

Số: 04 /KH-GDDT

Quận 6, ngày 18 tháng 01 năm 2023

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác cải cách hành chính tại Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 6 năm 2023

Căn cứ Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn Quận 6 năm 2023 ban hành kèm theo Quyết định số 156/QĐ-UBND ngày 13 tháng 01 năm 2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Quận 6.

Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 6 xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC) năm 2023 tại đơn vị, cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU

1. Tập trung xây dựng, triển khai đồng bộ, chi tiết và có hiệu quả các nội dung của Chương trình tổng thể cải cách hành chính (CCHC) nhà nước giai đoạn 2021 - 2030; Chương trình trọng điểm thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ quận lần thứ XII, nhiệm kỳ 2020-2025 về “Cải cách hành chính” giai đoạn 2020-2025; Chương trình CCHC và giải pháp nâng cao Chỉ số CCHC (PAR Index) của Quận 6, giai đoạn 2021 - 2025 đã ban hành.

2. Triển khai, thực hiện có hiệu quả công tác CCHC năm 2023 gắn với Chủ đề năm của Thành phố “*Nâng cao chất lượng hoạt động công vụ, đẩy mạnh cải cách hành chính và hoàn thiện môi trường đầu tư*” và góp phần phát triển kinh tế - xã hội của Thành phố năm 2023.

II. CHỈ TIÊU

1. Phần đầu Chỉ số CCHC của cơ quan (PAR Index) năm 2023 cao hơn so với năm 2022 về xếp loại và xếp hạng.

2. Tỷ lệ giải quyết hồ sơ TTHC đúng hạn: từ 98% trở lên.

3. Mức độ hài lòng của cá nhân và tổ chức đối với dịch vụ do đơn vị sự nghiệp công trong lĩnh vực giáo dục đạt trên 95%.

4. 100% các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức được ghi nhận, xử lý và phản hồi đầy đủ, kịp thời.

5. 100% đơn vị sự nghiệp công lập về lĩnh vực giáo dục, ứng dụng thanh toán điện tử trong cung ứng dịch vụ.

6. 100% cán bộ, công chức sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ trong trao đổi công việc theo quy định theo đúng quy định của Ủy ban nhân dân



Thành phố tại Quyết định số 41/2011/QĐ-UBND ngày 17 tháng 6 năm 2011 về ban hành Quy chế về quản lý, sử dụng hệ thống thư điện tử thành phố Hồ Chí Minh (<http://mail.tphcm.gov.vn>).

III. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Công tác chỉ đạo, điều hành và truyền thông về CCHC

1.1. Tiếp tục triển khai các nội dung theo Quyết định số 3318/QĐ-UBND ngày 13 tháng 7 năm 2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Quận 6; Công văn số 2916/UBND ngày 09 tháng 8 năm 2022 về việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 08/CT-UBND ngày 12/5/2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố về thực hiện hiệu quả công tác cải cách hành chính giai đoạn 2022-2025.

1.2. Tổ chức thực hiện hiệu quả Hệ thống quản lý công tác CCHC của Thành phố; báo cáo Ủy ban nhân dân quận kết quả thực hiện theo yêu cầu.

1.3. Khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức đưa ra đề xuất, sáng kiến; chủ động phát hiện những mô hình, giải pháp sáng tạo trong CCHC để nhân rộng tại cơ quan; viết bài thông tin tuyên truyền CCHC theo quy định.

1.4. Triển khai thực hiện Quyết định số 2709/QĐ-UBND ngày 10 tháng 8 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố về phê duyệt Đề án “Nâng cao năng lực, trình độ đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức làm công tác cải cách hành chính ở các Sở - ngành, Ủy ban nhân dân các cấp trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022 - 2025”.

1.5. Tuyên truyền, truyền thông về công tác CCHC

- Tuyên truyền CCHC theo ngành một cách thiết thực, rõ ràng, hiệu quả.
- Tuyên truyền, phổ biến kết quả đánh giá Chỉ số CCHC, kết quả khảo sát sự hài lòng của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn Quận 6.

