

Số: 152/KH-GDDT

Quận 7, ngày 17 tháng 02 năm 2022

KẾ HOẠCH

Về việc thực hiện công tác Cải cách hành chính năm 2022

Căn cứ Kế hoạch số 275/KH-UBND ngày 24 tháng 01 năm 2022 về thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn Quận 7 năm 2022;

Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch thực hiện công tác Cải cách hành chính năm 2022 của đơn vị như sau:

I. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

1.1. Phòng Giáo dục và Đào tạo thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC) năm 2022 gắn với chủ đề năm của quận “Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch COVID-19, tiếp tục nâng cao chất lượng xây dựng chính quyền đô thị, cải thiện môi trường đầu tư, đồng hành cùng doanh nghiệp”: Khắc phục những khó khăn, vướng mắc; tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong công tác CCHC, nâng cao trách nhiệm phục vụ người dân, doanh nghiệp và sau dịch Covid-19.

1.2. Tập trung xây dựng, triển khai đồng bộ, chi tiết, có hiệu quả các nội dung của chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021 – 2030, giai đoạn 2021 - 2025; Chương trình CCHC và giải pháp nâng cao Chỉ số CCHC (PAR Index) của thành phố giai đoạn 2021 - 2025 và chương trình CCHC và giải pháp nâng cao Chỉ số năng lực CCHC (PAR Index) trên địa bàn quận giai đoạn 2021 - 2025.

1.3. Tiếp tục tăng cường trách nhiệm của các cá nhân, đơn vị và người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trong việc triển khai nhiệm vụ CCHC. Người đứng đầu đơn vị phải có các giải pháp khuyến khích cán bộ, công chức (CBCC) tham mưu, sáng tạo và tiếp thu ý kiến của người dân và tổ chức.

2. Chỉ tiêu cụ thể

2.1. Về kiểm tra CCHC: kiểm tra công vụ, thực hiện quy tắc ứng xử: Thực hiện theo kế hoạch kiểm tra của Ủy ban nhân dân quận.

2.2. Về đẩy mạnh dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4

2.2.1. Tỷ lệ hồ sơ được xử lý trực tuyến trên tổng số hồ sơ được giải quyết (tính theo thủ tục hành chính được đưa vào trực tuyến): Từ 25% trở lên.

2.2.2. Số lượng thủ tục hành chính (TTHC) đủ điều kiện được đưa vào cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4: 10 thủ tục.

2.3. Về mức độ hài lòng của người dân và tổ chức

2.3.1. Tỷ lệ hài lòng chung: Từ 95% trở lên.

2.3.2. Tỷ lệ hài lòng đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính lĩnh vực giáo dục và đào tạo: từ 95% trở lên.

2.3.3. 100% các trường học công lập trực thuộc công khai và cập nhật kịp thời tỷ lệ đánh giá hài lòng trên trang Thông tin điện tử Phòng Giáo dục.

2.4. Về giải quyết hồ sơ TTHC

2.4.1. Tỷ lệ giải quyết hồ sơ TTHC đúng hạn: từ 95% trở lên.

2.4.2. Đơn vị công khai và cập nhật kịp thời tỷ lệ giải quyết hồ sơ TTHC đúng hạn/trễ hạn.

2.5. Về xây dựng môi trường làm việc điện tử

2.5.1. 100% văn bản, tài liệu giải quyết công việc trao đổi giữa các cơ quan hành chính được thực hiện dưới dạng điện tử (trừ những văn bản mật).

2.5.2. 100% cán bộ, công chức lãnh đạo, quản lý sử dụng thường xuyên hệ thống thư điện tử công vụ trong công việc.

2.5.3. 100% đơn vị sự nghiệp công lập về lĩnh vực giáo dục ứng dụng thanh toán điện tử trong cung ứng dịch vụ.

2.6. Về thực hiện công tác tuyên truyền, truyền thông về CCHC, cải cách TTHC: Xây dựng chuyên mục tuyên truyền về công tác CCHC của trên trang thông tin điện tử của đơn vị.

