

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc



nghệ
Cơ quan: Thành phố Hồ Chí Minh
Thời gian ký: 05.04.2022 11:26:18
+07:00

Số: 767 /TB-SKHCN

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 05 tháng 4 năm 2022

VĂN BẢN ĐẾN UBND QUẬN 7

Số: 767 Ngày 05/4/2022

THÔNG BÁO

T1UB: Mời đăng ký các dự án hỗ trợ ứng dụng khoa học, công nghệ trong
Chủ trì: nông nghiệp và hoạt động đổi mới sáng tạo trong giáo dục
Phối hợp: tại Thành phố Hồ Chí Minh năm 2022
Đề biết: P. K. H. S.
Hạn xử lý: ngày

Sở Khoa học và Công nghệ thông báo về việc mời đăng ký các dự án hỗ trợ hoạt động ứng dụng khoa học, công nghệ trong nông nghiệp và đổi mới sáng tạo trong giáo dục tại Thành phố Hồ Chí Minh năm 2022 (sau đây gọi tắt là dự án). Nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH

- Ứng dụng các mô hình tiên bộ khoa học và công nghệ, đổi mới sáng tạo trong nông nghiệp nhằm tái cơ cấu sản xuất, phát triển sản xuất, kinh doanh, nâng cao năng suất, chất lượng cho nông dân, tổ hợp tác, hợp tác xã, doanh nghiệp thông qua chương trình hỗ trợ chuyển giao công nghệ trong nông nghiệp.

- Từng bước hình thành và phát triển nền tảng trực tuyến về hoạt động đổi mới sáng tạo trong lĩnh vực giáo dục bao gồm các nội dung liên quan đến đào tạo STEM, STEAM và công nghệ giáo dục kết nối với nền tảng trực tuyến thúc đẩy hoạt động đổi mới sáng tạo trên địa bàn Thành phố.

II. NỘI DUNG

1. Hỗ trợ chuyển giao mô hình ứng dụng tiên bộ khoa học và công nghệ, đổi mới sáng tạo trong nông nghiệp

a) Mục tiêu

Hỗ trợ cho nông dân, tổ hợp tác, hợp tác xã, doanh nghiệp (sau đây gọi tắt là cá nhân, nhóm cá nhân, tổ chức) hoạt động trong lĩnh vực nông nghiệp trên địa bàn Thành phố được chuyển giao các mô hình ứng dụng tiên bộ khoa học và công nghệ, đổi mới sáng tạo trong nông nghiệp để tái cơ cấu sản xuất, phát triển sản xuất, kinh doanh, nâng cao năng suất, chất lượng nhằm tạo việc làm và tăng thu nhập cho người nông dân, góp phần phát triển nông nghiệp, nông thôn và xây dựng nông thôn mới.

b) Đơn vị đăng ký thực hiện

Trường Đại học, Cao đẳng, Viện nghiên cứu, Doanh nghiệp, Tổ chức khoa học công nghệ, Tổ chức có chức năng nghiên cứu khoa học và công nghệ, Đơn vị sự nghiệp và các Tổ chức hỗ trợ khởi nghiệp đổi mới sáng tạo.

c) Quyền lợi

Đơn vị đăng ký thực hiện, tổ chức, cá nhân tiếp nhận sẽ nhận được phần kinh phí phối hợp từ nguồn ngân sách Thành phố tối đa đến 30% tổng kinh phí thực hiện dự án nhưng không vượt quá 300.000.000 đồng.

d) Điều kiện

- Đơn vị đăng ký thực hiện: có mô hình ứng dụng tiến bộ khoa học và công nghệ, đổi mới sáng tạo trong nông nghiệp có hiệu quả và sẵn sàng hỗ trợ chuyển giao; có chức năng, nhiệm vụ phù hợp và đủ năng lực để triển khai dự án. Ưu tiên các mô hình, giải pháp ứng dụng tiến bộ khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo có hiệu quả cao và có khả năng nhân rộng.

- Đối với tổ chức, cá nhân tiếp nhận hỗ trợ chuyển giao: có đối ứng ít nhất 70% tổng kinh phí thực hiện. Trường hợp không đảm bảo chứng từ quyết toán phần vốn đối ứng thì kinh phí ngân sách hỗ trợ sẽ giảm tương ứng để đảm bảo không vượt tỷ lệ ngân sách hỗ trợ tối đa (30% tổng kinh phí).

đ) Hồ sơ đăng ký

- Công văn đề nghị hỗ trợ (*Mẫu ĐNHT*);
- Thuyết minh và dự toán kinh phí chi tiết về các nội dung phối hợp (*Mẫu TMDA*);
- Lý lịch khoa học của đơn vị chủ trì, cá nhân đăng ký chủ nhiệm và cá nhân tham gia thực hiện (*Mẫu LLTC, Mẫu LLCN*).

e) Hồ sơ nghiệm thu

- Báo cáo tổng kết dự án;
- Các sản phẩm có liên quan;
- Hồ sơ chứng từ quyết toán thực hiện dự án.

2. Xây dựng tài liệu mô hình ứng dụng tiến bộ khoa học và công nghệ phục vụ nông nghiệp

a) Mục tiêu

Tạo lập cơ sở dữ liệu về các mô hình ứng dụng tiến bộ khoa học và công nghệ phục vụ nông nghiệp nhằm phổ biến cho các tổ chức, nhóm cá nhân, cá nhân tham khảo, nghiên cứu, triển khai ứng dụng để tái cơ cấu sản xuất, phát triển sản xuất, kinh doanh, phục vụ xuất khẩu, nâng cao năng suất, chất lượng nhằm tăng thu nhập và tạo việc làm cho người dân, góp phần phát triển kinh tế - xã hội.

b) Đơn vị đăng ký thực hiện

Trường Đại học, Cao đẳng, Viện nghiên cứu, Doanh nghiệp, Tổ chức khoa học công nghệ, Tổ chức có chức năng nghiên cứu khoa học và công nghệ, Đơn vị sự nghiệp và các Tổ chức hỗ trợ khởi nghiệp đổi mới sáng tạo.

c) Quyền lợi

Đơn vị đăng ký thực hiện sẽ nhận được phần kinh phí hỗ trợ từ nguồn ngân sách Thành phố tối đa không quá 30.000.000 đồng/ tài liệu.

d) Điều kiện

Đơn vị đăng ký thực hiện có mô hình ứng dụng tiến bộ khoa học và công nghệ trong nông nghiệp (giống (cây trồng, vật nuôi, thủy sản), chăn nuôi, trồng trọt, bảo quản và chế biến sau thu hoạch) có hiệu quả kinh tế cao, phù hợp với địa bàn

Thành phố Hồ Chí Minh; có chức năng, nhiệm vụ phù hợp và đủ năng lực để xây dựng tài liệu mô hình.

