|  |  |
| --- | --- |
| ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 7  **PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| Số: 600/GDĐT-THCS  V/v Hướng dẫn báo cáo Tổng kết  năm học 2020 - 2021 | *Quận 7, ngày 15 tháng 6 năm 2021* |

Kính gửi: Hiệu trưởng trường THCS (CL&NCL)

Căn cứ hướng dẫn ngày 14 tháng 6 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2020 – 2021 đối với giáo dục trung học;

Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 7 hướng dẫn các trường Trung học cơ sở (CL&NCL) trên địa bàn Quận 7 nội dung báo cáo năm học 2020 - 2021 như sau:

**1. Về cơ sở dữ liệu trung học (quanly.hcm.edu.vn)**

  Mỗi nhà trường thực hiện kiểm tra và cập nhật đầy đủ, chính xác về các dữ liệu: thông tin nhà trường, giáo viên, lớp, học sinh; Học lực, Hạnh kiểm học sinh; Thông tin của học sinh, diện dân tộc, hòa nhập, ...

  Nhà trường cần thực hiện chính xác theo Công văn 1397/GDĐT-TrH ngày 18/5/2020 (Đính kèm, tập trung mục 3 của công văn).

  Sau khi hoàn thành Sổ điểm điện tử của trường, cần thực hiện thao tác cập nhật lên hệ thống dữ liệu Giáo dục Trung học

**Lưu ý:** **Phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ tổng hợp dữ liệu của các trường trên trang quanly.hcm.edu.vn, do đó, nhà trường cần kiểm tra kỹ trên trang quanly.hcm.edu.vn về các dữ liệu đã cập nhật.**

  Thời điểm hoàn thành: **Trước ngày 17/6/2021.**

**2. Báo cáo năm học**

  - Thực hiện báo cáo trực tuyến.

- Thời điểm hoàn thành: **trước ngày 19/6/2021**

  - Bấm vào 1 trong các dòng dưới đây thể thực hiện báo cáo (ctrl+click to follow link)

**+** [**Báo cáo của Trường THPT, Trường THCS, Trường nhiều cấp học.**](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeX-FlX76XaF1JqBSZmq0qXB3_kMTEPPWKfjlHLjKC9lyLk5w/viewform)

**+** [**Báo cáo của Tổ chuyên môn (theo môn học, hoạt động giáo dục).**](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfl_9Ugfkf2oUKqOT-1QDUCwHSIVOnbob7_W0j1fe3QJYIEfg/viewform)

**Chú ý:**

***(1)* *Để chuẩn bị nội dung báo cáo trực tuyến, các đơn cần chuẩn bị:***

   + Nội dung theo đề cương trong các file Word đính kèm (sau đó có thể sao chép nội dung và dán vào báo cáo trực tuyến).

    + Các file Excel theo mẫu (đính kèm là file nén, giải nén trước khi sử dụng), đặt tên theo hướng dẫn trong đề cương, nhập đầy đủ thông tin và gửi theo các liên kết trong biểu mẫu.

*(****2) Mã số trong báo cáo: là Mã số báo cáo của đơn vị. Các đơn vị cần ghi chính xác để tổng hợp báo cáo.***

***(3)*** ***Báo cáo Chuyên môn sẽ được thực hiện theo từng Môn học. Cụ thể:***

     + Nếu Tổ CM là Tổ của các thành viên cùng môn học thì số liệu báo cáo là số liệu của cả Tổ CM.

     + Nếu Tổ CM là Tổ của các thành viên của nhiều Nhóm môn học thì số liệu báo cáo là số liệu của Nhóm theo Môn học.

     + Nếu trường có qui mô nhỏ, mỗi môn học chỉ có 01 GV phụ trách thì số liệu báo cáo là số liệu của GV bộ môn.

**3. Báo cáo về phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 7**

Sau khi thực hiện báo cáo trực tuyến, thầy cô gửi phản hồi và file nén (ghi tên trường) các báo cáo Word và Excel theo mẫu đính kèm nêu tại mục 2 về địa chỉ Mail [cmthcs.q7@gmail.com](mailto:cmthcs.q7@gmail.com) **trước 16g30’ ngày 19/6/2021** (Nếu không có thư phản hồi, thầy cô copy gửi về địa chỉ Mail trên)

Nhận được văn bản này, đề nghị Hiệu trưởng các trường có kế hoạch thực hiện báo cáo đúng hướng dẫn và các biểu mẫu nêu trên./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Trưởng phòng GDĐT (Để b/c);  - Hiệu trưởng các trường THCS (CL&NCL);  - Lưu: VT, Tổ THCS | **KT.TRƯỞNG PHÒNG**  **PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**  *(Đã ký và đóng dấu)*  **Trần Tiểu Quỳnh** |