

Số: 986/THCS-GDĐT  
V/v tổ chức dạy học trực tuyến và kiểm tra  
đánh giá năm học 2021 – 2022

Quận 7, ngày 01 tháng 10 năm 2021

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường THCS (CL&NCL).

*Căn cứ Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/3/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên.*

Căn cứ tình hình thực tiễn việc tổ chức dạy học trực tuyến tại các trường THCS trên địa bàn Quận 7, Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các trường tổ chức dạy học trực tuyến và kiểm tra đánh giá năm học 2021 – 2022 như sau:

### **1. Về việc tổ chức dạy học trực tuyến**

Thực hiện theo đúng Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/3/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên, Hiệu trưởng chủ động, linh hoạt tổ chức thực hiện theo đặc điểm cụ thể của nhà trường nhưng cần đảm bảo các vấn đề sau:

#### **1.1. Các phương thức dạy học trực tuyến**

##### **a) Phương án (1) - Chủ đề dạy học được triển khai thành khoá học trên LMS**

*Lớp học ảo trực tuyến (kết hợp **online** và **offline** - blended teaching & learning)*

**Thời lượng: S = A + B + C**

Giai đoạn 1 (Không kết nối trực tiếp): giao nhiệm vụ học tập trên LMS hoặc công cụ thay thế.

Giai đoạn 2 (Kết nối trực tiếp): Hướng dẫn, trao đổi, xử lý sản phẩm học tập của học sinh; phải thống nhất số tiết thực hiện giai đoạn kết nối trực tiếp bằng tối đa 30% → 50% số tiết dạy trực tiếp.

Giai đoạn 3 (Không kết nối trực tiếp): giáo viên giao nhiệm vụ, hệ thống câu hỏi, bài tập để học sinh thực hiện; không giao quá nhiều yêu cầu cho học sinh ở một môn học.

##### **b) Phương án (2): Chỉ thực hiện TKB trực tuyến trên LMS**

##### **c) Phương án (3): Chỉ có TKB với phần mềm học trực tuyến**

##### **d) Phương án (4): Dạy học qua việc gửi phiếu học tập tại nhà**

#### **1.2. Lưu ý**

- Khi thực hiện dạy học trực tuyến, thời khóa biểu đảm bảo không nặng nề, áp lực, phải thể hiện đầy đủ thời lượng cả 03 bước (A+B+C, chỉ yêu cầu ở

mức độ nhận biết, thông hiểu đối với học sinh khi thực hiện các chủ đề, các bài học.

- Quá trình dạy học trực tuyến không thực hiện đầy đủ cả 03 giai đoạn là không hoàn thành chương trình.

+ Nếu thực hiện phương án (2) hệ thống LMS qua đăng nhập SSO sẽ lưu trữ làm minh chứng cho quá trình kiểm tra, thanh tra.

+ Nếu thực hiện phương án (3) nhà trường cần có hồ sơ minh chứng lưu trữ

+ Với cách thực hiện PA 2 và 3, khi đến thời điểm kết thúc HKI, đơn vị **KHÔNG THỂ HOÀN THÀNH CHƯƠNG TRÌNH** và gây áp lực rất lớn khi học sinh quay trở lại trường với TKB học quá tải để hoàn thành chương trình.

- Việc phân công giáo viên phải đảm bảo phù hợp với năng lực chuyên môn, kỹ năng ứng dụng CNTT, điều kiện dạy học trực tuyến...; hướng dẫn giáo viên khai thác hiệu quả kho học liệu dùng chung, tránh tạo áp lực soạn giảng đối với đội ngũ.

## **2. Thực hiện việc kiểm tra đánh giá**

- Điều chỉnh Quy chế kiểm tra đánh giá và xây dựng Kế hoạch kiểm tra đánh giá chi tiết, cụ thể đến từng khối lớp; quyết định lựa chọn hình thức kiểm tra cho các bài kiểm tra thường xuyên, kiểm tra định kỳ theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, bảo đảm việc kiểm tra, đánh giá, chính xác, công bằng, khách quan, trung thực nhưng cần đa dạng hình thức, phù hợp với điều kiện tổ chức, thực hiện của nhà trường.

- Linh hoạt lựa chọn các công cụ được sử dụng để giúp hỗ trợ thực hiện việc kiểm tra, đánh giá trực tuyến tại nhà trường. Sau mỗi chủ đề/nhóm bài, giáo viên tổ chức kiểm tra, ôn luyện qua các phần mềm hoặc công cụ trực tuyến như LMS, Google Forms, Microsoft Forms, Azota, Google Classroom... để đánh giá thái độ học tập của học sinh, tích lũy điểm để đánh giá quá trình.

Trên đây là hướng dẫn tổ chức dạy học trực tuyến và kiểm tra đánh giá năm học 2021 – 2022. Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị thủ trưởng các đơn vị triển khai thực hiện./.

### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- Trưởng Phòng GDĐT (để báo cáo);
- Lưu: VT, Tổ THCS.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

*(Đã ký)*

**Trần Tiểu Quỳnh**