đ) Hồ sơ đăng ký

- Phiếu đăng ký và bảng dự toán chi tiết kinh phí xây dựng tài liệu (*Mẫu ĐKTL*);
- Giới thiệu tài liệu (*Mẫu GTTL*);
- Lý lịch khoa học của đơn vị chủ trì, cá nhân đăng ký chủ nhiệm và cá nhân tham gia thực hiện (*Mẫu LLTC, Mẫu LLCN*).

e) Hồ sơ nghiệm thu

- Tài liệu mô hình gồm: bản giấy, tập tin điện tử (PDF, word) (*Mẫu TLNN*); bản tóm tắt tài liệu; video clip hướng dẫn mô hình (*tối thiểu 15 phút*).
- Hồ sơ chứng từ quyết toán thực hiện xây dựng tài liệu mô hình.

3. Triển khai các hoạt động đổi mới sáng tạo trong lĩnh vực giáo dục

a) Mục tiêu

Hỗ trợ tổ chức các sự kiện thúc đẩy hoạt động đổi mới sáng tạo trong lĩnh vực giáo dục, thông qua các cuộc thi, hội thảo, sự kiện kết nối (STEM, STEAM, phát triển tư duy, kỹ năng sáng tạo, ...), huấn luyện, bồi dưỡng giáo dục về STEM, STEAM, chương trình trải nghiệm, ngày hội sáng tạo khởi nghiệp dưới hình thức trực tuyến và trực tiếp, xây dựng chương trình tập huấn đổi mới sáng tạo, STEM, STEAM trực tuyến cho giáo viên, học sinh, sinh viên.

b) Đơn vị đăng ký thực hiện

Ủy ban nhân dân các quận, huyện, thành phố Thủ Đức (phòng Kinh tế, phòng Giáo dục và Đào tạo, phòng Khoa học và Công nghệ...) thông qua các đơn vị tổ chức, các trường (tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông) trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh, Các trường Đại học, Cao đẳng, Viện nghiên cứu, Doanh nghiệp, Tổ chức khoa học công nghệ, Đơn vị sự nghiệp và các Tổ chức hỗ trợ khởi nghiệp đổi mới sáng tạo (sau đây gọi tắt là cơ quan, đơn vị, tổ chức).

c) Quyền lợi

Cơ quan, đơn vị, tổ chức đăng ký thực hiện sẽ nhận được phần kinh phí phối hợp từ nguồn ngân sách Thành phố tối đa đến 30% tổng kinh phí thực hiện nhưng không vượt quá 80.000.000 đồng.

d) Điều kiện

Cơ quan, đơn vị, tổ chức đăng ký thực hiện có đối ứng ít nhất 70% tổng kinh phí thực hiện; có chức năng, nhiệm vụ phù hợp và đủ năng lực thực hiện dự án. Trường hợp không đảm bảo chứng từ quyết toán phần vốn đối ứng thì kinh phí ngân sách hỗ trợ sẽ giảm tương ứng để đảm bảo không vượt tỷ lệ ngân sách hỗ trợ tối đa (30% tổng kinh phí).

đ) Hồ sơ đăng ký

- Thuyết minh nhiệm vụ (*Mẫu TMNV*);
- Dự toán kinh phí chi tiết cho từng hạng mục thực hiện.

e) Hồ sơ nghiệm thu

- Báo cáo tổng kết nhiệm vụ (Mẫu BCTK);
- Hồ sơ chứng từ quyết toán thực hiện nhiệm vụ.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Cách thức nộp hồ sơ

- Hồ sơ đăng ký thực hiện vui lòng gửi qua email: qlcoso.skhn@tphcm.gov.vn hoặc nộp trực tiếp (Các tài liệu gửi phải được ký tên và đóng dấu xác nhận của đơn vị đăng ký thực hiện, cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân tiếp nhận).

- Các biểu mẫu vui lòng tham khảo tại website <http://dost.hochiminhcity.gov.vn>, cụ thể như sau:

+ Nội dung 1: Xem Chính sách hỗ trợ - Ứng dụng khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo phục vụ nông nghiệp;

+ Nội dung 2, 3: Xem Thông báo - Mời đăng ký các dự án hỗ trợ hoạt động ứng dụng khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo tại Thành phố Hồ Chí Minh năm 2022.

2. Thời gian tiếp nhận hồ sơ

Liên tục trong năm kể từ ngày ban hành Thông báo.

IV. THÔNG TIN LIÊN HỆ

Phòng Quản lý Khoa học và Công nghệ Cơ sở - Sở Khoa học và Công nghệ Thành phố Hồ Chí Minh

- Địa chỉ: 244 Điện Biên Phủ, phường Võ Thị Sáu, Quận 3.
- Website: <http://dost.hochiminhcity.gov.vn>.
- Email: qlcoso.skhn@tphcm.gov.vn.
- Điện thoại: (028) 3 9307 463.
- Người liên hệ:

1. Ông Trương Thượng Quyền – Nội dung 1, 2.

2. Ông Phan Quốc Thắng – Nội dung 3./.

