|  |  |
| --- | --- |
| ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 9**PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO** Số: 80 /GDĐT | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** *Quận 9, ngày 02 tháng 02 năm 2016* |

##

 **Về tổ chức khảo sát học sinh**

 **Lớp 7 THCS**

Kính gửi : Hiệu trưởng các trường THCS.

Thực hiện theo công văn 2936/GDĐT-TrH ngày 15 tháng 9 năm 2015 về hướng dẫn thực hiện cụ thể một số nhiệm vụ chuyên môn Giáo dục Trung học năm học 2015-2016;

 Thực hiện theo công văn 213/GDĐT-TrH ngày 25 tháng 01 năm 2016 về hướng dẫn tổ chức khảo sát học sinh lớp 7 THCS năm học 2015-2016. Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các trường kế hoạch tổ chức khảo sát học sinh lớp 7 cấp THCS của Quận 9 như sau:

**1. Mục đích**

* Khảo sát kiến thức cơ bản và năng lực vận dụng kiến thức vào thực tiễn cuộc sống của học sinh lớp 7 qua một số môn học trong quá trình thực hiện đổi mới dạy học ở nhà trường phổ thông.
* Đánh giá mặt bằng chung về tri thức và năng lực học tập, vận dụng của học sinh thành phố ở cấp THCS qua một số môn học.

**2. Đối tượng, nội dung và hình thức khảo sát**

* Đối tượng: học sinh lớp 7 tại các trường THCS công lập của thành phố.
* Nội dung: kiến thức và năng lực vận dụng của học sinh lớp 7 qua các môn Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý và kiến thức xã hội (chủ yếu theo chương trình lớp 7 đến thời điểm khảo sát)
* Hình thức: mỗi học sinh lớp 7 làm một bài trắc nghiệm khách quan gồm 50 câu trong thời gian 90 phút.

**3. Thời gian và địa điểm khảo sát**

* Thời gian khảo sát: sáng thứ năm ngày 25 tháng 02 năm 2016
* Địa điểm: tại các trường THCS công lập trên địa bàn thành phố.

**4. Tiến độ thực hiện**

* Từ ngày 24/01/2016 đến 31/01/2016:

+ Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) thành lập Ban Chỉ đạo, Ban Tổ chức cấp thành phố và Hội đồng ra đề khảo sát. Phòng GDĐT thành lập Ban Tổ chức cấp quận, huyện và Hội đồng sao in đề khảo sát.

+ Phòng GDĐT lên kế hoạch, phân công giám sát chéo các hội đồng khảo sát (mỗi tổ giám sát có 5 thành viên trong đó tổ trưởng là đại diện của ban giám hiệu) và gửi kế hoạch phân công về cho phòng Giáo dục Trung học trước ngày 16/02/2016.

+ Phòng GDĐT thông báo kế hoạch khảo sát đến Hiệu trưởng các trường THCS công lập trên địa bàn. Các trường THCS đăng kí danh sách học sinh khảo sát trên cổng thông tin điện tử Sở Giáo dục và Đào tạo: **httt.hcm.edu.vn** **trước ngày 03/02/2016**.

Phòng giáo dục Đào tạo báo cáo số lượng thống kê học sinh lớp 7 của đơn vị mình về email htminh.sgddt@tphcm.gov.vn.

+ Các trường THCS thành lập Ban Tổ chức và hội đồng khảo sát cấp trường, Danh sách và số lượng học sinh trong mỗi phòng khảo sát là danh sách và số lượng học sinh trong mỗi lớp học của nhà trường hiện nay. Nhà trường dặn dò học sinh đem theo bút chì và gôm (tẩy) để làm bài khi dự khảo sát.

* Từ ngày 25/01/2016 đến 19/02/2016: Hội đồng ra đề khảo sát làm việc
* Từ ngày 14/02/2016 đến 26/02/2016:

 + 08 giờ sáng thứ Sáu 19/02/2016: Phòng GDĐT đến Phòng GDTrH nhận phiếu làm bài khảo sát, đĩa vi tính chứa các file đề khảo sát và bảo quản theo chế độ mật (lưu ý không sử dụng giấy làm bài thay thế).

+ Ngày 19/02/2016: Các trường THCS nhận số báo danh trên cổng thông tin điện tử và công bố cho học sinh.

 + Trong hai ngày 22,23/02/2016: Hội đồng sao in đề khảo sát tại các Phòng GDĐT quận tiến hành sao in đề khảo sát cho đơn vị theo số lượng đã báo cáo với Sở GDĐT, đóng gói, niêm phong, chuyển đề khảo sát và giấy làm bài về các trường và bàn giao, bảo quản mật theo các quy định khảo sát hiện hành.

 + Sáng thứ Năm 25/02/2016: tổ chức khảo sát học sinh lớp 7 tại các trường THCS công lập, khung giờ thống nhất như sau:

Từ 07 giờ 00 đến 07 giờ 25: tập trung học sinh vào phòng khảo sát theo vị trí chỗ ngồi quy định, hướng dẫn học sinh ghi và tô các thông tin vào Phiếu trả lời trắc nghiệm, cách thực hiện phần trả lời trắc nghiệm và kí tên trong danh sách tham dự khảo sát.

Từ 07 giờ 25 đến 07 giờ 30: phát đề khảo sát cho học sinh (có 4 mã đề, học sinh ngồi cạnh nhau không được có mã đề giống nhau).

Từ 07 giờ 30 đến 09 giờ 00: học sinh làm bài khảo sát. Hết giờ làm bài, giám thị thu bài khảo sát vào túi đựng bài khảo sát và chuyển về Hội đồng khảo sát của trường.

 Sau đó, các trường đóng gói và niêm phong bài làm của học sinh vào một túi bài khảo sát, bên ngoài mỗi túi ghi rõ tên trường, số lượng phòng và tổng số bài khảo sát rồi chuyển về Phòng GDĐT trong ngày kèm theo biên bản của tổ giám sát tại hội đồng. Phòng GDĐT niêm phong toàn bộ bài làm của học sinh trong đơn vị, bên ngoài mỗi túi ghi rõ tên đơn vị, số lượng trường thực hiện khảo sát, tổng số bài khảo sát và chịu trách nhiệm bảo quản và chuyển giao về Phòng Giáo dục Trung học Sở GDĐT.

 Nhận được công văn này, yêu cầu các đơn vị triển khai thực hiện đầy đủ và đúng thời gian quy định. Các vấn đề cần trao đổi thêm, đề nghị liên hệ Tổ Phổ thông Phòng Giáo dục và Đào tạo./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - Như trên;- Trưởng phòng (để báo cáo);- Lưu: VP. | **KT. TRƯỞNG PHÒNG****PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**(Đã ký) **Nguyễn Văn Quí** |