

Số: 224 /PGDDĐT

Quận 8, ngày 29 tháng 3 năm 2023

Về việc tổ chức kiểm tra, đánh giá
công tác hồ sơ học vụ trường học
năm học 2022 - 2023

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các Trường Trung học cơ sở;
- Hiệu trưởng Trường THPT chuyên NK TDTT Nguyễn Thị Định.

Căn cứ Công văn số 784/PGDDĐT ngày 07 tháng 9 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8 về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2022 - 2023.

Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8 hướng dẫn các đơn vị tổ chức kiểm tra, đánh giá hồ sơ học vụ trường học năm học 2022 - 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Đánh giá công tác quản lý hành chính chuyên môn, quản lý nhà trường thông qua hồ sơ học vụ và thực hiện quy chế chuyên môn.
- Khắc phục những sai sót về hồ sơ học vụ, chuẩn bị hồ sơ học sinh dự thi tốt nghiệp, xét tốt nghiệp.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Các loại hồ sơ, sổ sách

- Sổ gọi tên ghi điểm điện tử (hồ sơ: quyết định, quy chế, lịch vào điểm của các trường, kiểm tra phần mềm về lưu vết sửa điểm và nhập điểm, hồ sơ xét duyệt sửa điểm: ***ghi biên bản đầy đủ***) năm học 2021 - 2022 và năm học 2022 - 2023.
- Sổ ghi đầu bài (theo quy định mới) năm học 2022 - 2023.
- Học bạ; sổ đăng bộ; sổ chuyển trường, sổ cấp phát bằng tốt nghiệp trung học cơ sở.
- Hồ sơ kiểm tra lại năm học 2021 - 2022.
- Hồ sơ dạy nghề phổ thông năm học 2022 - 2023.
- Kiểm tra công tác thực hiện chương trình dạy học theo Quyết định số 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05 tháng 6 năm 2006 và Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành kế hoạch giáo dục phổ thông và kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày của nhà trường.
- Kiểm tra việc ban hành quy chế, kế hoạch kiểm tra đánh giá, hồ sơ thủ tục trong các hội đồng kiểm tra của nhà trường.

- Kiểm tra các quyết định phân công nhận sự phụ trách liên quan đến hồ sơ học vụ kiểm tra đánh giá.

Lưu ý: Hồ sơ học vụ hiện tại các trường chỉ được phép in sổ gọi tên ghi điểm (in đúng theo mẫu của Bộ Giáo dục và Đào tạo và có hồ sơ quản lý được Sở Giáo dục và Đào tạo thẩm định), các hồ sơ khác vẫn theo mẫu hồ sơ quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Yêu cầu đánh giá

a) Nội dung:

- Thực hiện quy định về chuyển trường và tiếp nhận học sinh theo:

+ Thông tư 50/2021/TT-BGDĐT ngày 21 tháng 12 năm 2021 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học cơ sở và trường trung học phổ thông ban hành kèm theo Quyết định số 51/2002/QĐ-BGD&ĐT ngày 25 tháng 12 năm 2002 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

+ Công văn số 705/PGDĐT ngày 18 tháng 8 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8 về việc thực hiện hồ sơ, thủ tục chuyển trường, xin học lại, bảo lưu kết quả học tập học sinh trung học cơ sở từ năm học 2022 - 2023.

- Thực hiện việc đánh giá, xếp loại học sinh, xét duyệt lên lớp, lưu ban, thực hiện như sau: học kỳ I năm học 2022 - 2023 thực hiện theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011, Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2020 và Thông tư số 22/2020/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 8 năm 2020 Bộ Giáo dục và Đào tạo về đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông.

- Thực hiện nhiệm vụ năm học thông qua kiểm tra các loại hồ sơ, sổ sách, đánh giá kết quả quản lý, điều hành của nhà trường.

b) Yêu cầu:

Triển khai dạy đúng, đủ các môn học, nghề phổ thông theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo (trường hợp dạy không đúng quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo đề nghị ghi biên bản cụ thể).

Tổ chức nghiêm túc việc kiểm tra, ghi điểm, đánh giá xếp loại, vào sổ, phê học bạ, ký xác nhận của Hiệu trưởng.

Thực hiện nghiêm túc thủ tục chuyển trường, nhận học sinh, ghi nhận xét tất cả trường hợp nhập học không có hồ sơ chuyển trường hợp lệ.

Cập nhật thông tin thường xuyên.

Nội dung biên bản kiểm tra không đúng với thực tế do trưởng đoàn kiểm tra chịu trách nhiệm.

III. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

- Từ ngày 29 tháng 3 đến ngày 03 tháng 4 năm 2023: các đơn vị tự kiểm tra, báo cáo.

- Ngày 30 tháng 3 năm 2023: Phòng Giáo dục và Đào tạo ban hành Quyết định thành lập đoàn kiểm tra, đánh giá công tác hồ sơ học vụ trường học năm học 2022 - 2023.

- Ngày 03 tháng 4 năm 2023 (trước 10 giờ 00): Các đơn vị gửi biên bản tự kiểm tra về Tổ trung học (bản in).

- Từ ngày 04 đến ngày 11 tháng 4 năm 2023: Các tiến hành kiểm tra chéo theo phân công của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Trước ngày 13 tháng 4 năm 2023: Tổ trưởng các đoàn kiểm tra gửi biên bản kiểm tra, biên bản tổng hợp của đoàn (bản in và mail) về Tổ trung học.

Đề nghị Hiệu trưởng các trường nghiêm túc triển khai thực hiện theo đúng tinh thần trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo PGD&ĐT Q8;
- Lưu: VT, Th-15b.

TRƯỞNG PHÒNG



[Signature]

Đương Văn Dân