Nơi nhận:

- UBND TP Thủ Đức và quận, huyện;
- Phòng Kinh tế các quận, huyện, Phòng KH&CN TP Thủ Đức;
- Liên minh Hợp tác xã Thành phố;
- Hội Nông dân Thành phố;
- Các Trường, Viện;
- Doanh nghiệp, tổ chức KH&CN;
- Tổ chức có chức năng nghiên cứu KH&CN;
- Các cơ quan, đơn vị; Làng nghề;
- Ban Giám đốc Sở;
- Phòng KHTC;
- Các phòng, đơn vị;
- Lưu: VT, KHCNCS, Th (350).



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập- Tự do- Hạnh phúc

Kính gửi: Sở Khoa học và Công nghệ TP. Hồ Chí Minh.

Tên tổ chức/ nhóm cá nhân/ cá nhân (*đề nghị hỗ trợ*):

Địa chỉ:

Người liên hệ:

Điện thoại:

Email:

(Tên Tổ chức/ Chúng tôi/ Tôi) được biết hiện nay Sở Khoa học và Công nghệ đang có chương trình Hỗ trợ chuyển giao mô hình ứng dụng tiến bộ khoa học và công nghệ, đổi mới sáng tạo trong nông nghiệp tại Thành phố Hồ Chí Minh, vì vậy kính đề nghị Sở Khoa học và Công nghệ xem xét hỗ trợ (Tên tổ chức/ Chúng tôi/ Tôi) thực hiện dự án, cụ thể như sau:

Tên dự án:

Địa điểm thực hiện:

Mục tiêu:

Lý do thực hiện:

Quy mô:

Năng suất dự kiến:

Sản phẩm:

Hiệu quả đạt được (*kinh tế, xã hội, môi trường*):

(Tên tổ chức/ Chúng tôi/ Tôi) xin cam đoan sẽ đối ứng phần kinh phí theo quy định của chương trình để cùng phối hợp với Sở thực hiện dự án.

Rất mong nhận được sự quan tâm, xem xét và hỗ trợ của quý Sở để (Tên tổ chức/ Chúng tôi/ Tôi) có thể thực hiện dự án./.

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20.....
Tổ chức, nhóm cá nhân, cá nhân đề nghị hỗ trợ
(Ký, ghi rõ họ và tên, đóng dấu nếu là tổ chức)

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

(TÊN ĐƠN VỊ ĐĂNG KÝ)

THUYẾT MINH DỰ ÁN

HỖ TRỢ CHUYỂN GIAO MÔ HÌNH ỨNG DỤNG TIẾN BỘ KHOA HỌC VÀ
CÔNG NGHỆ, ĐỔI MỚI SÁNG TẠO TRONG NÔNG NGHIỆP

Tên dự án:

Đơn vị đăng ký:

Tổ chức/ nhóm cá nhân/ cá nhân tiếp nhận:

Thành phố Hồ Chí Minh, năm 20.....

I. THÔNG TIN CHUNG VỀ DỰ ÁN:

1. Tên dự án:

2. Thời gian thực hiện: tháng

3. Kinh phí thực hiện: đồng

Trong đó:

NSNN hỗ trợ: đồng

Đối ứng: đồng

4. Tổ chức đăng ký chủ trì thực hiện dự án

Tên:

Điện thoại:

Fax:

Địa chỉ:

E-mail:

5. Cá nhân đăng ký chủ nhiệm dự án

Họ, tên:

Chức vụ:

Điện thoại: CQ:

Địa chỉ:

Học vị: Tiến sỹ

NR:

E-mail:

Mobile:

Văn bằng, chứng chỉ	Nơi đào tạo, cấp bằng	Năm cấp bằng

6. Tổ chức, cá nhân tham gia, phối hợp thực hiện

(Tên, địa chỉ, chuyên ngành hoạt động của các tổ chức cá nhân tham gia thực hiện và học vị (nếu có) của các tổ chức, cá nhân tham gia chính).

TT	Họ và tên	Đơn vị công tác	Học vị	Chuyên ngành
1				
2				
3				
4				
5				
6				

7. Tổ chức, nhóm cá nhân, cá nhân tiếp nhận

Tên:

Địa chỉ:

Điện thoại:

Email:

8. Địa điểm triển khai (ghi địa chỉ cụ thể)

9. Tổng quan

7.1. Thông tin về tình hình dự án

Nêu những thông tin cơ bản, mới nhất về tình hình nghiên cứu, triển khai trong nước, trong khu vực và quốc tế: thể hiện sự am hiểu và nắm bắt được thông tin về các tiến bộ khoa học và công nghệ (KH&CN), các kết quả nghiên cứu mới nhất trong lĩnh vực của dự án dự kiến triển khai.

7.2. Nguồn xuất xứ của dự án

Ghi rõ xuất xứ của dự án từ một trong các nguồn như: kết quả của đề tài nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ đã được hội đồng KHCN các cấp đánh giá, kiến nghị áp dụng; sáng chế, giải pháp hữu ích, sản phẩm khoa học được giải thưởng KH&CN; kết quả KH&CN từ nước ngoài, mô hình thực tế, kết quả nghiên cứu và kiến thức, kinh nghiệm của các tác giả từ việc trực tiếp thực hiện các đề tài, dự án...

7.3. Tính cấp thiết của dự án

Đánh giá hiện trạng về việc ứng dụng các tiến bộ KH&CN có liên quan và sự cần thiết triển khai dự án từ yêu cầu thực tiễn của xã hội, của doanh nghiệp, hợp tác xã, nông dân,

7.4. Tính mới và sáng tạo của dự án

Tính mới, tính ưu việt, tiến tiến của các công nghệ áp dụng trong dự án; trình độ công nghệ so với công nghệ Việt Nam; tính phù hợp của công nghệ đối với phương án sản xuất và yêu cầu của thị trường

II. MÔ TẢ DỰ ÁN

1. Mục tiêu

Nêu mục tiêu trước mắt, mục tiêu lâu dài (nếu có). Đưa ra các tiêu chí và các chỉ tiêu tương ứng của mục tiêu nhằm cụ thể hóa và làm rõ mục tiêu đặt ra.

