng thành phần các lớp tập huấn trong hè.

2. Tổ chức ôn tập và kiểm tra lại cho học sinh:

- Các trường tổ chức hướng dẫn, ôn tập cho học sinh thiếu điểm trước khi tổ chức thi lại.

a) Thời gian tổ chức kiểm tra lại: từ 24/07/2017 đến 28/7/2017

b) Đề kiểm tra lại:

* Khối 8: Phòng giáo dục ra đề kiểm tra lại các môn: Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh. Các môn còn lại trường tự ra đề và bố trí lịch kiểm tra trong thời gian quy định.

* Các khối 6, 7: trường tự ra đề kiểm tra lại các môn và bố trí lịch kiểm tra trong thời gian kể trên.

c) Lịch kiểm tra lại các môn: Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh khối 8 (theo đề chung)

Stt	Ngày kiểm tra	Môn	Thời lượng làm bài	Giờ mở đề	Giờ làm bài
1	26/7/2017	Ngữ văn	90 phút	7g15'	7g30'
2	27/7/2017	Toán	90 phút	7g15'	7g30'
3	28/7/2017	Tiếng Anh	45 phút	7g15'	7g30'

Ngày 25/7/2017 các trường nhận đề và hướng dẫn chấm tại phòng giáo dục

Sau khi tổ chức kiểm tra lại các trường báo cáo kết kiểm tra lại đồng thời báo cáo lại kết quả tổng kết số liệu lên lớp, ở lại của toàn trường năm học 2016 – 2017 theo mẫu:

Khối	Tổng số HS	Lên lớp (hoặc TN.THCS)	Tỉ lệ	Ở lại lớp (hoặc không TN.THCS)	Tỉ lệ	Ghi chú
6						
7						
8						
9						

Hạn chót gửi báo cáo 04/8/2017

3. Xây dựng kế hoạch năm học và chuẩn bị triển khai các hoạt động đầu năm học

- Các đơn vị chủ động chuẩn bị xây dựng kế hoạch năm học và kế hoạch hoạt động chuyên môn chi tiết, đầy đủ, đảm bảo việc giáo dục toàn diện trong nhà trường, cân đối giữa trang bị tri thức và rèn luyện kỹ năng sống, năng lực thực tiễn, hoạt động xã hội.

- Các trường dạy học 1 buổi/ngày thực hiện thời lượng dạy học theo đúng quy định của Bộ GDĐT.

- Các trường dạy học 2 buổi/ngày có kế hoạch chi tiết và tách biệt giữa chương trình học chính khoá và chương trình buổi hai. Thời lượng cho chương trình buổi hai dành một nửa cho luyện tập văn hoá, một nửa cho các hoạt động rèn luyện kỹ năng sống, trải nghiệm thực tiễn, phát triển năng khiếu. Cần có kế hoạch chi tiết để mọi HS trong nhà trường đều được tham gia các hoạt động này.

- Các trường THCS tiếp nhận danh sách HS đầu cấp (lớp 6), tiếp nhận học sinh và làm thủ tục nhập học, lập danh sách học sinh chính thức, sắp xếp lớp và có kế hoạch giới thiệu về nhà trường, về các nề nếp học tập và sinh hoạt mà HS cần thực hiện, các công việc cần chuẩn bị cho năm học.

- Các trường tổ chức biên chế lớp ở mỗi khối lớp theo số lượng lớp và HS đã được phê duyệt. Các thay đổi so với kế hoạch và biên chế đã được giao, nhà trường phải có đề xuất, thuyết minh và được cấp quản lý đồng ý trước khi thực hiện.

- Danh sách cán bộ quản lý, GV, nhân viên và HS trong toàn trường phải được cập nhật đầy đủ trên hệ thống thông tin quản lý giáo dục (<http://hcm.edu.vn>) của Sở GDĐT trước ngày khai giảng năm học.

- Các trường chỉ tập trung HS để thực hiện các công việc chuẩn bị năm học vào thời điểm sát ngày tựu trường, không tổ chức dạy học, bồi dưỡng, phụ đạo HS đầu cấp trước ngày tựu trường, không tổ chức thi (hoặc kiểm tra, khảo sát...) ở bất kỳ khối lớp nào để xếp lớp cho HS khi chuẩn bị vào năm học. Các trường tổ chức dạy học và thực hiện chương trình từ ngày tựu trường. Riêng các trường ngoài công lập, chỉ được tập trung HS và tổ chức dạy học ôn tập trong vòng 1 tháng trước ngày tựu trường quy định của thành phố và không được thu học phí cho thời gian học, ôn tập (nếu có) trước ngày tựu trường.

- Các đơn vị (công lập, ngoài công lập) lên kế hoạch dạy học và thực hiện chương trình theo đúng khung thời gian quy định của năm học để không dạy dồn, dạy trước chương trình, không kết thúc chương trình dạy học trước thời gian quy định.

- Về việc mặc đồng phục của HS trong nhà trường, thực hiện theo đúng Thông tư số 26/2009/TT-BGDĐT ngày 30/9/2009 của Bộ GDĐT về việc mặc đồng phục và lễ phục của học sinh, sinh viên và văn bản số 6100/BGDĐT-CTHSSV ngày 06 tháng 9 năm 2013 của Bộ GDĐT về chỉ đạo và triển khai việc mặc đồng phục của học sinh, sinh viên. Những thay đổi về đồng phục của nhà trường (nếu có) chỉ quy định với các HS đầu cấp học, tránh các đồng phục cầu kỳ, phức tạp và không được bắt buộc HS phải mua đồng phục tại một nơi quy định nào.

- Các khoản thu của nhà trường vào đầu năm học phải theo đúng các quy định hiện hành, không thu dồn nhiều khoản vào đầu năm học, tránh gây áp lực tài chính lên phụ huynh, HS.

- Các loại hồ sơ sổ sách trong nhà trường của năm học cần được tổ chức thực hiện đầy đủ, chậm nhất là 15 ngày sau ngày tựu trường.

- Các đơn vị có kế hoạch chuẩn bị để tổ chức hoạt động và dạy học nghiêm túc, nề nếp ngay từ ngày tựu trường.

Nhận được công văn này, yêu cầu lãnh đạo các đơn vị triển khai và tổ chức thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VP, TPT.

TRƯỞNG PHÒNG

(Đã ký)

Nguyễn Thị Thu Hiền