2.7. Nâng cao chỉ số CCHC quận (chỉ số Par Index) năm 2022 cao hơn so với năm 2021.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM, GIẢI PHÁP THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2022

Bên cạnh triển khai đầy đủ và hiệu quả các nhiệm vụ của công tác CCHC theo quy định của Ủy ban nhân dân Quận 7, Phòng Giáo dục và Đào tạo chỉ đạo tập trung thực hiện các nội dung trọng tâm như sau:

1. Công tác chỉ đạo, điều hành và truyền thông về CCHC

1.1. Thủ trưởng đơn vị phải là người trực tiếp quản lý, chỉ đạo công tác CCHC tại đơn vị.

1.2. Tăng cường kiểm tra CCHC, kiểm tra công vụ, việc thực hiện quy tắc ứng xử theo hướng đột xuất, không báo trước; đặc biệt kiểm tra trách nhiệm người đứng đầu các đơn vị sự nghiệp công lập trong chỉ đạo, điều hành công tác CCHC và kết quả thực hiện các chỉ tiêu CCHC tại trường học.

1.3. Tiếp tục khai thác hiệu quả Hệ thống công tác CCHC của Ủy ban nhân dân Quận 7 về triển khai báo cáo công tác cải cách hành chính qua phần mềm hệ thống quản lý công tác cải cách hành chính thành phố.

1.4. Thường xuyên theo dõi, thu thập ý kiến của người dân, tổ chức, báo chí; từ đó nghiên cứu, đề ra các giải pháp CCHC cũng như kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm các hành vi những nhiễu, gây khó khăn của cán bộ, công chức (CBCC) trong thi hành công vụ.

1.5. Tiếp tục tổ chức thực hiện các giải pháp cải thiện, khắc phục hạn chế, thiếu sót trong công tác đánh giá, xác định Chỉ số CCHC (PAR Index) của quận.

1.6. Khuyến khích CBCC đưa ra đề xuất, sáng kiến; chủ động phát hiện những mô hình, giải pháp sáng tạo trong CCHC để nhân rộng trong toàn ngành giáo dục.

1.7. Bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, nâng cao trình độ, năng lực cho đội ngũ làm công tác CCHC.

1.8. Thực hiện Kế hoạch tháng hành động ‘Tiếp nhận và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính trong ngày’ để đạt hiệu quả chủ đề năm 2022 của quận.

1.9. Xây dựng kế hoạch tuyên truyền về công tác CCHC.

Triển khai kế hoạch công tác thông tin, tuyên truyền CCHC trên địa bàn quận phù hợp với tình hình mới.

Đổi mới, đa dạng hóa các hình thức tuyên truyền, thông tin về CCHC; ứng dụng công nghệ thông tin trong tổ chức tuyên truyền, điện tử hoá hình thức tuyên truyền.

Có ít nhất 01 đến 02 sản phẩm, mô hình tuyên truyền hiệu quả về công tác CCHC trên Trang thông tin điện tử Quận 7.

Tiếp tục hoàn thiện và duy trì chuyên mục dành riêng về công tác CCHC giới thiệu các mô hình, điển hình hay trong thực hiện CCHC của đơn vị để tuyên truyền và phản hồi ý kiến của người dân, doanh nghiệp, các cơ quan, tổ chức về công tác CCHC; tuyên truyền, phổ biến kết quả đánh giá chỉ số CCHC, kết quả khảo sát sự hài lòng của đơn vị sự nghiệp công lập.

2. Cải cách thể chế

2.1. Thực hiện tốt công tác quản lý nhà nước theo phân cấp.

2.2. Rà soát, đánh giá tính khả thi của các văn bản quy phạm pháp luật khi triển khai vào thực tiễn chưa phù hợp để đề xuất sửa đổi, bổ sung.

3. Cải cách thủ tục hành chính

3.1. Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong cải cách TTHC và giải quyết TTHC; kết quả thực hiện là cơ sở xem xét mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu đơn vị; xử lý nghiêm các trường hợp tự ý đặt ra các quy định trái pháp luật, các hồ sơ ngoài quy trình gây khó khăn, phiền hà cho người dân, doanh nghiệp.

3.2. Phối hợp trong giải quyết TTHC và xử lý công việc theo chức năng, nhiệm vụ của phòng, ban chuyên môn và Ủy ban nhân dân phường; chế độ họp,

chế độ báo cáo trong hệ thống cơ quan hành chính nhà nước; tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, TTHC; tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP và Nghị định số 107/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung Nghị định số 61/2018/NĐ-CP; thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử theo Nghị định số 45/2020/NĐ-CP của Chính phủ; Quyết định số 25/2020/QĐ-UBND của Ủy ban nhân dân Thành phố về tổ chức đánh giá việc giải quyết TTHC theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP.