2. Nội dung

Nêu những nội dung và các bước công việc cụ thể, những vấn đề trọng tâm mà dự án cần triển khai thực hiện để đạt được mục tiêu.

- Mô tả công nghệ, sơ đồ hoặc quy trình công nghệ;

- Luận cứ rõ những vấn đề trọng tâm mà dự án cần giải quyết (như các bước công nghệ, các thông số về kỹ thuật, chất lượng sản phẩm, quy mô triển khai dự án, chủng loại sản phẩm,... cần hoàn thiện và ổn định, khối lượng sản phẩm cần sản xuất để ổn định công nghệ).

- Liệt kê và mô tả nội dung, các bước công việc cần thực hiện để giải quyết những vấn đề đặt ra, kể cả đào tạo bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công nhân kỹ thuật đáp ứng cho việc thực hiện dự án.

3. Phương án triển khai

Nêu cách thức tổ chức thực hiện, địa điểm triển khai, nhân lực, cơ sở vật chất, trang thiết bị, nguyên vật liệu... phục vụ cho quá trình triển khai dự án.

3.1. Phương án tổ chức sản xuất

Mô tả, phân tích các điều kiện về:

- Địa điểm thực hiện dự án: nêu địa danh cụ thể, nêu thuận lợi và hạn chế về mặt chọn địa điểm triển khai; Nhà xưởng, mặt bằng hiện có (m^2), dự kiến cải tạo, mở rộng...;

- Môi trường (nêu sơ bộ về tác động môi trường do việc triển khai dự án và giải pháp khắc phục);

- Vật tư, thiết bị chủ yếu đảm bảo cho dự án thực hiện (sẵn có trong nước, phải nhập ngoại,...);

- Nhân lực triển khai dự án: số cán bộ KHCN đúng chuyên môn, số lượng kỹ thuật viên và công nhân lành nghề, nhu cầu đào tạo phục vụ cho dự án, cụ thể như: số lượng cán bộ, kỹ thuật viên, công nhân.

3.2. Phương án tài chính

Phân tích và tính toán tài chính của quá trình thực hiện dựa trên cơ sở:

- Tổng kinh phí đầu tư cần thiết để triển khai dự án, trong đó nêu rõ vốn cố định, vốn lưu động;

- Việc huy động và phân bổ các nguồn vốn tham gia dự án, nêu rõ cơ sở pháp lý của việc huy động các nguồn vốn và phương án sử dụng nguồn vốn hỗ trợ từ ngân sách Nhà nước.

- Giá thành sản phẩm theo từng chủng loại sản phẩm, thời gian thu hồi vốn

3.3. Phương án tiêu thụ sản phẩm, quảng bá công nghệ để thị trường hóa kết quả của dự án

- Giá sản phẩm dự kiến (so sánh với giá nhập, giá thị trường trong nước hiện tại và giá dự kiến cho những năm tới).

- Thống kê danh mục các đơn đặt hàng hoặc hợp đồng mua sản phẩm của dự án, các phương thức hỗ trợ tiêu thụ sản phẩm của dự án.

- Khả năng tham gia của các cơ quan tiếp nhận sản phẩm vào quá trình thực hiện dự án, cụ thể như về: tài chính, nhân lực, vật lực, khả năng phối hợp thực hiện.

III. KẾT QUẢ DỰ KIẾN

Nêu các kết quả dự kiến đạt được từ việc triển khai dự án.

1. Sản phẩm của dự án

Nêu sản phẩm cụ thể của dự án, cụ thể như: dây chuyền thiết bị công nghệ, qui trình, máy mẫu, sản phẩm hàng hóa... với khối lượng và các thông số về chỉ tiêu chất lượng và kỹ thuật tương ứng.

2. Hiệu quả kinh tế - xã hội – môi trường

Nêu những hiệu quả về tiết kiệm nguyên nhiên vật liệu, năng lượng, giảm giá thành và tăng sức cạnh tranh của sản phẩm hàng hóa, giảm nhập khẩu, tạo công ăn việc làm, bảo vệ môi trường....

3. Phương án phát triển, nhân rộng sau khi kết thúc dự án

Phân tích tính khả thi của phương án chuyển giao công nghệ hoặc mở rộng sản xuất (nêu địa chỉ dự kiến tiếp nhận chuyển giao công nghệ của dự án hoặc mở rộng quy mô sản xuất, các văn bản thỏa thuận tiếp nhận hoặc chuyển giao công nghệ...).

....., ngày tháng năm 20.....

