

Số: 1206 / GDĐT- THCS
V/v Hướng dẫn tổ chức kiểm tra cuối
Học kỳ 1 năm học 2021-2022

Quận 7, ngày 23 tháng 11 năm 2021

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường THCS (CL&NCL).

Căn cứ Quyết định số 2999/QĐ-UBND ngày 18 tháng 8 năm 2021 của UBND Thành phố Hồ Chí Minh về Ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2021 - 2022 đối với giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 874/GDĐT-THCS ngày 01 tháng 9 năm 2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 7 về hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục bậc THCS năm học 2021-2022;

Căn cứ Công văn số 848/ GDĐT- THCS ngày 24 tháng 8 năm 2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 7 về thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường khi dạy học trực tuyến;

Căn cứ Công văn số 953/THCS-GDĐT ngày 20 tháng 9 năm 2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 7 về hướng dẫn thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp THCS ứng phó với dịch Covid-19 năm học 2021 – 2022;

Căn cứ Công văn số 986/THCS-GDĐT ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 7 về tổ chức dạy học trực tuyến và kiểm tra đánh giá năm học 2021 – 2022;

Phòng GDĐT Quận 7 hướng dẫn các trường THCS (CL và NCL) trên địa bàn Quận 7 tổ chức kiểm tra đánh giá cuối học kỳ I năm học 2021-2022 cụ thể như sau:

I. Tổ chức kiểm tra

1. Ra đề và tổ chức kiểm tra

Do trường chủ động tổ chức kiểm tra theo hướng dẫn của Phòng GDĐT.

2. Khung thời gian kiểm tra

Từ ngày 20/12/2021 đến ngày 31/12/2021

3. Thời gian làm bài kiểm tra

3.1. Khối 6

- Toán, Ngữ văn: 90 phút;
- Tiếng Anh; Lịch sử và Địa lý; Khoa học tự nhiên; Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp: 60 phút;
- Các môn còn lại: 45 phút.

3.2. Khối 7,8,9

- Toán, Ngữ văn: 90 phút;
- Tiếng Anh: 60 phút;
- Các môn còn lại: 45 phút.

4. Hình thức, nội dung kiến thức, kỹ năng kiểm tra đánh giá của các bài kiểm tra

- Hiệu trưởng quyết định hình thức kiểm tra; xây dựng kế hoạch tổ chức ra đề kiểm tra cho toàn trường; chỉ đạo xây dựng ma trận, bảng đặc tả đề kiểm tra ở các môn cho từng khối.

- Nhà trường có trách nhiệm tổ chức kiểm tra theo đúng hướng dẫn, quản lý chặt chẽ ma trận, bảng đặc tả đề, duyệt đề kiểm tra của từng môn; chỉ đạo tổ chuyên môn tổ chức họp phân tích ma trận đề, đảm bảo tính chính xác về nội dung, lưu tất cả các ma trận, bảng đặc tả, đề kiểm tra trong hồ sơ tổ chuyên môn.

4.1. Đối với lớp 6

Tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kỳ theo đúng hướng dẫn của Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GDĐT Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông; chú ý các loại hình kiểm tra (bài kiểm tra, bài thực hành, dự án học tập), cách đánh giá bằng điểm số, đánh giá bằng nhận xét.

4.2. Đối với lớp 7, 8, 9

Tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kỳ theo đúng hướng dẫn của Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

II. Một số yêu cầu khi thực hiện

- Nhà trường xây dựng kế hoạch, quyết định thành lập các hội đồng: ra đề, sao in, hội đồng coi, hội đồng chấm, quy trình chấm thi, nhập điểm, lên điểm và lịch kiểm tra cuối học kỳ của đơn vị nộp về Phòng GDĐT trước ngày 15/12/2021 bằng văn bản (Cô Phạm Thị Hạnh) và bằng file (địa chỉ mail cmthcs.q7@gmail.com).

- Nhà trường tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kỳ theo đúng quy chế tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh do nhà trường đã ban hành vào đầu năm học.

- Trường xây dựng chi tiết hình thức kiểm tra trong kế hoạch kiểm tra của nhà trường, đảm bảo thực hiện trong khung thời gian kiểm tra.

- Kiểm tra, đánh giá đảm bảo tính chính xác, toàn diện, công bằng, trung thực và khách quan.

- Căn cứ vào yêu cầu cần đạt được qui định từng môn học, đánh giá đúng năng lực học sinh, đánh giá vì sự tiến bộ của học sinh; coi trọng việc động viên, khuyến khích sự cố gắng trong học tập và rèn luyện của học sinh.

- Bố trí thời gian kiểm tra phù hợp, đảm bảo không gây áp lực, quá tải đối với học sinh.

- Không bố trí kiểm tra quá 2 môn/ngày.

- Công tác phân công thực hiện nhiệm vụ trong kiểm tra cần lưu ý không phân công giáo viên có con, em đang học tại trường thực hiện các khâu ra đề, coi kiểm tra và chấm kiểm tra cùng khối lớp; đảm bảo việc phân công 02 giáo viên làm công tác coi kiểm tra tại 01 phòng.

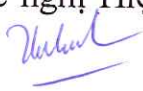
- Sau kiểm tra học kỳ, các trường nghiêm túc hoàn tất chương trình học kì I đảm bảo đúng kế hoạch, nội dung và thời gian năm học đồng thời tổ chức các hoạt động sinh hoạt tập thể, ngoại khóa phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị.

IV. Báo cáo

- Sau khi kết thúc kiểm tra, các đơn vị gửi báo cáo các tập tin ma trận, đề và hướng dẫn chấm các môn kiểm tra học kỳ theo đề chung của trường về Phòng GDĐT (lưu mỗi môn thành một tập tin, đặt tên theo môn học và lưu tất cả các môn thành tập tin đặt theo tên trường gửi về địa chỉ email cmthcs.q7@gmail.com).

Thời hạn cuối nộp đề và đáp án: ngày 31/12/2021.

- Yêu cầu các trường nộp kế hoạch kiểm tra, đề kiểm tra, hướng dẫn chấm đầy đủ và đúng hạn. Đây là một trong những thông tin để kiểm tra, đánh giá hoạt động của trường.

Nhận được văn bản này, đề nghị Hiệu trưởng các trường có kế hoạch tổ chức thực hiện đúng hướng dẫn./. 

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VP, Tổ THCS.



