

Số: 220/TB – BDGD

Quận 7, ngày 10 tháng 3 năm 2021

THÔNG BÁO
Về việc tổ chức tập huấn sơ cấp cứu năm học 2020-2021

Kính gửi : Hiệu trưởng các trường Mẫu giáo, Mầm non (CL&NCL), Tiểu học và Trung học cơ sở.

Căn cứ chương trình liên tịch giữa Hội chữ thập đỏ - Phòng Giáo dục Đào tạo và Quận đoàn 7 năm học 2020 – 2021;

Căn cứ kế hoạch số 16 /KH-CTĐ ngày 9 / 3 /2021 của Hội Chữ thập đỏ Quận 7 về tổ chức mở lớp kỹ năng sơ cấp cứu khối trường học năm học 2020 – 2021;

Trường Bồi dưỡng Giáo dục xin thông báo nội dung, địa điểm, thời gian và kinh phí tập huấn như sau :

1. **Nội dung**: Tập huấn 10 kỹ thuật sơ cấp cứu (Lý thuyết + Thực hành).

2. **Đối tượng**: Là cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên chưa tập huấn năm học 2019-2020.

3. **Địa điểm**: Hội trường Trường THCS Nguyễn Hữu Thọ (thứ bảy)
Hội trường Trường Mầm non Hoa Hồng (chủ nhật)

4. **Thời gian**: 01 ngày/ lớp. Dự kiến các lớp như sau:

Lớp 1: Ngày: 20/3/2021 (Thứ bảy) tại trường Nguyễn Hữu Thọ

Lớp 2: Ngày: 21/3/2021 (Chủ nhật) tại trường MN Hoa Hồng

Lớp 3: Ngày: 27/3/2021 (Thứ bảy) tại trường Nguyễn Hữu Thọ

Lớp 4: Ngày: 28/3/2021 (Chủ nhật) tại trường MN Hoa Hồng

Lớp 5: Ngày: 03/4/2021 (Thứ bảy) tại trường Nguyễn Hữu Thọ

Lớp 6: Ngày: 04/4/2021 (chủ nhật) tại trường MN Hoa Hồng

+ **Buổi sáng**: Từ 8 giờ 00 đến 11 giờ 00.

+ **Buổi chiều**: Từ 13 giờ 30 đến 16 giờ 00.

5. **Kinh phí**: 35.000 đồng/người. (Trường Bồi dưỡng thu hộ Hội Chữ thập đỏ, trong đó bao gồm kinh phí tổ chức tập huấn và kinh phí cấp Giấy chứng nhận sau khi được tập huấn)

6. **Thời gian đăng ký**: Từ ngày: 11/03/2021 đến hết ngày: 17/03/2021.

Đề nghị Hiệu trưởng các trường lập danh sách cán bộ quản lý; giáo viên; nhân viên đăng ký lớp tập huấn (*theo mẫu hướng dẫn đính kèm*) nộp về trường Bồi dưỡng Giáo dục trong giờ hành chính ở ô số 7- Phòng tiếp nhận và trả hồ sơ tại UBND quận 7 (điện thoại liên hệ: 0976408028). Hồ sơ đăng ký bao gồm: Danh sách đăng ký có đóng dấu của Hiệu trưởng + kinh phí + gửi file danh sách đăng ký vào địa chỉ Email: anhkhoanguyen73@gmail.com ./.

Nơi nhận :

- Như trên;
- Lưu : VT

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Trần Ngọc Lợi

*PHỤ LỤC HƯỚNG DẪN:

(Mẫu danh sách)

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 7

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

TRƯỜNG

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**DANH SÁCH CÁN BỘ, GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN TẬP HUẤN SƠ CẤP CỨU
NĂM HỌC 2019-2020**

STT	Đơn vị	Họ và tên	Chức vụ	Số điện thoại	Đăng ký học lớp
1	Trường MN	Nguyễn Văn A	HT	0909.....	Lớp 1
			GV		

Người lập danh sách

HIỆU TRƯỞNG

***Lưu ý:**

1. Lập danh sách **theo mẫu** soạn thảo trên **Excel**; Font **Times NewRoman**, cỡ chữ **13**.
2. Nộp danh sách và đóng kinh phí tập huấn tại ô số 7 phòng tiếp nhận và trả hồ sơ của UBND quận 7 từ **15/03/2021 đến hết ngày: 19/03/2021 trong giờ hành chính** (số điện thoại liên hệ: 0976408028). Khi đóng tiền vui lòng mang theo phiếu chi của nhà trường (nếu các trường cần quyết toán) trường BDGD sẽ ký nhận tiền vào phiếu chi.
3. File danh sách đăng ký tập huấn gửi về trường BDGD qua địa chỉ email dưới đây : anhkhoanguyen73@gmail.com .**Chủ đề của File là “tên của đơn vị”** đăng ký.
(chú ý File danh sách gửi về trường BDGD phải thống nhất với danh sách đã đăng ký và kiểm dò họ tên người học cho thật chính xác để làm cơ sở cấp giấy chứng nhận sau này).
4. Ngày các đơn vị nộp danh sách đăng ký và đóng lệ phí cho trường Bồi dưỡng sẽ là cơ sở để ghi nhận **chính thức** là đơn vị có đăng ký tập huấn (không căn cứ vào ngày gửi email)
5. Sau khi trường đã đăng ký, học viên không tự ý chuyển đổi lớp, thay đổi người học .v.v. mọi thắc mắc hoặc thay đổi (nếu có) vui lòng liên hệ trực tiếp với cô Anh Khoa trong giờ hành chính qua số dt: 0937498352 trước thời gian khai giảng các lớp tập huấn. (Vui lòng không gửi thư qua email hoặc nhắn tin qua điện thoại).
6. Mỗi đơn vị lựa chọn thời gian nhất định để đăng ký chọn lớp học cho cả đơn vị mình để tránh tình trạng 1 đơn vị đăng ký học dàn trải ở nhiều lớp. Trường hợp đơn vị đăng ký muộn, lớp đã đầy thì đơn vị phải học theo sự sắp xếp lớp của Ban tổ chức./.