Thủ trưởng cơ quan chủ trì

Chủ nhiệm dự án

Sở Khoa học và Công nghệ

Chủ tịch Hội đồng tư vấn

BẢNG GIẢI TRÌNH CHI TIẾT

STT	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Số ngày công/số lượng	Số tiền/Hệ số tiền công (hstcn)	Thành tiền (Đồng)		Nguồn kinh phí (Đồng)	
					Khoản chi	Ngoài khoản	Ngân sách	Khác
1	Tiền công lao động trực tiếp				-		-	
1.1	Xây dựng thuyết minh chi tiết đề tài.	Thuyết minh			-		-	
	Nguyễn Văn A			0,79	-		-	
	Nguyễn Văn B			0,49	-		-	
1.2	Nội dung 1: ...	Công			-		-	
	Nguyễn Văn C			0,49	-		-	
	Nguyễn Văn D			0,49	-		-	
	Nguyễn Văn E			0,49	-		-	
1.3	Nội dung 2: ...	Công			-		-	
1.3.1	Nội dung 2.1: ...	Công			-		-	
	Nguyễn Văn A			0,79	-		-	
	Nguyễn Văn C			0,49	-		-	
	Nguyễn Văn D			0,49	-		-	
	Nguyễn Văn G			0,25	-		-	
1.3.2	Nội dung 2.2: ...	Công			-		-	
	Nguyễn Văn A			0,79	-		-	
	Nguyễn Văn C			0,49	-		-	
	Nguyễn Văn D			0,49	-		-	
	Nguyễn Văn H			0,25	-		-	
1.3.3	Nội dung 2.3: ...	Công			-		-	
	Nguyễn Văn D			0,49	-		-	
	Nguyễn Văn G			0,25	-		-	
	Nguyễn Văn H			0,25	-		-	
	Nguyễn Văn K			0,16	-		-	
1.4	Nội dung 3: ...	Công			-		-	
	Nguyễn Văn A			0,79	-		-	
	Nguyễn Văn D			0,49	-		-	
	Nguyễn Văn K			0,16	-		-	
	Nguyễn Văn L			0,16	-		-	
1.5	Nội dung 4: ...	Công			-		-	
	Nguyễn Văn A			0,79	-		-	
	Nguyễn Văn E			0,49	-		-	
	Nguyễn Văn G			0,25	-		-	
	Nguyễn Văn L			0,16	-		-	
1.6	Nội dung 5: ...	Công			-		-	
	Nguyễn Văn G			0,25	-		-	
	Nguyễn Văn H			0,25	-		-	
1.7	Báo cáo tổng kết	Công			-		-	
	Nguyễn Văn A			0,79	-		-	
	Nguyễn Văn B			0,49	-		-	
2	Nguyên, nhiên liệu, vật tư, phụ tùng, dụng cụ, năng lượng, tài liệu, số liệu, ...				-	-	-	-
2.1	Nguyên vật liệu:				-	-	-	-
	Tên nguyên liệu, quy cách, xuất xứ					-	-	
	Tên nguyên liệu, quy cách, xuất xứ					-	-	
	Tên nguyên liệu, quy cách, xuất xứ					-	-	
	Tên nguyên liệu, quy cách, xuất xứ					-	-	
	Tên nguyên liệu, quy cách, xuất xứ					-	-	
	Tên nguyên liệu, quy cách, xuất xứ					-	-	
	Tên nguyên liệu, quy cách, xuất xứ					-	-	
2.2	Dụng cụ, phụ tùng và vật rẻ mau hỏng,...				-	-	-	-
	Tên dụng cụ, quy cách, xuất xứ					-	-	
	Tên dụng cụ, quy cách, xuất xứ					-	-	
	Tên dụng cụ, quy cách, xuất xứ					-	-	
2.3	Nhiên liệu				-	-	-	-
	Điện	kWh			-		-	
	Nước	m ³			-		-	
	Xăng, dầu	Lít			-		-	
3	Chi điều tra, khảo sát							

STT	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Số ngày công/số lượng	Số tiền/Hệ số tiền công (hsten)	Thành tiền (Đồng)		Nguồn kinh phí (Đồng)	
					Khoán chi	Ngoài khoán	Ngân sách	Khác
4	Chi văn phòng phẩm, in ấn						-	
5	Chi Hội thảo khoa học (tập huấn)						-	
	Backdrop tập huấn (... m x ...m)	Cái					-	
	Báo cáo viên	Người					-	
	Nước uống	Người/ buổi					-	
	Tài liệu Hội nghị (.... tờ x 500đ/tờ)	Bộ					-	
	Viết, tập ghi chú	Người					-	
6	Dịch vụ thuê ngoài phục vụ nghiên cứu				-	-	-	-
	Thuê phân tích ...	Mẫu				-	-	
	Thuê kiểm định...	Mẫu				-	-	
	...	...				-	-	
7	Sửa chữa, mua sắm tài sản cố định				-	-	-	-
8	Chi khác				-	-	-	-
	...					-	-	
9	Chi quản lý chung nhiệm vụ KH&CN							
	TỔNG KINH PHÍ THỰC HIỆN						-	
Bằng chữ: ...								

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN CHỦ TRÌ NHIỆM VỤ
(Ký tên và đóng dấu)

CHỦ NHIỆM NHIỆM VỤ

(Ghi rõ Họ và tên)

SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

TỔ CHỨC, CÁ NHÂN TIẾP NHẬN
(Họ, tên và chữ ký - đóng dấu đối với tổ chức)

VI. GIẢI TRÌNH CÁC KHOẢN CHI

BẢNG TỔNG HỢP THANH TOÁN TIỀN CÔNG TRỰC TIẾP

STT	Họ và tên	Chức danh	Tổng số ngày công	HS tiền công/ ngày	Tổng tiền
<i>A</i>	<i>Số ngày công, tiền công từng thành viên</i>				
1	Nguyễn Văn A	CNĐT	-	0,79	-
2	Nguyễn Văn B	TK	-	0,49	-
3	Nguyễn Văn C	TVC	-	0,49	-
4	Nguyễn Văn D	TVC	-	0,49	-
5	Nguyễn Văn E	TVC	-	0,49	-
6	Nguyễn Văn G	TV	-	0,25	-
7	Nguyễn Văn H	TV	-	0,25	-
8	Nguyễn Văn K	KTV	-	0,16	-
9	Nguyễn Văn L	KTV	-	0,16	-
<i>B</i>	<i>Thuê chuyên gia</i>				
	Tổng cộng		-		-

IV. PHÂN BỐ KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Cơ cấu phân bổ kinh phí

Đơn vị tính: Đồng

STT	Nội dung các khoản chi	Tổng kinh phí		Nguồn vốn	
		Khoán chi	Ngoài khoán	NSNN	Khác
1	Công lao động trực tiếp	-		-	0
2	Nguyên, nhiên liệu, vật tư, phụ tùng, dụng cụ, năng lượng, tài liệu, số liệu, ...	-	-	-	-
3	Chi điều tra, khảo sát	-	-	-	-
4	Chi văn phòng phẩm, in ấn	-	-	-	-
5	Chi hội thảo khoa học	-	-	-	-
6	Dịch vụ thuê ngoài phục vụ nghiên cứu	-	-	-	-
7	Sửa chữa, mua sắm tài sản cố định	-	-	-	-
8	Chi khác	-	-	-	-
9	Chi quản lý chung nhiệm vụ KH&CN	-	-	-	-
	Tổng cộng	-	-	-	-

2. Kế hoạch phân bổ kinh phí

Phân bổ kinh phí	Đợt 1	Đợt 2	Đợt 3
Ngân sách Nhà nước	-	-	-
Nguồn vốn khác	-	-	-
Tổng cộng	-	-	-

V. TỶ LỆ QUYỀN SỞ HỮU ĐỐI VỚI KẾT QUẢ NHIỆM VỤ

- 1. Sở Khoa học và Công nghệ TP.HCM
- 2. (Ghi tên tổ chức chủ trì)

TÊN ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20.....

