|  |  |
| --- | --- |
| ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN **9****PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**Số: 942/GDĐT-THVề Hướng dẫn tiếp tục thực hiện Thông tư 30/2014/TT-BGDĐT và Tổ chức sơ kết, tổng kết TT30 – Năm học 2015-2016. | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHỊA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc***Quận 9, ngày 23 tháng 11 năm 2015* |

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường tiểu học.

Căn cứ công văn số 3659/GDĐT-TH ngày 13/11/2015 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn sơ kết, tổng kết việc tiếp tục thực hiện Thông tư 30;

 Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn sơ kết, tổng kết việc tiếp tục thực hiện Thông tư 30 (TT30) – Năm học 2015-2016 như sau:

1. **Nội dung cần tiếp tục thực hiện TT30:**
* Các trường tăng cường các hoạt động bồi dưỡng, tổ chức sinh hoạt chuyên môn cho giáo viên, tập trung vào đổi mới đánh giá học sinh tiểu học theo TT30, làm cho giáo viên hiểu đúng và đầy đủ về cách nhận biết các năng lực và phẩm chất của học sinh; cách nhận xét, hướng dẫn học sinh trong quá trình học tập, rèn luyện, cách ra đề kiểm tra cuối học kì 1, cuối năm học nhằm đảm bảo chất lượng và hiệu quả việc nhận xét, đánh giá học sinh.
* Cán bộ quản lí cùng giáo viên trải nghiệm qua thực tế dạy học trên lớp để chia sẻ trong sinh hoạt chuyên môn về cách đánh giá thường xuyên bằng nhận xét học sinh trong quá trình dạy học; thống nhất cách vận dụng, triển khai cho phù hợp với điều kiện thực tế ở địa phương; cập nhật thông tin cách đánh giá của các trường, các chuyên gia, trao đổi qua mạng tieuhoc.moet.edu.vn để vận dụng vào thực tế dạy học.
* Xây dựng đội ngũ tuyên truyền trong nhà trường từ cán bộ quản lí đến giáo viên và nhân viên để giải thích, hướng dẫn cho cha mẹ học sinh, học sinh và nhân dân địa phương hiểu rõ, hiểu đúng và hiểu đầy đủ việc triển khai tiếp tục TT 30, nhất là ý nghĩa của việc đánh giá, nhận xét thay cho điểm số.
* Tuyên truyền, giải thích, thông tin kịp thời cho cha mẹ học sinh, cộng đồng thông qua tài liệu trong sổ liên lạc về quy định đánh giá học sinh tiểu học, hướng dẫn cha mẹ học sinh cách theo dõi, hỗ trợ học sinh học tập, tham gia đánh giá học sinh, phối hợp với giáo viên, nhà trường trong việc giáo dục học sinh để tạo sự đồng thuận của gia đình, xã hội trong khi triển khai tiếp tục Thông tư 30. Tiếp tục tích cực liên hệ, phối hợp tốt, giải thích thỏa đáng (đối với các trường hợp phụ huynh thác mắc) với gia đình học sinh trong việc nhận xét, đánh giá học sinh đảm bảo chính xác, khách quan, từng bước nâng cao kết quả, hiệu quả giáo dục một cách cụ thể.
* Cán bộ quản lí thường xuyên dự giờ thăm lớp, trao đổi với giáo viên nhằm hướng dẫn, hỗ trợ, giải đáp thắc mắc cho giáo viên trong quá trình thực hiện như: nội dung, hình thức nhận xét, cách ghi lời nhận xét, đánh giá thường xuyên và định kì; phối hợp với phụ huynh học sinh trong quá trình nhận xét, đánh giá các em bằng nhiều hình thức khác nhau.