3.3. Tổ chức rà soát, đánh giá, đề xuất đơn giản hóa, chuẩn hóa về thành phần hồ sơ, các bước thực hiện trong quy trình giải quyết TTHC trên cơ sở ứng dụng công nghệ thông tin, rút ngắn thời gian giải quyết thủ tục hành chính so với quy định, tăng trách nhiệm cá nhân (bỏ các bước, các bộ phận không liên quan trực tiếp đến quá trình giải quyết TTHC); tái cấu trúc quy trình nghiệp vụ trong quá trình xây dựng, cung cấp dịch vụ công trực tuyến và tích hợp lên Cổng dịch vụ công quốc gia; quy trình nội bộ giải quyết TTHC của các cấp.

3.4. Tổ chức tiếp nhận, xử lý và công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp; tăng trách nhiệm cá nhân; tổ chức đối thoại với cá nhân, tổ chức về TTHC, giải quyết TTHC định kỳ; kịp thời có biện pháp tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc phát sinh.

3.5. Khuyến khích người dân và tổ chức tham gia thực hiện TTHC trực tuyến mức độ 3, mức độ 4; tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích đảm bảo hiệu quả (gia tăng tỷ lệ phát sinh hồ sơ), gắn với nhu cầu của người dân và doanh nghiệp.

3.6. Công bố danh mục TTHC, nhóm TTHC ưu tiên triển khai trên môi trường điện tử; đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4.

4. Cải cách tổ chức bộ máy nhà nước

4.1. Thực hiện rà soát, sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy các đơn vị phù hợp với đặc điểm của quận và quy định mới.

Triển khai thực hiện tổ chức lại Trường Mầm non Hoa Sen và Trường Mầm non Sương Mai thành Trường Mầm non Tân Thuận Tây; tổ chức lại Trường Mầm non Tân Quy và Trường Mầm non Sơn Ca thành Trường Mầm non Tân Quy; xây dựng mới Trường Mầm non Tân Phong 2.

4.2. Thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức bộ máy và biên chế hiện có của các đơn vị sự nghiệp trực thuộc; trong đó đảm bảo số lượng cấp phó của các đơn vị theo quy định; đảm bảo tuyển dụng, sử dụng, bố trí cán bộ, công chức, viên chức phải theo đúng yêu cầu vị trí việc làm và quy định pháp luật.

Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 07 năm 2019 của Chính phủ về quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành luật phòng, chống tham nhũng.

5. Cải cách chế độ công vụ

5.1. Tiếp tục thực hiện các quy định về CBCC, đảm bảo đầy đủ chế độ, chính sách cho CBCC đơn vị.

5.2. Công khai, minh bạch trong tuyển dụng, sử dụng viên chức, quy hoạch, bổ nhiệm, luân chuyển và đánh giá, phân loại CB, CC, VC theo vị trí việc làm đã được phê duyệt.

5.3. Tiếp tục thực hiện đào tạo bồi dưỡng cho đội ngũ CB, CC, VC; đổi mới phương thức, nội dung, chương trình đào tạo, bồi dưỡng theo vị trí việc làm và yêu cầu phát triển của quận.

5.4. Tăng cường công tác kiểm tra đột xuất việc thực hiện quy tắc ứng xử và thực thi công vụ đối với cán bộ công chức, viên chức quản lý tại các đơn vị sự nghiệp công lập.

6. Cải cách tài chính công

6.1. Thực hiện nghiêm và đúng các quy định về cơ chế tự chủ tài chính của cơ quan nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập theo qui định của Chính phủ.

6.2. 100% các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của Quận 7 xây dựng ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công; Tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện các quy định về quản lý tài sản công tại các đơn vị sự nghiệp công lập đặc biệt là trong việc công khai, minh bạch, dân chủ về tài chính, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

6.3. Đẩy mạnh thanh toán điện tử để tạo tiện lợi cho người dân và tổ chức khi thực hiện TTHC và sử dụng dịch vụ công lĩnh vực giáo dục. Tăng tỷ lệ 50% so với năm trước số đơn vị sự nghiệp công lập thuộc ngành giáo dục thực hiện việc ứng dụng thanh toán điện tử trong cung cấp dịch vụ công.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

7.1. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành hoạt động nội bộ của lãnh đạo các đơn vị sự nghiệp công lập; trong phối hợp giữa các đơn vị trong phục vụ người dân và tổ chức; mở rộng việc sử dụng trên nền tảng điện thoại thông minh.