PHIẾU ĐĂNG KÝ

Xây dựng tài liệu mô hình ứng dụng tiến bộ
khoa học và công nghệ phục vụ nông nghiệp

Kính gửi: Sở Khoa học và Công nghệ

1. Tên tổ chức:

Địa chỉ:

Điện thoại:

Fax:

Email:

Người liên hệ:

Điện thoại:

Email:

2. Đăng ký tham gia xây dựng tài liệu:

DVT: đồng

STT	Tên tài liệu	Kinh phí đề xuất
1		
2		
...		

Ghi chú: Đơn vị đăng ký tham gia thực hiện tự đề xuất mức kinh phí xây dựng tài liệu. Kinh phí xây dựng có thể giống nhau hoặc khác nhau giữa các tài liệu.

3. Hồ sơ đính kèm:

Đính kèm hồ sơ năng lực và dự toán chi tiết kinh phí xây dựng tài liệu.

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20.....

Người đại diện

(Ký tên, đóng dấu, ghi rõ họ tên)

BẢNG DỰ TOÁN CHI TIẾT KINH PHÍ XÂY DỰNG TÀI LIỆU*ĐVT: ngàn đồng*

STT	Nội dung thực hiện	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(4)	(5)	(6)
1	Công lao động trực tiếp					
1.1						
1.2						
.....						
2	Clip giới thiệu, hướng dẫn mô hình					3 bảng báo giá

Lưu ý:

- Tiền công lao động trực tiếp : tính theo hệ số tiền công theo ngày trong Thông tư liên tịch 55/2015/TTLT-BTC-BKHCN;
- Cột (6): ghi rõ căn cứ lập dự toán (*Thông tư nào?, báo giá, ...*);
- Cung cấp 3 bảng báo giá mỗi loại dịch vụ thuê ngoài;

TÊN ĐƠN VỊ

(TÊN TÀI LIỆU)

Thành phố Hồ Chí Minh, năm 20.....

I. Giới thiệu tổng quan

1. Phạm vi áp dụng (*áp dụng trong điều kiện sản xuất, sinh thái, khí hậu và địa bàn nào phù hợp?*)

2. Đối tượng áp dụng (*áp dụng trên lĩnh vực, cây, con gì?*)

3. Nguồn gốc, xuất xứ của mô hình (*từ đề tài nghiên cứu khoa học, dự án, đề án được ngân sách nhà nước cấp, hỗ trợ; tự nghiên cứu bằng kinh phí tự có, nguồn khác,*).

II. Tiêu thụ sản phẩm (hệ thống tiêu thụ, phân phối ...)

III. Đánh giá chất lượng sản phẩm, chất lượng công nghệ của mô hình

- Sản phẩm sản xuất ra đạt mức tiêu chuẩn chất lượng nào, có ưu thế hay khả năng cạnh tranh thế nào so với sản phẩm được sản xuất đại trà hiện nay.

- Công nghệ áp dụng trong mô hình đem đến lợi thế nào so với sản xuất truyền thống.

IV. Những thuận lợi, khó khăn và lưu ý khi triển khai mô hình

V. Hiệu quả đầu tư mô hình (ước tính)

1. Hiệu quả về kinh tế (*vốn đầu tư, chi phí, sản lượng, doanh thu, tỉ suất lợi nhuận, ...*)

2. Hiệu quả về xã hội (*tạo bao nhiêu việc làm, ...*)

3. Hiệu quả về môi trường

VI. Khả năng nhân rộng

TÊN ĐƠN VỊ

(TÊN TÀI LIỆU)

MẪU TÀI LIỆU MÔ HÌNH NÔNG NGHIỆP

I. Giới thiệu tổng quan

1. Phạm vi áp dụng (*áp dụng trong điều kiện sản xuất, sinh thái, khí hậu và địa bàn nào phù hợp?*)
2. Đối tượng áp dụng (*áp dụng trên lĩnh vực, cây, con gì?*)
3. Đặc điểm, đặc tính (*giới thiệu một số đặc điểm, đặc tính của mô hình*)
4. Các yêu cầu của mô hình (*nguồn nước, năng lượng, lao động, diện tích, ...*)
5. Tổng quan về mô hình trên thế giới, ở Việt Nam và tại TPHCM
6. Nguồn gốc, xuất xứ của mô hình (*từ đề tài nghiên cứu khoa học, dự án, đề án được ngân sách nhà nước cấp, hỗ trợ; tự nghiên cứu bằng kinh phí tự có, nguồn khác,*).

II. Quy trình kỹ thuật

1. Chuẩn bị, xây dựng mô hình (*nêu rõ các bước chuẩn bị: bố trí sản xuất, giống, nguyên vật liệu, máy móc, thiết bị, ... cần thiết để xây dựng mô hình*)
2. Quy trình hoạt động của mô hình (*kỹ thuật nuôi trồng, chăm sóc, phòng trừ dịch hại; vận hành mô hình...*)
3. Khai thác, tiêu thụ sản phẩm (*kỹ thuật khai thác sản phẩm; sơ chế, bảo quản, tiêu chuẩn cần đạt, bảo trì máy móc, thiết bị; hệ thống tiêu thụ, phân phối ...*)

III. Đánh giá chất lượng sản phẩm, chất lượng công nghệ của mô hình

- Sản phẩm sản xuất ra đạt mức tiêu chuẩn chất lượng nào, có ưu thế hay khả năng cạnh tranh thế nào so với sản phẩm được sản xuất đại trà hiện nay.
- Công nghệ áp dụng trong mô hình đem đến lợi thế nào so với sản xuất truyền thống.