* Chỉ đạo giáo viên cần quan tâm bao quát sâu sát các hoạt động học tập, sinh hoạt của học sinh để kịp thời tuyên dương, giúp đỡ cụ thể; thường xuyên vận dụng các biện pháp giáo dục tích cực, tạo hứng thú, sinh động, thể hiện tính mới trong dạy và học để tránh thụ động, nhàm chán cho học sinh. Linh hoạt, đa dạng hóa việc sử dụng ngôn từ nhận xét sao cho vừa phù hợp với tinh thần của TT30 vừa sát với bài làm của học sinh, đồng thời chỉ ra cách khắc phục thật cụ thể, rõ ràng, đầy đủ, chính xác, ngắn gọn. Hướng dẫn học sinh cách tự đánh giá và đánh giá bạn để tham gia vào quá trình nhận xét, đánh giá trên lớp. Thường xuyên giao tiếp và làm việc với cha mẹ học sinh, trao đổi với phụ huynh về việc học tập của học sinh, đề nghị cha mẹ học sinh cùng tham gia nhận xét, đánh giá con em mình. Lên kế hoạch thật khoa học và thực hiện nhận xét, đánh giá thường xuyên học sinh luân phiên để đảm bảo quan tâm đến từng học sinh nhưng có trọng tâm và không phải tập trung nhận xét vào cùng một thời điểm làm cho việc nhận xét, đánh giá vất vả, nặng nề.
* Trong đánh giá thường xuyên bằng nhận xét cần lưu ý: giáo viên được quyền chủ động vận dụng một cách linh hoạt, có thể bằng “lời nói” hoặc “viết” phù hợp với học sinh và nhà trường, đúng với yêu cầu của việc đánh giá thường xuyên bàng nhận xét; được quyền chủ động viết nhận xét vào vở hoặc phiếu học tập, bài kiểm tra học sinh, sử dụng tin nhắn, email,... để liên lạc sao cho thuận tiện trong việc phối hợp giáo viên, học sinh và cha mẹ học sinh; khi viết nhận xét vào sổ theo dõi chất lượng giáo dục không bắt buộc phải ghi nhận xét tất cả học sinh hàng tháng; không lạm dụng việc dùng các câu nhận xét có mẫu vì không phù hợp với các học sinh khác nhau trong những hoàn cảnh khác nhau,…
* Việc sử dụng sổ theo dõi chất lượng giáo dục: một giáo viên dù dạy một hay nhiều môn, có thể chỉ cần thiết kế một cuốn sổ (sổ bằng giấy hoặc sổ điện tử) theo dõi chất lượng giáo dục, do giáo viên quản lí sử dụng, có thể để tại lớp học hoặc tại trường hoặc mang về nhà, tùy theo điều kiện cụ thể. Nhà trường có thể thiết kế thành một cuốn sổ chung để tại lớp học, miễn sao đạt mục đích yêu cầu của sổ theo dõi chất lượng giáo dục. Phòng Giáo dục và Đào tạo phê duyệt cho các trường sử dụng sổ trên.
* Học sinh, phụ huynh hiểu đúng và hiểu đầy đủ về ý nghĩa của việc đối mới đánh giá học sinh theo tinh thần TT 30 đảm bảo việc thực hiện đồng bộ, mang lại hiệu quả cao.
* Các nhà trường thực hiện nghiêm túc công văn số 68/BGDĐT-GDTrH ngày 07/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc chấn chỉnh lạm dụng hồ sơ, sổ sách trong nhà trường, đồng thời khuyến khích sử dụng hồ sơ, sổ sách điện tử.
* Các trường thực hiện nghiêm túc các biện pháp giảm nhẹ công việc, thủ tục hành chính, hồ sơ, sổ sách; hỗ trợ để giáo viên dành nhiều thời gian hướng dẫn, giúp đỡ, động viên học sinh hoàn thành nội dung học tập, tiến bộ, tự tin, sáng tạo,...

**2. Tổ chức sơ kết, tổng kết rút kinh nghiệm:**

* Các trường tổ chức sơ kết, tổng kết, rút kinh nghiệm việc tiếp tục thực hiện TT30 theo từng thời điểm cuối học kì 1, cuối năm học nhằm rút kinh nghiệm, phát huy những mặt mạnh đã làm được, giới thiệu, tuyên dương và nhân rộng những điển hình tiên tiến, đồng thời khắc phục những thiếu sót trong việc triển khai và thực hiện đánh giá học sinh tiểu học theo TT30.
* Các trường có thể tổ chức sơ kết, tổng kết dưới nhiều hình thức như hội thảo, tọa đàm, hội nghị trao đổi,… với sự tham gia của hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh,... Các trường có thể mời lãnh đạo, chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo cùng tham dự.

