

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 7
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
Số: **1666**/GDĐT

V/v báo cáo kết quả thực hiện theo
Thông tư số 01, 02, 03/2021/TT-
BGDĐT, được sửa đổi bởi Thông tư số
08/2023/TT-BGDĐT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do – Hạnh phúc

Quận 7, ngày 23 tháng 10 năm 2023

Kính gửi: Hiệu trưởng Trường Mầm non, Tiểu học, Trung học
cơ sở công lập.

Căn cứ Công văn số 1032/GDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 7 về việc triển khai, hướng dẫn thực hiện Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư số 01, 02, 03, 04/2021/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Căn cứ khoản 13 Điều 5 Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT: “Việc bổ nhiệm, xếp lương giáo viên mầm non, phổ thông công lập phải được hoàn thành và báo cáo kết quả về Bộ Giáo dục và Đào tạo trước ngày 30 tháng 11 năm 2023”.

Đề báo cáo kết quả thực hiện việc bổ nhiệm, xếp lương giáo viên mầm non, phổ thông công lập theo Thông tư số 01, 02, 03 và 04/2021/TT-BGDĐT, được sửa đổi bởi Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT về Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị báo cáo tiến độ thực hiện theo các nội dung sau:

- Đơn vị nhập số liệu báo cáo trực tuyến theo mẫu trên link

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Tx8jQxZfUVVxfpE7ZpB80Q2LRXNE6qElfeptq9nl-cM/edit?usp=sharing>

- Tải kết quả báo cáo thành file excel, in, Thủ trưởng ký tên, đóng dấu và gửi qua hộp thư điện tử ntathao.q7@tphcm.gov.vn trước ngày 07 tháng 11 năm 2023 về Phòng Giáo dục và Đào tạo (cô Anh Thảo).

- Đối với các trường hợp chưa được bổ nhiệm, chuyển xếp chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở từ các Thông tư liên tịch số 20/2015/TT-BGDĐT-BNV, 21/2015/TT-BGDĐT-BNV, 22/2015/TT-BGDĐT-BNV sang chức danh nghề nghiệp tương ứng theo quy định tại các Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT, 02/2021/TT-BGDĐT, 03/2021/TT-BGDĐT và Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT. Đề nghị Thủ trưởng các đơn vị có văn bản báo cáo cụ thể từng trường hợp và nêu rõ lý do chưa thực hiện bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp.

Lưu ý: các trường hợp đủ điều kiện, đề nghị nhà trường lập hồ sơ đề nghị bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương giáo viên Mầm non, Tiểu học, THCS công lập gửi về Phòng GDĐT (hạn chót là ngày 06 tháng 11 năm 2023). Thành phần hồ sơ bao gồm:

- 1) Văn bản đề nghị bổ nhiệm CDNN, xếp lương đối với viên chức;
- 2) Phương án bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương;
- 3) Biên bản xét bổ nhiệm CDNN, xếp lương đối với viên chức;
- 4) Danh sách đề nghị xét bổ nhiệm CDNN, xếp lương đối với viên chức;
- 5) Bản tự nhận xét của viên chức đối với các tiêu chuẩn CDNN đề nghị bổ nhiệm, có xác nhận của người đứng đầu đơn vị;
- 6) Bản sao văn bằng chuyên môn, chứng chỉ phù hợp với CDNN đề nghị;
- 7) Minh chứng tiêu chuẩn về thành tích tương ứng với từng hạng CDNN đề nghị theo quy định tại Thông tư liên tịch số 01, 02 và 03/2021/TT-BGDĐT;
- 8) Bản sao Quyết định điều động, bổ nhiệm (nếu có); Quyết định bổ nhiệm CDNN theo quy định tại Thông tư liên tịch số 20, 21, 22 và 23/2015/TILT-BGDĐT- BNV; Quyết định nghỉ không hưởng lương (nếu có); Quyết định kỷ luật (nếu có);
- 9) Các tài liệu minh chứng khác phù hợp với tiêu chuẩn CDNN đề nghị bổ nhiệm (nếu có).

Để đảm bảo chế độ chính sách kịp thời cho giáo viên, đề nghị Thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc thực hiện đúng thời gian quy định. Phòng GDĐT căn cứ tiến độ thực hiện của đơn vị làm cơ sở đánh giá kết quả hoàn thành nhiệm vụ Quý IV/2023 của Thủ trưởng cơ quan đơn vị./. Th

Nơi nhận:

- Như trên;
- Phòng Nội vụ (để biết);
- Lưu: VT, A.Thảo.



Đặng Nguyễn Thịnh