IV. Những thuận lợi, khó khăn và lưu ý khi triển khai mô hình

V. Hiệu quả đầu tư mô hình (ước tính)

1. Hiệu quả về kinh tế (*vốn đầu tư, chi phí, sản lượng, doanh thu, tỉ suất lợi nhuận, ...*)
2. Hiệu quả về xã hội (*tạo bao nhiêu việc làm, ...*)
3. Hiệu quả về môi trường

VI. Khả năng nhân rộng

VI. Địa chỉ chuyển giao, tư vấn

1. Địa chỉ tham quan mô hình
2. Địa chỉ cung cấp nguyên vật liệu, máy móc, thiết bị
3. Địa chỉ chuyển giao, tư vấn

VII. Hình ảnh minh họa (nếu có)

KẾT LUẬN

12. Các công trình công bố chủ yếu

(liệt kê tối đa 05 công trình tiêu biểu đã công bố liên quan đến nhiệm vụ KH&CN đăng ký trong 5 năm gần nhất)

<i>TT</i>	<i>Tên công trình (bài báo, công trình...)</i>	<i>Là tác giả hoặc là đồng tác giả công trình</i>	<i>Nơi công bố (tên tạp chí đã đăng công trình)</i>	<i>Năm công bố</i>

13. Số lượng văn bằng bảo hộ quyền sở hữu công nghiệp, thiết kế bố trí mạch tích hợp bán dẫn, giống cây trồng đã được cấp...

(liên quan đến đề tài, dự án đăng ký - nếu có)

<i>TT</i>	<i>Tên và nội dung văn bằng</i>	<i>Năm cấp văn bằng</i>

14. Số công trình được áp dụng trong thực tiễn

(liên quan đến nhiệm vụ KH&CN đăng ký - nếu có)

<i>TT</i>	<i>Tên công trình</i>	<i>Hình thức, quy mô, địa chỉ áp dụng</i>	<i>Thời gian (bắt đầu - kết thúc)</i>

15. Các đề tài/đề án, dự án, nhiệm vụ khác đã chủ trì hoặc tham gia

(trong 5 năm gần đây thuộc lĩnh vực nghiên cứu của đề tài/đề án, dự án đăng ký - nếu có)

<i>Tên đề tài/đề án, dự án, nhiệm vụ khác đã chủ trì</i>	<i>Thời gian (bắt đầu - kết thúc)</i>	<i>Thuộc Chương trình (nếu có)</i>	<i>Tình trạng đề tài (đã nghiệm thu, chưa nghiệm thu)</i>

<i>Tên đề tài/đề án, dự án, nhiệm vụ khác đã tham gia</i>	<i>Thời gian (bắt đầu - kết thúc)</i>	<i>Thuộc Chương trình (nếu có)</i>	<i>Tình trạng đề tài (đã nghiệm thu, chưa nghiệm thu)</i>
16. Giải thưởng <i>(về KH&CN, về chất lượng sản phẩm,... liên quan đến đề tài/đề án, dự án đăng ký - nếu có)</i>			
TT	Hình thức và nội dung giải thưởng	Năm tặng thưởng	
17. Thành tựu hoạt động KH&CN và sản xuất kinh doanh khác <i>(liên quan đến đề tài, dự án đăng ký - nếu có)</i>			

....., ngày tháng năm 20.....

**TỔ CHỨC - NƠI LÀM VIỆC CỦA
CÁ NHÂN ĐĂNG KÝ CHỦ TRÌ
(HOẶC THAM GIA THỰC HIỆN)
NHIỆM VỤ**
(Xác nhận và đóng dấu)

**CÁ NHÂN ĐĂNG KÝ CHỦ TRÌ
(HOẶC THAM GIA THỰC HIỆN)
NHIỆM VỤ**
(Họ, tên và chữ ký)

Đơn vị đồng ý và sẽ dành thời gian cần
thiết để Ông/ Bà chủ trì (tham gia
thực hiện) nhiệm vụ

TÓM TẮT HOẠT ĐỘNG KH&CN CỦA TỔ CHỨC ĐĂNG KÝ CHỦ TRÌ NHIỆM VỤ

1. Tên tổ chức

- Năm thành lập:

- Địa chỉ:

- Website:

- Điện thoại:

Fax:

- Email:

2. Chức năng, nhiệm vụ và loại hình hoạt động KH&CN hoặc sản xuất kinh doanh liên quan đến nhiệm vụ KH&CN

.....

.....

.....

.....

.....

3. Tổng số cán bộ có trình độ đại học trở lên của tổ chức

<i>TT</i>	<i>Cán bộ có trình độ đại học trở lên</i>	<i>Tổng số</i>
1	Tiến sỹ	
2	Thạc sỹ	
3	Đại học	

4. Số cán bộ nghiên cứu của tổ chức trực tiếp tham gia thực hiện nhiệm vụ

<i>TT</i>	<i>Cán bộ có trình độ đại học trở lên</i>	<i>Số trực tiếp tham gia thực hiện nhiệm vụ</i>
1	Tiến sỹ	
2	Thạc sỹ	
3	Đại học	

5. Kinh nghiệm và thành tựu KH&CN trong 5 năm gần nhất liên quan đến nhiệm vụ KH&CN tuyển chọn/giao trực tiếp của các cán bộ trong tổ chức trực tiếp tham gia đã kê khai ở mục 4 trên đây (Nêu lĩnh vực chuyên môn có kinh nghiệm, số năm kinh nghiệm, tên các đề tài/dự án/đề án đã chủ trì hoặc tham gia, những công trình đã

áp dụng vào sản xuất và đời sống, thành tựu hoạt động KH&CN và sản xuất kinh doanh khác, ...)

.....

.....

.....

.....

6. Cơ sở vật chất kỹ thuật hiện có liên quan đến nhiệm vụ KH&CN:

- Nhà xưởng:

.....

.....

.....

- Trang thiết bị chủ yếu:

.....

.....

.....