***Lưu ý:*** **Nội dung báo cáo *(mẫu đính kèm).*** Các trường tổ chức sơ kết, tổng kết và gửi báo cáo kết quả thực hiện TT30 về Phòng Giáo dục và Đào tạo vào các thời điểm trước ngày 29/12/2015 và 29/4/2016 về địa chỉ email: hqt34@yahoo.com.vn để kịp thời tổng hợp báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị các trường nghiêm túc thực hiện, đồng thời triển khai nội dung công văn này đến các thành viên trong nhà trường để công tác sơ kết, tổng kết việc tiếp tục thực hiện TT30 thực sự có hiệu quả và chất lượng./.

 **TRƯỞNG PHÒNG**

***Nơi nhận:***

- Như trên;

- Lưu: VT, TiH.

 (Đã ký)

 **Nguyễn Thị Thu Hiền**

|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO QUẬN 9**TRƯỜNG TIỂU HỌC** …………………..Số:……../BC-….. | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc***……….., ngày….. tháng ….. năm 2015* |

 **MẪU**

**BÁO CÁO SƠ KẾT**

**Thực hiện đánh giá học sinh tiểu học theo Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT
Cuối Học kì 1 - Năm học 2015-2016**

Căn cứ công văn số /GDĐT-TH ngày 23/11/2015 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 9 về hướng dẫn tiếp tục thực hiện Thông tư 30/2014/TT-BGDĐT và Báo cáo Sơ kết TT30 Học kì 1 – Năm học 2015-2016;

Căn cứ vào tình hình triển khai thực hiện tại nhà trường, Nay trường Tiểu học …………………….. báo cáo sơ kết về việc thực hiện Đánh giá học sinh tiểu học theo Thông tư 30/2014/TT-BGDĐT như sau:

**1. Công tác tuyên truyền trong CMHS và cộng đồng; trong GV:**

- Thời gian tổ chức?

- Biện pháp thực hiện?

**2. Các hoạt động của BGH trong:**

2.1. Chỉ đạo, giúp đỡ GV?

2.2. Chỉ đạo sử dụng sổ theo dõi chất lượng GD như thế nào?

2.3. Làm gì để giảm nhẹ thủ tục HSSS?

**3. Các hoạt động của Tổ tư vấn:**

- Tổ tư vấn được thành lập theo QĐ số ? Ngày, tháng, năm?

- Số lượng thành viên của Tổ tư vấn?

- Nêu các hoạt động cụ thể của Tổ tư vấn đã thực hiện để hỗ trợ, hướng dẫn GV? Kết quả?

**4. Việc tổ chức Hội thảo, sinh hoạt chuyên môn về TT30:**

4.1. Tổ chức Sơ kết 1 năm thực hiện TT30:

- Thời gian?

- Hình thức tổ chức?

- Nội dung?

- Tuyên dương, khen thưởng ai?

4.1. Tổ chức Hội thảo; Chuyên đề; Sinh hoạt chuyên môn?

**5. Việc thực hiện của giáo viên** (yêu cầu nêu cụ thể, có dẫn chứng, không nêu chung chung):

5.1. Những việc đã làm được?

5.2. Những việc chưa làm được?

5.3. Hướng khắc phục trong Học kì 2.

**6. Kiến nghị** (nếu có).

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- Phòng GDĐT (CMTiH);- …..- Lưu: …….. | **HIỆU TRƯỞNG(**ký, đóng dấu**)** |

***\* Ghi chú:*** *Khuyến khích các trường ngoài báo cáo bằng văn bản gửi về Phòng GD, có thể báo cáo trên Power Point, có thêm tư liệu, hình ảnh minh họa cho kết quả triển khai, thực hiện TT 30: công tác tuyên truyền, tập huấn, hội thảo, SHCM về TT30, việc thực hiện TT 30: đánh giá thường xuyên của giáo viên trên lớp (bằng lời và ghi vở), đánh giá kết hợp của phụ huynh và học sinh, trang trí lớp học gắn với TT 30,…*