2. Công tác cải cách thể chế

2.1. Thực hiện rà soát và đánh giá tính khả thi các văn bản quy phạm pháp luật thuộc nhiệm vụ quản lý nhà nước theo yêu cầu, đề nghị của cơ quan có thẩm quyền (Ủy ban nhân dân quận, Phòng Tư pháp) để kịp thời báo cáo đề xuất kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới theo quy định.

2.2. Thực hiện hiệu quả công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật theo Kế hoạch của Ủy ban nhân dân quận.

3. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

3.1. Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong cải cách TTHC và giải quyết TTHC.

3.2. Tổ chức triển khai thực hiện Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06 tháng 10 năm 2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách TTHC và hiện đại hóa

phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp và hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ, Thành phố.

3.3. Thực hiện hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

3.4. Thực hiện công khai, minh bạch trong tiếp nhận, giải quyết TTHC, bảo đảm 100% TTHC được công khai đầy đủ, đúng hạn và 100% các hồ sơ TTHC tiếp nhận, giải quyết tại cơ quan, đơn vị được theo dõi trạng thái xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC Thành phố.

3.5. Nâng cao chất lượng giải quyết hồ sơ, TTHC đảm bảo chỉ tiêu kế hoạch đề ra. Thực hiện nghiêm việc xin lỗi đối với hồ sơ trễ hẹn. Xử lý nghiêm các trường hợp sai phạm, tiêu cực phát sinh trong quá trình giải quyết hồ sơ, TTHC (nếu có).

3.6. Rà soát các TTHC 03 (ba) năm không phát sinh hồ sơ; kiểm soát việc cung cấp TTHC trên môi trường điện tử; triển khai thực hiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến; mô hình, sáng kiến cải cách TTHC.

3.7. Rà soát, đơn giản hoá TTHC nội bộ theo Quyết định số 4324/QĐ-UBND ngày 13 tháng 12 năm 2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hoá thủ tục hành chính nội bộ trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022 - 2025.

3.8. Tổ chức triển khai đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23 tháng 6 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

4.1. Tiếp tục thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy cơ quan phù hợp với đặc điểm của quận và theo quy định tại Nghị quyết số 131/2020/QH14 của Quốc hội về tổ chức chính quyền đô thị tại Thành phố Hồ Chí Minh.

4.2. Đảm bảo sử dụng, bố trí cán bộ, công chức theo đúng yêu cầu vị trí việc làm và quy định pháp luật.

5. Cải cách chế độ công vụ

5.1. Bố trí sử dụng, đào tạo, quy hoạch, bổ nhiệm, luân chuyển và đánh giá, phân loại cán bộ, công chức cơ quan theo vị trí việc làm đã được phê duyệt.



5.2. Cử cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng do quận tổ chức. Tăng cường đề cử cán bộ, công chức dự các lớp đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ chuyển đổi số gắn với mục tiêu xây dựng quận trở thành đô thị thông minh.

5.3. Phát động phong trào thi đua thực hiện văn hóa công vụ đến toàn thể cán bộ, công chức, biểu dương những cá nhân gương mẫu trong thực hiện văn hóa công vụ; kịp thời chấn chỉnh những cá nhân vi phạm quy định hoặc thực hiện chưa tốt văn hóa công vụ.

5.4. Triển khai thực hiện quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng hàng quý, hàng năm, bổ sung thêm tiêu chí kết quả xử lý phản hồi thông tin trên Cổng thông tin 1022 và kết quả xử lý phản ánh kiến nghị về quy định hành chính trên Cổng Dịch vụ công quốc gia. Gắn với trách nhiệm của người đứng đầu trong cải cách TTHC và giải quyết TTHC; kết quả thực hiện là cơ sở xem xét mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

5.5. Triển khai thực hiện Kế hoạch của Ủy ban nhân dân thành phố về triển khai thực hiện kế hoạch số 124-KH/TU ngày 31 tháng 5 năm 2022 của Thành ủy về chủ trương khuyến khích và bảo vệ cán bộ năng động, sáng tạo vì lợi ích chung

6. Cải cách tài chính công

6.1. Thực hiện nghiêm và đúng các quy định về cơ chế tự chủ tài chính của cơ quan.

- Xây dựng ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công.

6.2. Thực hiện nghiêm túc quy chế quản lý, sử dụng tài sản công.

- Thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách (nếu có).

