

Số: 1101 /KH-GDDT

Quận 7, ngày 06 tháng 10 năm 2022

KẾ HOẠCH
Về thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2022-2023

Căn cứ Công văn số 3703/SGDDT-KTKĐ ngày 06 tháng 10 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2022-2023.

Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2022-2023 như sau:

A. NHIỆM VỤ CHUNG

1. Phối hợp với Sở GDĐT chuẩn bị chu đáo và thực hiện đúng quy chế các Kỳ thi trong năm học 2022-2023 (khảo sát vào các trường thực hiện chương trình chất lượng cao “Trường tiên tiến, hội nhập quốc tế”, Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông năm học 2023- 2024, Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2023).

2. Tiếp tục đổi mới theo hướng nâng cao chất lượng, hiệu quả các kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp quận; thực hiện công bằng, trách nhiệm và đúng quy định kỳ tuyển sinh vào lớp 10; Thực hiện các chương trình đánh giá chất lượng giáo dục quốc gia và quốc tế theo kế hoạch.

3. Tiếp tục triển khai hiệu quả công tác đảm bảo và kiểm định chất lượng giáo dục (KĐCLGD); công nhận trường đạt chuẩn quốc gia đối với trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở (công lập); trường mầm non (ngoài công lập) để thực hiện nâng cao chất lượng giáo dục. Ứng dụng hiệu quả công nghệ thông tin vào việc triển khai công tác bảo đảm và KĐCLGD.

4. Tăng cường công tác quản lý văn bằng, chứng chỉ theo quy định. Có biện pháp hiệu quả để khắc phục tình trạng thực hiện trái quy định trong quản lý văn bằng, chứng chỉ.

5. Chú trọng quán triệt ý thức trách nhiệm, trau dồi phẩm chất, năng lực và tăng cường bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ làm công tác quản lý chất lượng giáo dục. Từng bước nâng cao năng lực cho các cá nhân thực hiện nhiệm vụ quản lý thi, đánh giá chất lượng giáo dục; KĐCLGD và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia; quản lý văn bằng, chứng chỉ tại Phòng GDĐT và các cơ sở giáo dục.

6. Thực hiện công tác chuyển đổi số, ứng dụng triệt để công nghệ thông tin trong công tác KĐCLGD; quản lý văn bằng, chứng chỉ; trong việc tổ chức các kỳ thi, các kỳ khảo sát. Đồng thời thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo để bảo đảm kết nối thông tin thông suốt, chính xác, kịp thời phục vụ công tác chỉ đạo và tổ chức thi.

7. Xây dựng để triển khai phương án dự phòng thích ứng với diễn biến phức tạp của dịch Covid-19 (nếu có) trong quá trình thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng.

B. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

I. Công tác thi và đánh giá chất lượng giáo dục

1. Đối với Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông

Tham mưu với Ủy ban nhân dân quận ban hành Kế hoạch huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp.

Quản triệt và vận dụng tốt sự chỉ đạo của các cấp để tổ chức các kỳ thi và công tác tuyển sinh trên địa bàn quận ngày càng có nền nếp, chuyên nghiệp, tăng cường đạo tuyển sinh trực tuyến nhằm nâng cao hiệu quả, đảm bảo an toàn, đúng quy chế trong tất cả các khâu theo quy định.

Phối hợp chỉ đạo các đơn vị đổi mới phương pháp dạy học, tăng cường vận dụng kiến thức vào giải quyết các vấn đề thực tiễn; đổi mới kiểm tra, đánh giá thường xuyên, định kỳ theo hướng đánh giá chính xác năng lực, đồng bộ, công bằng để chủ động tham gia các kỳ tuyển sinh đầu cấp.

Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ liên quan đến công tác thi cho tất cả các thành viên tham gia thực hiện nhiệm vụ.

