

Số: **274** /GDĐT-THCS
Về hướng dẫn đề xuất lựa chọn
sách giáo khoa lớp 7 năm học 2022-2023

Quận 7, ngày 21 tháng 3 năm 2022

Kính gửi: Hiệu trưởng trường THCS (CL&NCL).

Căn cứ Công văn số 717/SGDDĐT-GDTrH ngày 16 tháng 3 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn đề xuất lựa chọn sách giáo khoa lớp 7, 10 năm học 2022-2023.

Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn hiệu trưởng một số nội dung thực hiện đề xuất lựa chọn sách giáo khoa (SGK) lớp 7, cụ thể như sau:

1. Giáo viên tiếp tục đọc và nghiên cứu bản SGK điện tử theo hướng dẫn tại đường dẫn:

<https://qdtrunghoc.hcm.edu.vn/ct-gdpt-2018/c/42118>

Hoặc <https://qdtrunghoc.hcm.edu.vn/ct-gdpt-2018/c/42118> chọn mục **CT GDPT 2018**;

2. Quy trình lựa chọn SGK thực hiện theo Thông tư 25 và văn bản 686/BGDĐT-GDTrH ngày 03 tháng 3 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức lựa chọn SGK chuẩn bị triển khai năm học 2022-2023. Tất cả giáo viên đều tham gia đề xuất lựa chọn SGK (không chỉ có giáo viên dự kiến dạy học lớp 7 năm học 2022- 2023);

3. Hiệu trưởng phân công tổ trưởng tổ chuyên môn theo Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT về Ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học. Tổ trưởng được phân công phụ trách môn học có lựa chọn SGK chuẩn bị triển khai năm học 2022-2023 thực hiện theo hướng dẫn tại Điểm a, Khoản 1, Điều 8, Thông tư 25. Riêng các môn sau cần lưu ý:

a. Đối với Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp: 01 cán bộ quản lý phụ trách, cùng toàn thể giáo viên thực hiện như một tổ chuyên môn;

b. Đối với các môn Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lí: nếu các tổ chuyên môn riêng biệt theo từng môn học (Lý, Hóa, Sinh, Lịch sử, Địa lí), hiệu trưởng phân công một tổ trưởng phụ trách môn Khoa học tự nhiên và một tổ trưởng phụ trách môn Lịch sử và Địa lý;

4. Đối với các trường có nhiều điểm trường, chỉ thực hiện đề xuất lựa chọn danh mục SGK chung cho tất cả các điểm trường.

5. Hiệu trưởng thực hiện theo hướng dẫn tại điểm b, khoản 1, Điều 8, Thông tư 25. Kiểm tra hồ sơ, tổng hợp đề xuất từ tổ chuyên môn, tổ chức cuộc họp lựa chọn SGK, báo cáo danh mục SGK do nhà trường đề xuất, thực hiện lưu

trữ theo đúng qui định và gửi báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo (đối với trường có nhiều điểm trường thì căn cứ vào nơi đặt điểm trường chính);

6. Báo cáo về việc lựa chọn SGK thực hiện theo hướng dẫn đính kèm.

❖ **Lưu ý:**

a. Scan/chụp biên bản **BB_CSGDPT**, đặt tên cho tập tin scan/chụp là **Mã số báo cáo-tên trường** (VD: 1006-THPT Lương Thế Vinh); scan/chụp các biên bản **BB_TCM**, đặt tên cho tập tin scan/chụp là **Mã số báo cáo-tên môn** (VD: 1006-Nguyễn Văn). Nhập số liệu và gửi bản scan/chụp các biên bản **BB_TCM** và biên bản **BB_CSGDPT** vào biểu mẫu trực tuyến.

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfOXqXie6Kt2fsYJxp3TaH-SC17zhf8n7JJT1M1chMFqbyumq/viewform>

b. Lưu giữ bản giấy tất cả biên bản **BB_TCM** của các môn học và 01 biên bản **BB_CSGDPT** tại trường.

c. Gửi 01 bản giấy biên bản **BB_CSGDPT** về **Phòng Giáo dục và Đào tạo**.

7. Thời hạn thực hiện và gửi báo cáo: Trước 11g00 ngày 25/3/2022./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, Tổ THCS.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

(Đã ký)

Trần Tiểu Quỳnh