

Số: 1031/BCĐ-GDDT

Quận 7, ngày 21 tháng 10 năm 2016

Về việc tăng cường công tác phổ cập
giáo dục, xóa mù chữ trong nhà
trường năm 2016

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở.
- Hiệu trưởng các trường THPT, trường phổ thông nhiều cấp học có cấp THPT;
- Hiệu trưởng Trường Trung cấp Kinh tế Kỹ thuật Nguyễn Hữu Cánh;
- Giám đốc trung tâm giáo dục thường xuyên Quận.

Thực hiện công văn số 3149/GDDT-GDTrH ngày 16 tháng 9 năm 2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh về việc tăng cường công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ (PCGD-XMC) trong nhà trường, Ban chỉ đạo công tác Phổ cập giáo dục, xóa mù chữ Quận 7 đề nghị một số nội dung như sau:

1) Tăng cường nâng cao nhận thức công tác PCGD-XMC trong nhà trường:

Các đơn vị chủ động tuyên truyền nâng cao nhận thức của giáo viên, gia đình học sinh về nghĩa vụ và trách nhiệm tham gia công tác PCGD-XMC được quy định trong Luật Giáo dục, Điều lệ nhà trường, Nghị định 20/2014/NĐ-CP và Thông tư 07/2016/TT-BGDĐT.

2) Về nhân sự tham gia Ban chỉ đạo, thực hiện công tác PCGD-XMC:

- Hiệu trưởng trường mầm non, trường tiểu học, trung học cơ sở tiếp tục phân công thành viên Ban giám hiệu tham gia Ban Chỉ đạo PCGD-XMC tại phường.

- Tiếp tục duy trì và kiện toàn lực lượng chuyên trách PCGD-XMC nhằm nâng cao hơn nữa hiệu quả đạt được.

- Thủ trưởng các đơn vị cử người tham gia công tác PCGD-XMC theo quy định Điều 22 – Nghị định 20/2014/NĐ-CP “Cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên cử người theo dõi công tác PCGD-XMC tại địa bàn được phân công”.

Gửi các Văn bản (Quyết định hoặc Quy chế phân công cụ thể) về việc chỉ đạo nhân viên của trường phối hợp, hỗ trợ công tác PCGD-XMC địa phương về Ban Chỉ đạo công tác PCGD-XMC phường nơi địa bàn trường trú đóng và Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 7 trước ngày 30 tháng 10 năm 2016.

3) Về hoạt động hỗ trợ công tác PCGD-XMC:

- Các đơn vị hỗ trợ cung cấp danh sách học sinh, danh sách tốt nghiệp từng năm học theo yêu cầu của Ban chỉ đạo PCGD-XMC Quận (Thông qua Phòng Giáo dục và Đào tạo) nhằm cập nhật hồ sơ phổ cập giáo dục đúng tiến độ.

- Thực hiện các báo cáo theo mẫu các vấn đề liên quan (cơ sở vật chất, tình hình đội ngũ,...) theo yêu cầu của Ban chỉ đạo PCGD-XMC Quận để hoàn thiện các mẫu hồ sơ thống kê các bậc học.

- Chủ động thực hiện nhiều biện pháp nâng cao chất lượng giáo dục, tăng cường đổi mới phương pháp giảng dạy, đổi mới kiểm tra đánh giá, đảm bảo chuẩn kiến thức kỹ năng và phù hợp trình độ từng đối tượng học sinh. Thực hiện thường xuyên công tác nắm bắt tình hình, hoàn cảnh gia đình từng học sinh và tăng cường động viên, vận động hỗ trợ học tập của xã hội nhằm giảm tối đa số lượng học sinh thôi học, góp phần duy trì kết quả phổ cập.

- Phối hợp với địa phương, gia đình trong công tác tuyên truyền, vận động trẻ ra lớp và quay trở lại trường.

Đề nghị Thủ trưởng các đơn vị thực hiện các nội dung đề nghị trên nhằm góp phần cho công tác PCGD-XMC được thực hiện đúng tiến độ và đảm bảo duy trì kết quả giáo dục toàn quận. /.

Nơi nhận:

- Như trên;
- VP HĐND- UBND Q7 (thay b/c);
- BCĐ công tác PCGD-XMC Q7;
- Lưu. VT.

TM. BCĐ PCGD-XMC QUẬN
PHÓ TRƯỞNG BAN



TRƯỞNG PHÒNG GD VÀ ĐT
Ngô Xuân Đông