Thực hiện hiệu quả công tác tư vấn, tuyển sinh, phân luồng học sinh sau tốt nghiệp THCS nhằm giúp học sinh có thể tự bồi dưỡng kỹ năng tự hướng nghiệp, lựa chọn môn học phù hợp với mục tiêu của chương trình giáo dục phổ thông năm 2018: *“Chương trình giáo dục trung học phổ thông giúp học sinh tiếp tục phát triển những phẩm chất, năng lực cần thiết đối với người lao động, ý thức và nhân cách công dân, khả năng tự học và ý thức học tập suốt đời, khả năng lựa chọn nghề nghiệp phù hợp với năng lực và sở thích, điều kiện và hoàn cảnh của bản thân để tiếp tục học lên, học nghề hoặc tham gia vào cuộc sống lao động, khả năng thích ứng với những đổi thay trong bối cảnh toàn cầu hoá và cách mạng công nghiệp mới.”*

2. Đối với Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023

Phối hợp với Sở GDĐT tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023 theo hướng dẫn của Bộ GDĐT, bảo đảm an toàn. Cụ thể:

- Đẩy mạnh truyền thông giáo dục nhằm nâng cao nhận thức cho cán bộ, giáo viên về Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023 và Phương án tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT giai đoạn 2023-2025; triển khai thực hiện nghiêm túc, kịp thời các quy định, yêu cầu trong văn bản chỉ đạo, hướng dẫn tổ chức thi của Bộ GDĐT.

- Làm tốt công tác lựa chọn nhân sự cho Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023; tăng cường quán triệt Quy chế thi tốt nghiệp THPT; nâng cao chất lượng của công tác tập huấn nghiệp vụ cho tất cả các đối tượng, lực lượng tham gia tổ chức thi; đặc biệt chú trọng tập huấn kỹ nghiệp vụ cho cán bộ làm nhiệm vụ thanh tra, giám sát.

- Xây dựng kế hoạch và phương án tổ chức kỳ thi, hướng dẫn thi theo đúng tiến độ và chỉ đạo của Sở GDĐT, phù hợp với tình hình của quận (các văn bản được tập hợp thành tập tài liệu “Hệ thống văn bản thi tốt nghiệp THPT”). Đồng thời, triển khai đầy đủ các công văn trên trang của web Phòng GDĐT.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo để bảo đảm kết nối thông tin thông suốt, chính xác, kịp thời phục vụ công tác chỉ đạo và tổ chức thi.

3. Đối với các Kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp quốc gia, dự thi Olympic khu vực và quốc tế (nếu có)

Tiếp tục chỉ đạo các đơn vị thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng dạy học, bồi dưỡng, thi chọn học sinh giỏi; tổ chức các kỳ thi chọn học sinh giỏi đạt hiệu quả cao.

Xây dựng đề triển khai phương án dự phòng thích ứng với diễn biến phức tạp của dịch Covid-19 (nếu có).

4. Đối với các chương trình đánh giá chất lượng giáo dục quốc gia, quốc tế

Chỉ đạo các trường thực hiện tốt công tác chuẩn bị về dữ liệu hiệu trưởng, giáo viên và học sinh; chuẩn bị tốt các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị và nguồn lực để tham gia khảo sát chính thức theo các yêu cầu kỹ thuật của quốc tế và của Việt Nam; có các phương án ứng phó với tác động của dịch Covid-19 trong quá trình triển khai.

II. Công tác bảo đảm và kiểm định chất lượng giáo dục

Thực hiện Kế hoạch số 1100/KH-GDDT ngày 06 tháng 10 năm 2022 của phòng giáo dục và Đào tạo về thực hiện công tác kiểm định chất lượng giáo dục năm học 2022-2023.

Khi thực hiện đánh giá theo bộ tiêu chuẩn quy định tại thông tư về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia, nhà trường áp dụng theo quy định tại các văn bản hiện hành có liên quan; trường hợp các quy định được sửa đổi, bổ sung, thay thế thì thực hiện theo quy định tại văn bản mới ban hành đối với các nội dung tương ứng.

Tiếp tục quán triệt, thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ và giải pháp trong công tác kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông.

Làm tốt công tác tham mưu; xây dựng kế hoạch khả thi, bố trí nguồn kinh phí phù hợp theo quy định tại Thông tư số 56/2021/TT-BTC ngày 12/7/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn nội dung chi, mức chi cho hoạt động KĐCLGD và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở để triển khai có hiệu quả công tác bảo đảm và KĐCLGD trên địa bàn quận; quan tâm đầu tư cho các cơ sở giáo dục đã đạt chuẩn nhưng hiện tại đang bị xuống cấp, không bảo đảm điều kiện duy trì kết quả và nâng cao chất lượng trường đạt chuẩn quốc gia.

Xây dựng quy trình quản lý các hoạt động tự đánh giá và đánh giá ngoài.

Tăng cường tập huấn, giám sát, chỉ đạo các trường (công lập và ngoài công lập) thực hiện tốt công tác báo cáo tự đánh giá và đăng ký đánh giá ngoài.