7. Khả năng huy động các nguồn vốn khác (ngoài ngân sách khoa học) cho việc thực hiện nhiệm vụ KH&CN đăng ký.

- Vốn tự có: triệu đồng (văn bản chứng minh kèm theo).
- Nguồn vốn khác: triệu đồng (văn bản chứng minh kèm theo).

....., ngày tháng năm 20...

THỦ TRƯỞNG TỔ CHỨC ĐĂNG KÝ CHỦ TRÌ

(Họ, tên và chữ ký của người lãnh đạo tổ chức, đóng dấu)

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

TÊN ĐƠN VỊ ĐĂNG KÝ

THUYẾT MINH NHIỆM VỤ

**Tổ chức các sự kiện thúc đẩy
hoạt động đổi mới sáng tạo
trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh**

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng..... năm 20...

THÔNG TIN VỀ ĐƠN VỊ ĐĂNG KÝ

- Tên đơn vị:
- Địa chỉ:
- Người đứng đầu:
- Điện thoại liên hệ:
Cơ quan: di động:
- Email:
- Số tài khoản:
- Mã quan hệ ngân sách:
- Mã số thuế:
- Kinh nghiệm của tổ chức:

II. THÔNG TIN VỀ NHIỆM VỤ

- Tên nhiệm vụ:
- Thời gian tổ chức:
- Địa điểm tổ chức:
- Quy mô:
- + Số lượng người tham gia:
- + Số lượng đơn vị tham gia:
- + Số lượng đơn vị truyền thông tham gia:
- Các cơ quan/tổ chức khác tham gia bảo trợ/hỗ trợ:
- Thành phần chính của Ban tổ chức và thông tin liên hệ:
- Tổng kinh phí thực hiện dự án: Trong đó, kinh phí đề nghị Sở KH&CN hỗ trợ: (dự toán kinh phí chi tiết được gửi kèm theo).

NỘI DUNG CỦA NHIỆM VỤ

- Mục tiêu :
- Yêu cầu:
- Đối tượng tham gia:
- Nội dung thực hiện:
- + Hoạt động 1:
- + Hoạt động 2:
- +
- Hình thức triển khai:
- Các bước thực hiện:
- Tiến độ thực hiện:

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm

(Thủ trưởng đơn vị đăng ký)

PHỤ LỤC HỒ SƠ CHỨNG MINH NĂNG LỰC CỦA ĐƠN VỊ

- 1/ Giấy đăng ký kinh doanh/Quyết định thành lập
- 2/ Hồ sơ năng lực
- 3/ Kinh nghiệm tổ chức các hoạt động có liên quan
- 4/ Cơ sở vật chất (nếu có)
- 5/ Quy trình thực hiện (nếu có)
- 6/ Mạng lưới đối tác (nếu có)

PHỤ LỤC DỰ TOÁN KINH PHÍ

Phối hợp thực hiện tổ chức hoạt động đổi mới sáng tạo trong trường học

(Ban hành kèm theo Thuyết minh dự án ngày tháng năm)

Đơn vị tính: đồng.

STT	Nội dung	Đơn vị tính	Đơn giá	Số lượng	Thành tiền	NSNN hỗ trợ	Kinh phí đối ứng	Ghi chú
I	Nâng cao kiến thức, kỹ năng về đổi mới sáng tạo cho giáo viên và học sinh (đào tạo, tập huấn, bồi dưỡng,...)							
	- Chi phí thuê hội trường, trang thiết bị phục vụ lớp học, âm thanh, trang trí							Cung cấp 3 bảng báo giá mỗi loại dịch vụ thuê ngoài
	- Chi báo cáo viên	Người/buổi						Nghị quyết 29/2018/NQ-HĐND và Thông tư 40/2017/TT-BTC
	- Nước uống	người/buổi	20.000					Thông tư 40/2017/TT-BTC
	- Chi phí in ấn, photo tài liệu, văn phòng phẩm							Cung cấp 3 bảng báo giá mỗi loại dịch vụ thuê ngoài
	- ... (Các nội dung theo triển khai thực tế)							
II	Tổ chức các hoạt động đổi mới sáng tạo trường học							
I	Cuộc thi đổi mới sáng tạo trường học							
	- Nước uống	người/buổi	20.000					Thông tư 40/2017/TT-BTC
	- Backdrop, banner	bộ						Cung cấp 3 bảng báo giá mỗi loại dịch vụ thuê ngoài
	- Standee	cái						Cung cấp 3 bảng báo giá mỗi loại dịch vụ thuê ngoài
	- Thuê địa điểm, âm thanh, ánh sáng							Cung cấp 3 bảng báo giá mỗi loại dịch vụ thuê ngoài
	- ... (Các nội dung theo triển khai thực tế)							
2	Tổ chức ngày hội, sinh hoạt chuyên đề, hội thảo, ...							
	- Nước uống	người/buổi	20.000					tham khảo Thông tư 40/2017/TT-BTC
	- Backdrop, banner	bộ						Cung cấp 3 bảng báo giá mỗi loại dịch vụ thuê ngoài
	- Standee	cái						Cung cấp 3 bảng báo giá mỗi loại dịch vụ thuê ngoài
	- Thuê hội trường, âm thanh, ánh sáng							Cung cấp 3 bảng báo giá mỗi loại dịch vụ thuê ngoài
	- Chi báo cáo viên	Người/buổi						Nghị quyết 29/2018/NQ-HĐND và Thông tư 40/2017/TT-BTC
	- ... (Các nội dung theo triển khai thực tế)							
3	Các nội dung khác							
	- ...							
	Tổng cộng							

Ghi chú:

- Các nội dung nêu trên là các khoản ngân sách nhà nước có thể xem xét hỗ trợ kinh phí phối hợp thực hiện, trong tình hình triển khai thực tế mà đơn vị đề xuất.
- Đơn vị cần gửi kèm bảng dự toán đầy đủ các khoản chi để thực hiện nhiệm vụ và thể hiện mục nào là do đơn vị tự chi trả và mục nào Sở hỗ trợ.