

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 7
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số: 1473/GDDT
Về việc quán triệt và thực hiện Công
văn 5551/UBND-TCKH ngày
22/12/2022 của Ủy ban nhân dân
Quận 7 .

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Quận 7, ngày 23 tháng 12 năm 2022

Kính gửi: Các trường Mầm non, Tiểu học,
Trung học cơ sở công lập trực thuộc.

Chấp hành chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Quận 7 tại Công văn 5551/UBND-TCKH ngày 22/12/2022 Về việc thu nộp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất của cơ quan, tổ chức, đơn vị trực thuộc Ủy ban nhân dân Quận 7.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng thực hiện các nội dung công việc sau:

1. Chuẩn bị hồ sơ gồm:

- Bản chính giấy chứng nhận Quyền sử dụng Quyền sở hữu nhà và tài sản khác gắn liền với đất.
- Mẫu Biên bản bàn giao (được gửi đính kèm theo Công văn này).

2. Liên hệ Phòng Tài chính – Kế hoạch để thực hiện công tác theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Quận (anh Phùng – Số điện thoại : 0765656879)

3. Sau khi nộp cho Phòng Tài chính – Kế hoạch, các trường gửi file scan hồ sơ trên về Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 7 (Anh Thọ)./. *vu*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu (VP).

TRƯỞNG PHÒNG

Đặng Nguyễn Thịnh



ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 7

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc.

Số: 5551/UBND-TCKH**Quận 7, ngày 22 tháng 12 năm 2022.**

V/v thu nộp giấy chứng nhận quyền
 sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài
 sản khác gắn liền với đất của cơ quan,
 tổ chức, đơn vị trực thuộc Ủy ban
 nhân dân Quận 7

Kính gửi:

- Thủ trưởng các phòng, ban thuộc quận;
- Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc quận;
- Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể quận;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân 10 phường.

Để phục vụ công tác quản lý, Ủy ban nhân dân quận có ý kiến chỉ đạo như sau:

- Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, tổ chức, đơn vị thực hiện bàn giao giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất (Bản chính) đối với các địa chỉ nhà, đất đang được giao, quản lý, sử dụng về Phòng Tài chính
- Kế hoạch trước ngày 25/12/2022.
- Giao Phòng Tài chính - Kế hoạch tiếp nhận và lưu giữ giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất (Bản chính) khi các cơ quan, tổ chức, đơn vị bàn giao.
- Chấp thuận chủ trương cho Phòng Tài chính - Kế hoạch lập hồ sơ đề xuất mua sắm kết cấu phục vụ công tác lưu giữ.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND quận 7 (CT, PCT);
- VP UBND Quận;
- Lưu VT, P, TCKH.

**Lê Văn Thành**