Tổ chức tư vấn cho các cơ sở giáo dục nhằm nâng cao chất lượng tự đánh giá, hoàn thiện báo cáo tự đánh giá.

Nhân rộng điển hình, chia sẻ kinh nghiệm, tuyên dương, khuyến khích các cá nhân và tập thể làm tốt trong các hoạt động KĐCLGD.

Tăng cường phát triển về số lượng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công tác viên làm công tác KĐCLGD tại các trường của quận.

Công khai kết quả đánh giá ngoài để xã hội biết, quan tâm và ủng hộ nhằm nâng cao chất lượng giáo dục. Chú trọng công tác truyền thông, các hoạt động tập huấn về chuyên môn, nghiệp vụ; rà soát, củng cố đội ngũ chuyên gia đánh giá ngoài để đáp ứng yêu cầu đánh giá ngoài theo kế hoạch.

Đưa công tác KĐCLGD thành tiêu chí thi đua theo hướng ưu tiên, khuyến khích.

Tăng cường hướng dẫn, kiểm tra đối với các trường về việc thực hiện các kế hoạch đã đề ra; tập trung nâng cao chất lượng các hoạt động tự đánh giá và đánh giá ngoài, đặc biệt là công tác cải tiến chất lượng sau đánh giá bảo đảm thực chất, hiệu quả; xây dựng và phát triển văn hóa chất lượng trong nhà trường. Có các phương án ứng phó với tác động của dịch Covid-19 trong quá trình triển khai.

Thực hiện việc sơ kết, đánh giá và chế độ báo cáo theo quy định; đề xuất kịp thời với Sở GDĐT, Phòng GDĐT về những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện để được hướng dẫn, hỗ trợ.

III. Công tác quản lý văn bằng, chứng chỉ

Thực hiện tốt việc quản lý văn bằng, chứng chỉ theo Công văn số 1800/BGDĐT-QLCL ngày 05/5/2021 của Bộ GDĐT về việc tăng cường công tác quản lý văn bằng, chứng chỉ. Chủ động phối hợp với cơ quan công an điều tra, xử lý nghiêm theo quy định của pháp luật các trường hợp mua bán văn bằng, chứng chỉ; làm giả văn bằng, chứng chỉ và sử dụng văn bằng, chứng chỉ giả trên địa bàn.

Phối hợp tăng cường kiểm tra, giám sát, quản lý các cơ sở giáo dục thực hiện chương trình giáo dục của nước ngoài trên địa bàn. Thực hiện công tác quản lý văn bằng, công nhận văn bằng chứng chỉ do các cơ sở giáo dục nước ngoài cấp cho người Việt Nam theo thẩm quyền.

Thực hiện cấp bản sao văn bằng, xác minh văn bằng chứng chỉ theo Nghị định 23/2015/NĐ-CP ngày 16 tháng 02 năm 2015 của Chính phủ về cấp bản sao từ sổ gốc, chứng thực bản sao từ bản chính, chứng thực chữ ký và chứng thực hợp đồng, giao dịch. Phối hợp giữa các phòng ban, với bộ phận tiếp dân giải quyết đúng hạn việc cấp bản sao văn bằng, xác minh văn bằng chứng chỉ theo đúng yêu cầu qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến của Thành phố.

IV. Công tác thực hiện công khai và báo cáo định kỳ

Đôn đốc các trường thực hiện công khai chất lượng theo quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở GDĐT thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Tăng cường thanh tra, kiểm tra và xử lý đối với các vi phạm không thực hiện công khai theo quy định. Triển khai báo cáo tổng hợp các nội dung thực hiện công khai năm học 2022-2023 và kế hoạch thực hiện công khai năm học 2023- 2024 để tổng hợp và báo cáo về Sở GDĐT theo đúng thời gian quy định.

Thực hiện tốt việc báo cáo định kỳ theo quy định tại Thông tư số 19/2020/TT-

BGDĐT ngày 29/6/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành quy định chế độ báo cáo định kỳ thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ GDĐT.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Căn cứ vào tình hình cụ thể, nhà trường xây dựng kế hoạch chi tiết để thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2022-2023 tại đơn vị trước 15 tháng 10 năm 2022./. *Khuôn*

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (để báo cáo);
- Hiệu trưởng trường MN, TiH và THCS (CL&NCL);
- Lưu: VT.



TRƯỞNG PHÒNG

Khuôn
Đặng Nguyễn Thịnh

