

thư

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 7 CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 718/KH-UBND

Quận 7, ngày 25 tháng 05 năm 2021

KẾ HOẠCH

Tổ chức bồi dưỡng giáo viên và cán bộ quản lý
Giáo dục phổ thông năm 2021

Căn cứ Kế hoạch số 221/KH-GDDT-TC ngày 22 tháng 01 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về tổ chức bồi dưỡng giáo viên và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông năm 2021;

Căn cứ văn bản số 1256/GDDT-TC ngày 06 tháng 5 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tổ chức bồi dưỡng đại trà năm 2020 cho cán bộ quản lý và giáo viên thực hiện Chương trình GDPT 2018;

Căn cứ kế hoạch số 5381/KH-UBND ngày 12 tháng 11 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Quận 7 về triển khai Chương trình Giáo dục phổ thông 2018,

Ủy ban nhân dân Quận 7 ban hành Kế hoạch tổ chức bồi dưỡng giáo viên và cán bộ quản lý Giáo dục phổ thông năm 2021 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

Tăng cường năng lực theo chuẩn nghề nghiệp cho đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông nhằm đáp ứng yêu cầu thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018.

2. Yêu cầu

Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch bồi dưỡng phù hợp với nhu cầu của từng đối tượng được bồi dưỡng trên quan điểm thường xuyên, liên tục, tại chỗ; tránh chồng chéo, trùng lặp; đảm bảo kết quả thiết thực bền vững, hiệu quả cao.

Đảm bảo 100% cán bộ quản lý, giáo viên được tập huấn, bồi dưỡng và hoàn thành chương trình bồi dưỡng theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo khi bắt đầu triển khai áp dụng Chương trình Giáo dục phổ thông 2018; 100% cán bộ quản lý, giáo viên tham gia bồi dưỡng đạt kết quả và được cơ sở bồi dưỡng cấp giấy chứng nhận hoàn thành bồi dưỡng.

Đảm bảo cán bộ quản lý, giáo viên phổ thông tham gia khóa bồi dưỡng với tinh thần tích cực, chủ động nghiên cứu, trao đổi về các nội dung còn vướng mắc trong quá trình bồi dưỡng để hoàn thành kế hoạch đúng hạn. Đảm bảo tất cả giáo viên cốt cán tích cực hỗ trợ giáo viên đại trà trong hoạt động bồi dưỡng.

II. Đối tượng bồi dưỡng

Cán bộ quản lý (Hiệu trưởng/Giám đốc, Phó Hiệu trưởng/Phó Giám đốc) và giáo viên, tổ trưởng chuyên môn trường tiểu học, trung học cơ sở (công lập và ngoài công lập), Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên.

Lãnh đạo và chuyên viên phụ trách các bậc học của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

III. Nội dung bồi dưỡng

1. Thời gian bồi dưỡng: Từ tháng 01/2021 đến hết tháng 12/2021 (Khung thời gian chi tiết được trình bày trong các Phụ lục của Kế hoạch số 37/KH-BGDĐT ngày 12 tháng 01 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo).

2. Nội dung bồi dưỡng theo từng nhóm đối tượng

2.1 Đối với giáo viên phổ thông (GVPT) cốt cán và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông cốt cán (CBQLCSGDPT)

Tổ chức bồi dưỡng GVPT cốt cán và CBQLCSGDPT cốt cán, mỗi đối tượng được bồi dưỡng 03 mô đun thuộc Quyết định số 4660/QĐ-BGDĐT như sau:

a. Bồi dưỡng GVPT cốt cán:

- Mô đun 4: Xây dựng Kế hoạch dạy học và giáo dục theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh tiểu học/trung học cơ sở (THCS)
- Mô đun 5: Tư vấn và hỗ trợ học sinh tiểu học/THCS trong hoạt động giáo dục và dạy học;
- Mô đun 9: Ứng dụng công nghệ thông tin, khai thác và sử dụng thiết bị công nghệ trong dạy học và giáo dục học sinh tiểu học/THCS.

b. Bồi dưỡng CBQLCSGDPT cốt cán:

