

Số: 1589/GDĐT-TH
Về tổ chức nghiên cứu, góp ý các bản mẫu
sách giáo khoa lớp 5 môn tiếng Việt

Quận 7, ngày 11 tháng 10 năm 2023

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường tiểu học (CL-NCL).

Căn cứ Công văn số 5803/SGDĐT-GDTH ngày 10/10/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về tổ chức nghiên cứu, góp ý các bản mẫu sách giáo khoa lớp 5 và sách giáo khoa môn Tiếng Trung Quốc lớp 3, lớp 4 được thẩm định đợt 1;

Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 7 hướng dẫn nghiên cứu, góp ý các bản mẫu SGK lớp 5 như sau:

1. Lựa chọn giáo viên đọc góp ý bản mẫu sách giáo khoa lớp 5 môn tiếng Việt

Lựa chọn, giới thiệu 01 giáo viên để nghiên cứu, góp ý 01 bản mẫu sách giáo khoa lớp 5 môn tiếng Việt là tổ trưởng chuyên môn hoặc giáo viên dự kiến được phân công dạy lớp 5 năm học 2024 – 2025.

Nhà trường có thể tham khảo tiêu chuẩn lựa chọn uỷ viên Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa, quy định tại Điều 5, Chương II, Thông tư số 25/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông trong quá trình lựa chọn giáo viên đọc góp ý bản mẫu sách giáo khoa. Cụ thể:

- 1) Có ít nhất 5 năm giảng dạy tại các cơ sở giáo dục phổ thông.
- 2) Không tham gia biên soạn, chỉ đạo biên soạn, thẩm định, xuất bản, in sách giáo khoa thuộc danh mục sách giáo khoa được Bộ trưởng BGDĐT phê duyệt.

Các trường lựa chọn và lập danh sách theo mẫu tại *Phụ lục 1* – theo link đính kèm *trước ngày 14/10/2023* (<https://s.net.vn/rSZG>).

2. Hướng dẫn giáo viên đọc góp ý bản mẫu sách giáo khoa lớp 5 môn tiếng Việt

Căn cứ danh sách giáo viên đã được lựa chọn để nghiên cứu, góp ý bản mẫu sách giáo khoa lớp 5 môn tiếng Việt, Phòng GDĐT đề nghị Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn lớp 5 các trường hướng dẫn giáo viên nghiên cứu, góp ý bản mẫu sách giáo khoa môn Tiếng Việt lớp 5 (theo phân công của Sở GDĐT) được thẩm định đợt 1 *từ ngày 12/10/2023 đến hết ngày 18/10/2023*. Ý kiến góp ý được thể hiện bằng văn bản theo mẫu tại *Phụ lục 2*, lưu tại trường.

Địa chỉ website của nhà xuất bản, tài khoản sẽ được gửi qua địa chỉ email của cán bộ quản lý nhà trường ngay khi nhận được thông tin từ Sở GDĐT.

3. Gửi ý kiến góp ý của giáo viên

Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn lớp 5 gửi ý kiến góp ý của giáo viên đối với bản mẫu sách giáo khoa lớp 5 môn tiếng Việt được thẩm định đợt 1 theo mẫu tại *Phụ lục 2* - gửi bản scan có chữ kí cùng bản mềm định dạng word về Phòng GDĐT (qua mail cmtieuhoc.q7.tphcm@moet.edu.vn) **trước ngày 20/10/2023**.

Nhận được công văn này, đề nghị hiệu trưởng triển khai kịp thời. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị liên hệ kịp thời với Phòng GDĐT (*Tổ Tiểu học*) để phối hợp giải quyết./

Nơi nhận:

- Như trên;
- Trưởng phòng “đề b/c”;
- Lưu: VT, TH (Bảo).

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Hà Thanh Hải