7.2. Tiếp tục thực hiện Phần mềm quản lý văn bản, chỉ đạo điều hành của quận: kiểm tra việc thực hiện hệ thống Phần mềm quản lý văn bản, hồ sơ công việc đảm bảo việc gửi/nhận/liên thông văn bản điện tử (theo danh mục quy định không gửi văn bản giấy) giữa các cơ quan trên địa bàn quận.

7.3. Đơn vị hoàn tất việc chuyển đổi áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

8. Khảo sát, đánh giá sự hài lòng của người dân, tổ chức

8.1. Tổ chức đánh giá việc giải quyết TTHC theo quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và Quyết định số 25/2020/QĐ-UBND ngày 15 tháng 9 năm 2020 của UBND Thành phố; đánh giá hài lòng gắn với giải quyết TTHC trên môi trường điện tử.

8.2. Đổi mới phương thức trong công tác khảo sát sự hài lòng của người dân theo hướng hiệu quả và định lượng, thông qua phát phiếu khảo sát tương ứng với hồ sơ được nộp và thông qua kết quả giám sát của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam quận, thành phố hoặc tổng hợp kết quả qua các kỳ họp tiếp xúc cử tri của các tổ đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân các cấp.

8.3. Tăng cường thu thập đánh giá sự hài lòng của người dân và tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập trong các lĩnh vực; tuyên truyền, khuyến khích người dân tham gia đánh giá sự hài lòng; nghiên cứu cải thiện tỷ lệ hài lòng ngay cả khi tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng hạn đạt 100%.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN.

Kinh phí thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước.

Đơn vị bố trí kinh phí thực hiện các nhiệm vụ của Kế hoạch trong dự toán ngân sách hàng năm được cấp có thẩm quyền giao.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng cơ quan, đơn vị trực tiếp chỉ đạo, quản lý, đẩy mạnh công tác CCHC tại đơn vị, lĩnh vực mình phụ trách; chịu trách nhiệm về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch CCHC năm 2022 đảm bảo tiến độ và các chỉ tiêu đề ra.

2. Lấy kết quả, hiệu quả, sáng tạo trong công tác CCHC để làm căn cứ, điều kiện bình xét thi đua, khen thưởng, xét hưởng thu nhập bình quân tăng thêm cho CBCC theo Nghị quyết số 03/2018/NQ-HĐND ngày 16/8/2018. Chỉ xét hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ đối với người đứng đầu tổ chức thực hiện đạt các chỉ tiêu của Kế hoạch này.

3. Chủ động đề ra giải pháp khắc phục, nâng cao tỷ lệ hài lòng của người dân trong cung ứng dịch vụ công thuộc lĩnh vực giáo dục, cụ thể:

3.1. Tiếp tục thực hiện khảo sát sự hài lòng theo Kế hoạch số 1573/KH-UBND ngày 25/4/2019 của Ủy ban nhân dân quận về việc khảo sát sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

3.2. Tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch số 513/KH-GDDT ngày 06 tháng 5 năm 2019 của phòng Giáo dục và Đào tạo về việc khảo sát sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với các trường Mầm non, Tiểu học và Trung học cơ sở công lập. Trong đó tỉ lệ hài lòng đảm bảo trên 85%. Qua kết quả khảo sát, đơn vị chủ động đề ra giải pháp khắc phục, góp phần nâng cao tỷ lệ hài lòng của người dân.

3.3. Triển khai đến các đơn vị trường học thực hiện công tác ứng dụng thanh toán điện tử trong cung ứng dịch vụ công thay cho tiền mặt.

Trên đây là kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo, yêu cầu cán bộ, công chức đơn vị nghiêm túc thực hiện./7h

Nơi nhận:

- VP UBND quận:
- Phòng Nội vụ quận:
- Trường MN, TH, THCS (công lập):
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG



huat
Đặng Nguyễn Thịnh