- Mô đun 4: Quản trị cơ sở vật chất, thiết bị và công nghệ trong dạy học, giáo dục học sinh ở trường tiểu học/THCS;
- Mô đun 5: Quản trị chất lượng giáo dục trường tiểu học/THCS
- Mô đun 9: Ứng dụng công nghệ thông tin, truyền thông trong quản trị trường tiểu học/THCS.

c. Phương thức bồi dưỡng cho đội ngũ cốt cán như sau:

Tổ chức học trực tuyến kết hợp với bồi dưỡng trực tiếp theo mô hình 7-2-7 (Mỗi mô đun có 07 ngày học viên tự học trên hệ thống học tập trực tuyến LMS, tiếp theo là học trực tiếp 02 ngày, sau cùng là 07 ngày tự học, hoàn thành các bài tập trên hệ thống học tập trực tuyến LMS).

Thời gian tổ chức bồi dưỡng chia 2 đợt:

- Đợt 1: Bồi dưỡng mô đun 4
- Đợt 2: Bồi dưỡng mô đun 5 và mô đun 9.

Trong trường hợp có dịch bệnh phải thực hiện giãn cách xã hội, không cho phép tổ chức hội thảo, tập huấn tập trung đông người, hoặc có thiên tai xảy ra nghiêm trọng, Ban Quản lý Chương trình ETEP và các trường ĐHSP/Học viện QLGD xây dựng phương án bồi dưỡng trực tuyến có hướng dẫn qua phòng học ảo để đảm bảo tiến độ theo Kế hoạch. Nguồn kinh phí: Chương trình ETEP.

(Mô đun 4 thực hiện Kế hoạch số 41/KH-BGDĐT năm 2020 chuyển sang thực hiện trong năm 2021).

2.2 Đối với GVPT, CBQLCSGDPT đại trà

a. Đối với GVPT

- Mô đun 2: Đổi mới phương pháp giảng dạy theo hướng phát triển phẩm chất năng lực (Chuyển từ kế hoạch năm 2020 sang thực hiện trong năm 2021)
- Mô đun 3: Kiểm tra, đánh giá học sinh Tiểu học /THCS theo hướng phát triển phẩm chất năng lực.

- Mô đun 4: Xây dựng kế hoạch dạy học và giáo dục theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh tiểu học/THCS;
- Mô đun 5: Tư vấn và hỗ trợ học sinh tiểu học/THCS trong hoạt động giáo dục và dạy học;
- Mô đun 9: Ứng dụng công nghệ thông tin, khai thác và sử dụng thiết bị công nghệ trong dạy học và giáo dục học sinh tiểu học/THCS.

b. Đối với CBQLCSGDPT

- Mô đun 2: Quản trị nhân sự trong trường tiểu học/THCS (Chuyển từ kế hoạch năm 2020 sang thực hiện trong năm 2021)
- Mô đun 3: Quản trị tài chính trường tiểu học/THCS theo hướng tăng cường tự chủ và trách nhiệm giải trình;
- Mô đun 4: Quản trị cơ sở vật chất, thiết bị và công nghệ trong dạy học, giáo dục học sinh ở trường tiểu học/THCS;
- Mô đun 5: Quản trị chất lượng giáo dục trường tiểu học/THCS;
- Mô đun 9: Ứng dụng công nghệ thông tin, truyền thông trong quản trị trường tiểu học/THCS.

c. Phương thức bồi dưỡng đại trà:

Học viên tự bồi dưỡng thường xuyên, liên tục, tại chỗ thông qua hệ thống học tập trực tuyến LMS kết hợp các hoạt động sinh hoạt chuyên môn hoặc bồi dưỡng trực tiếp tại trường/cụm trường, có sự hỗ trợ của đội ngũ giáo viên, CBQLCSGDPT cốt cán.

Thời gian tối thiểu để một GVPT, CBQLCSGDPT cốt cán hỗ trợ cho nhóm 50 GVPT, CBQLCSGDPT đại trà qua hệ thống học tập trực tuyến LMS và trực tiếp là **40 tiết quy đổi**. Các hệ thống học tập trực tuyến LMS được sử dụng phải đảm bảo các tiêu chuẩn kỹ thuật theo quy định của Bộ GDĐT.

