

Số: 74 /TB-PGDĐT

Quận 8, ngày 22 tháng 9 năm 2023

THÔNG BÁO

V/v triển khai Kế hoạch kiểm tra lĩnh vực khảo thí; quản lý văn bằng, chứng chỉ; việc thực hiện Kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục sau tự đánh giá và đánh giá ngoài và công tác công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT

Căn cứ Kế hoạch số 4953/KH-SGDĐT ngày 05 tháng 9 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc kiểm tra lĩnh vực khảo thí; quản lý văn bằng, chứng chỉ; việc thực hiện Kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục sau tự đánh giá và đánh giá ngoài và công tác công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT.

Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8 triển khai Kế hoạch kiểm tra lĩnh vực khảo thí; quản lý văn bằng, chứng chỉ; việc thực hiện Kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục sau tự đánh giá và đánh giá ngoài và công tác công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT với những nội dung cụ thể sau:

1. Thời gian và địa điểm kiểm tra

- Thời gian: từ tháng 9 đến tháng 10 năm 2023.

- Địa điểm kiểm tra:

+ Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8.

+ Các cơ sở giáo dục kiểm tra thực tế.

2. Các văn bản pháp lý chuẩn bị công tác kiểm tra

- Thông tư số 21/2019/TT-BGDĐT ngày 29 tháng 11 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế quản lý bằng tốt nghiệp trung học cơ sở, bằng tốt nghiệp trung học phổ thông, bằng tốt nghiệp trung cấp sư phạm, bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm, văn bằng giáo dục đại học và chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân;

- Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy định về kiểm định chất lượng chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường tiểu học; Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học; Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường mầm non;

- Thông tư số 36/2021/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

3. Nội dung kiểm tra

a) Công tác tuyển sinh đầu cấp

- Văn bản triển khai công tác tuyển sinh đầu cấp (Ủy ban nhân dân Thành phố, Sở Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân Quận 8, Phòng Giáo dục và Đào tạo).
- Kế hoạch tuyển sinh đầu cấp của đơn vị (đã được Ủy ban nhân dân phường và Phòng Giáo dục và Đào tạo phê duyệt).
- Quyết định ban hành Quy chế tuyển sinh đầu cấp.
- Tờ trình thành lập Hội đồng tuyển sinh đầu cấp.
- Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh các lớp đầu cấp.
- Thông báo của đơn vị về thời gian nhận hồ sơ tuyển sinh.
- Biên bản họp Tổng kết công tác tuyển sinh đầu cấp.
- Báo cáo tổng kết công tác tuyển sinh đầu cấp.
- Danh sách học sinh được xét tuyển vào trường.
- Tờ trình đề nghị Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8 chấp thuận kết quả tuyển sinh của đơn vị.
- Công văn chấp thuận kết quả tuyển sinh đầu cấp của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8.
- Danh sách học sinh được Phòng Giáo dục và Đào tạo phê duyệt.

b) Kiểm tra công tác quản lý văn bằng, chứng chỉ

- Văn bản chỉ đạo cấp trên công tác quản lý văn bằng chứng chỉ (của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo).
- Quyết định ban hành quy chế bảo quản, lưu giữ, sử dụng, cấp phát văn bằng, văn bằng, chứng chỉ tại đơn vị.
- Quyết định phân công nhân sự phụ trách quản lý văn bằng, chứng chỉ.
- Công tác kiểm tra liên quan đến văn bằng chứng chỉ.
- Thống kê số lượng văn bằng còn lưu trữ tại đơn vị theo từng năm.
- Sổ cấp phát văn bằng chứng chỉ.
- Sổ đăng bộ.
- Báo cáo định kỳ công tác quản lý văn bằng, chứng chỉ của đơn vị (trước ngày 15 tháng 12 của mỗi năm).

c) Kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục sau tự đánh giá và đánh giá ngoài

- Kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục sau tự đánh giá và đánh giá ngoài của đơn vị các năm học 2020 - 2021, 2021 - 2022, 2022 - 2023, 2023 - 2024.

- Báo cáo việc thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục sau tự đánh giá và đánh giá ngoài của đơn vị các năm học 2020 -2021, 2021 - 2022, 2022 - 2023, 2023 - 2024.

- Hồ sơ các minh chứng của đơn vị trong báo cáo thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục, ví dụ như:

+ Biên bản kiểm tra của Phòng Giáo dục (biên bản kiểm tra đầu năm, biên bản kiểm tra điều kiện thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018,..)

+ Thông báo kết luận của Đoàn kiểm tra (kiểm tra đầu năm, kiểm tra điều kiện thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018,..).

+ Hồ sơ nhân sự.

+ Hồ sơ cán bộ quản lý, giáo viên đang học nâng cao trình độ.

+ Hồ sơ tuyển dụng viên chức.

+ Kế hoạch rà soát, mua sắm thiết bị dạy học tối thiểu lớp 6, lớp 7, lớp 8.

+ Kế hoạch sửa chữa, cải tạo cơ sở vật chất.

d) Thực hiện công tác công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT

- Quyết định thành lập ban chỉ đạo thực hiện công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT.

- Kế hoạch công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT của các cơ sở giáo dục các năm học 2020 - 2021, 2021 - 2022, 2022 - 2023, 2023 - 2024 và các phụ lục đính kèm.

- Báo cáo kết quả thực hiện công khai theo Thông tư số 36/2013/TT-BGDĐT của các cơ sở giáo dục các năm học 2020 - 2021, 2021 - 2022, 2022 - 2023, 2023 - 2024.

- Các đơn vị công khai các loại hồ sơ trên trang Website nhà trường, thông báo phổ biến trong Hội đồng sư phạm, cha mẹ học sinh; niêm yết công khai tại bản tin nhà trường, phòng giáo viên.

Đề nghị Thủ trưởng các cơ sở giáo dục nghiêm túc chuẩn bị đầy đủ các nội dung để chuẩn bị đón đoàn kiểm tra của Sở Giáo dục và Đào tạo./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo PGD&ĐT Q8;
- Các trường MN, TiH, THCS;
- Lưu: VT, Th-17b.



TRƯỞNG PHÒNG

Dương Văn Dân