6.3. Đảm bảo tỷ lệ 100% số đơn vị sự nghiệp công lập khối giáo dục thực hiện việc ứng dụng thanh toán điện tử.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

7.1. Đẩy nhanh tiến độ triển khai “Chương trình chuyển đổi số của Thành phố” và Đề án “Xây dựng Thành phố Hồ Chí Minh trở thành đô thị thông minh”

- Triển khai xây dựng chính quyền điện tử trong thời kỳ chuyển đổi số, chuyển đổi dần chính quyền điện tử sang chính quyền số để phù hợp với vai trò của chính quyền quản lý đô thị thông minh;

- Tập trung vào hoạt động phát triển, kết nối, chia sẻ, khai thác, phân tích dữ liệu phục vụ chuyển đổi số, phát triển chính quyền số, kinh tế số và xã hội số.

7.2. Thực hiện Kế hoạch của Ủy ban nhân dân quận về triển khai Chương trình chuyển đổi số của Thành phố và Kế hoạch Ứng dụng công nghệ thông tin

trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng giai đoạn 2021-2025.

7.3. Tiếp tục triển khai thực hiện Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Thành phố, kết nối với Cổng Dịch vụ công quốc gia; thực hiện tích hợp dịch vụ thanh toán trực tuyến nghĩa vụ tài chính trong thực hiện TTHC trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia. Triển khai tích hợp chữ ký số vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Thành phố để người dân, doanh nghiệp thực hiện các dịch vụ công trực tuyến trên môi trường mạng.

7.4. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị; mở rộng việc sử dụng trên nền tảng điện thoại thông minh theo kế hoạch của Ủy ban nhân dân quận.

7.5. Tiếp tục thực hiện duy trì Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

8. Khảo sát, đánh giá sự hài lòng của người dân, tổ chức

8.1. Thông tin, tuyên truyền công tác CCHC một cách có hiệu quả, để người dân và doanh nghiệp hiểu đúng về kết quả thực hiện công tác CCHC của quận, phường và của Thành phố.

- Đảm bảo đầy đủ thông tin các trường dữ liệu của người dân, tổ chức khi đến thực hiện TTHC trên giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả ban hành kèm theo mẫu số 01 của Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

- Trích xuất dữ liệu và cung cấp đầy đủ, kịp thời danh sách người dân, tổ chức đã thực hiện TTHC tại đơn vị theo yêu cầu, đề nghị của Sở Nội vụ, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam Thành phố, Viện Nghiên cứu phát triển Thành phố.

8.2. Phối hợp thực hiện quá trình điều tra xã hội học phục vụ đánh giá Chỉ số CCHC, đo lường sự hài lòng của người dân thực hiện một cách khách quan, khoa học, phản ánh đúng kết quả thực hiện CCHC của quận theo yêu cầu của Thành phố.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng phòng chịu trách nhiệm tổ chức, triển khai thực hiện hiệu quả công tác CCHC của cơ quan, công tác ứng dụng thanh toán điện tử trong cung cấp dịch vụ công thuộc lĩnh vực giáo dục; thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, nhắc nhở công chức thực hiện đảm bảo tiến độ thời gian, chất lượng công việc theo kế hoạch này.

2. Phó Trưởng phòng phụ trách chuyên môn chịu trách nhiệm chỉ đạo thực hiện các nội dung CCHC theo kế hoạch.

3. Công chức cơ quan phối hợp thực hiện các nhiệm vụ CCHC đã đề ra; công chức phụ trách CCHC định kỳ tổng hợp, tham mưu báo cáo công tác CCHC của cơ quan đảm bảo tiến độ thời gian, chất lượng báo cáo.

V. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

- Báo cáo quý I trước ngày 03/3/2023.
- Báo cáo 6 tháng trước ngày 03/6/2023.
- Báo cáo quý III trước ngày 03/9/2023.
- Báo cáo năm trước ngày 03/12/2023.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2023 tại Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 6./.

Nơi nhận:

- UBND Quận 6;
- Phòng Nội vụ;
- Lãnh đạo Phòng GDĐT;
- Công chức Phòng GDĐT;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG



Lưu Hồng Uyên