Nguồn kinh phí: kinh phí tổ chức cho GVPT đại trà và CBQLCSGDPT đại trà tự bồi dưỡng thường xuyên, liên tục, tại chỗ thông qua hệ thống học tập trực tuyến LMS và các hoạt động sinh hoạt chuyên môn tại trường, cụm trường bao gồm các chi phí cho dịch vụ cung ứng LMS, chế độ cho GVPT cốt cán, CBQLCSGDPT cốt cán hỗ trợ đồng nghiệp, và chế độ cho GVPT, CBQLCSGDPT trong quá trình học tập trực tuyến và sinh hoạt chuyên môn và các hoạt động phục vụ bồi dưỡng chi từ ngân sách các cơ sở giáo dục phổ thông, kinh phí hoạt động sự nghiệp của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

a. Về bồi dưỡng trực tuyến

- Phòng Giáo dục và Đào tạo chủ động phối hợp với Tập đoàn Công nghiệp - Viễn thông Quân đội (Viettel) Thành phố Hồ Chí Minh để tổ chức, quản lý việc tự bồi dưỡng của giáo viên trên hệ thống học tập trực tuyến LMS.
- Phân công GVPT cốt cán và CBQLCSGDPT cốt cán hỗ trợ học tập trực tuyến và đánh giá giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông tự bồi dưỡng qua mạng.

b. Về công tác quản lý, chỉ đạo, giám sát việc bồi dưỡng của cán bộ quản lý và giáo viên:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo lập dự toán kinh phí trình Ủy ban nhân dân quận phê duyệt để làm cơ sở bố trí dự toán cho Kế hoạch bồi dưỡng của quận theo phân cấp. Các cơ sở giáo dục phổ thông, trung tâm GDNN-GDTX xây dựng kế hoạch bồi dưỡng giáo viên và cán bộ quản lý tại đơn vị. Việc bồi dưỡng đại trà cho giáo viên và cán bộ quản lý tại địa phương cần thực hiện theo hình thức trực tiếp và trực tuyến.

- Chỉ đạo giám sát, đánh giá bồi dưỡng học viên trên địa bàn quản lý, giám sát việc tự bồi dưỡng của học viên với sự hỗ trợ của đội ngũ cốt cán; cập nhật các dữ liệu về bồi dưỡng học viên của địa phương vào phần mềm giám sát đánh giá bồi dưỡng học viên của Bộ Giáo dục và Đào tạo; phối hợp với trường Đại học Sư phạm tham gia Chương trình ETEP và Tập đoàn Viettel Thành phố Hồ Chí Minh tổ chức giám sát bồi dưỡng học viên tại địa phương để đảm bảo chất lượng bồi dưỡng cũng như xây dựng báo cáo quản lý hoạt động bồi dưỡng qua mạng theo yêu cầu của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Báo cáo kết quả hoạt động tự đánh giá và bồi dưỡng triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 của học viên tại địa phương, đơn vị về Phòng Tổ chức cán bộ - Sở Giáo dục và Đào tạo,

2. Phòng Tài chính-Kế hoạch

Hướng dẫn các cơ sở giáo dục phổ thông xây dựng dự toán, sử dụng kinh phí và thanh quyết toán kinh phí tổ chức tập huấn, bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông của quận năm 2021 theo quy định và đúng tiến độ.

3. Hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông, Giám đốc Trung tâm GDNN-GDTX

- Cử và tạo điều kiện để cán bộ quản lý và giáo viên tham gia tích cực, hiệu quả các đợt tập huấn theo kế hoạch của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Thực hiện các báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác bồi dưỡng cán bộ quản lý và giáo viên năm 2021 gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo theo yêu cầu.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức bồi dưỡng giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục phổ thông Quận 7 năm 2021. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc, các đơn vị báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo (qua Trường Bồi dưỡng Giáo dục hoặc tổ chuyên môn PGDDT) để được hướng dẫn, giải đáp kịp thời. *Nguyễn Thị Bé Ngươn*

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (để báo cáo);
- UBND Quận (CT, PCT);
- PTCKH;
- Phòng GD&ĐT;
- HT các trường TiH, THCS;
- Giám đốc TTGDNN-GDTX;
- Lưu: VT.



Nguyễn Thị Bé Ngươn