

Số: 1004 /GDĐT-TH
Về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ
quản lý chất lượng năm học 2022-2023

Quận 6, ngày 13 tháng 10 năm 2022

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học,
TH-THCS, THCS (công lập và ngoài công lập).

Căn cứ công văn số 3703/SGDDĐT-KTKĐ ngày 06 tháng 10 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2022-2023.

Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các trường mầm non, tiểu học, TH-THCS, THCS (công lập và ngoài công lập) thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2022-2023 cụ thể như sau:

A. NHIỆM VỤ CHUNG

1. Chuẩn bị chu đáo và thực hiện đúng quy chế các Kỳ thi trong năm học 2022-2023 (Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông năm học 2023-2024, Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2023).

2. Tiếp tục đổi mới theo hướng nâng cao chất lượng, hiệu quả các kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp quốc gia, dự thi Olympic khu vực và quốc tế; tiếp tục triển khai các chương trình đánh giá chất lượng giáo dục quốc gia và quốc tế theo kế hoạch; đổi mới theo hướng nâng cao chất lượng, hiệu quả các kỳ thi chọn học sinh giỏi (HSG) cấp quốc gia, dự thi Olympic khu vực và quốc tế; thực hiện các chương trình đánh giá chất lượng giáo dục quốc gia và quốc tế theo kế hoạch.

3. Tiếp tục triển khai hiệu quả công tác bảo đảm, KĐCLGD, công nhận trường đạt chuẩn quốc gia đối với các cơ sở giáo dục để thực hiện nâng cao chất lượng giáo dục. Ứng dụng hiệu quả công nghệ thông tin vào việc triển khai công tác bảo đảm và KĐCLGD.

4. Tăng cường công tác quản lý văn bằng, chứng chỉ theo quy định. Có biện pháp hiệu quả để khắc phục tình trạng làm giả văn bằng, chứng chỉ và mua bán văn bằng, chứng chỉ.

5. Chú trọng quán triệt ý thức trách nhiệm, yêu cầu trau dồi phẩm chất, năng lực và tăng cường bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ làm công tác quản lý chất lượng giáo dục các cấp. Từng bước nâng cao năng lực cho các đơn vị chức năng thực hiện nhiệm vụ quản lý thi, đánh giá chất lượng giáo dục; KĐCLGD và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia; quản lý văn bằng, chứng chỉ tại các cơ sở giáo dục.

6. Thực hiện công tác chuyển đổi số, ứng dụng triệt để công nghệ thông



tin trong công tác kiểm định chất lượng giáo dục; quản lý văn bản, chứng chỉ; trong việc tổ chức các kỳ thi, các kỳ khảo sát. Đồng thời thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo để bảo đảm kết nối thông tin thông suốt, chính xác, kịp thời phục vụ công tác chỉ đạo và tổ chức thi.

7. Xây dựng để triển khai phương án dự phòng thích ứng với diễn biến phức tạp của dịch Covid-19 (nếu có) trong quá trình thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng.

B. CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ

I. Công tác thi và đánh giá chất lượng giáo dục

1. Đối với Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông

- Xây dựng kế hoạch huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp.

- Quán triệt và vận dụng tốt sự chỉ đạo của các cấp để tổ chức các kỳ thi và công tác tuyển sinh trên địa bàn quận ngày càng có nền nếp, chuyên nghiệp, tăng cường chỉ đạo tuyển sinh trực tuyến nhằm nâng cao hiệu quả, đảm bảo an toàn, đúng quy chế trong tất cả các khâu theo quy định.

- Chỉ đạo giáo viên đổi mới phương pháp dạy học, tăng cường vận dụng kiến thức vào giải quyết các vấn đề thực tiễn; đổi mới kiểm tra, đánh giá thường xuyên, định kỳ theo hướng đánh giá chính xác năng lực, đồng bộ, công bằng để chủ động tham gia các kỳ tuyển sinh đầu cấp.

- Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ liên quan đến công tác thi cho tất cả các thành viên tham gia thực hiện nhiệm vụ.

- Thực hiện hiệu quả công tác tư vấn, tuyển sinh, phân luồng học sinh sau tốt nghiệp THCS nhằm giúp học sinh có thể tự bồi dưỡng kỹ năng tự hướng nghiệp, lựa chọn môn học phù hợp với mục tiêu của chương trình giáo dục phổ thông năm 2018: *“Chương trình giáo dục trung học phổ thông giúp học sinh tiếp tục phát triển những phẩm chất, năng lực cần thiết đối với người lao động, ý thức và nhân cách công dân, khả năng tự học và ý thức học tập suốt đời, khả năng lựa chọn nghề nghiệp phù hợp với năng lực và sở thích, điều kiện và hoàn cảnh của bản thân để tiếp tục học lên, học nghề hoặc tham gia vào cuộc sống lao động, khả năng thích ứng với những đổi thay trong bối cảnh toàn cầu hoá và cách mạng công nghiệp mới.”*

2. Đối với các kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp quốc gia, dự thi Olympic khu vực và quốc tế

Chỉ đạo giáo viên thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng dạy học, bồi dưỡng, thi chọn học sinh giỏi; tổ chức các kỳ thi chọn học sinh giỏi đạt hiệu quả cao.

II. Công tác bảo đảm và kiểm định chất lượng giáo dục

- Tiếp tục triển khai thực hiện các quy định tại Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định về KĐCLGD và

công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường tiểu học; Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định về KĐCLGD và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông nhiều cấp học và Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định về KĐCLGD và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường mầm non.

- Khi thực hiện đánh giá theo bộ tiêu chuẩn quy định tại thông tư nêu trên, các cơ sở giáo dục áp dụng theo quy định tại các văn bản hiện hành có liên quan; trường hợp các quy định được sửa đổi, bổ sung, thay thế thì thực hiện theo quy định tại văn bản mới ban hành đối với các nội dung tương ứng.

- Tiếp tục quán triệt, thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ và giải pháp trong công tác kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông.

- Làm tốt công tác tham mưu với cấp ủy, chính quyền địa phương; xây dựng kế hoạch khả thi, bố trí nguồn kinh phí phù hợp theo quy định tại Thông tư số 56/2021/TT-BTC ngày 12/7/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn nội dung chi, mức chi cho hoạt động KĐCLGD và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông để triển khai có hiệu quả công tác bảo đảm và KĐCLGD; quan tâm đầu tư cho các cơ sở giáo dục đã đạt chuẩn nhưng hiện tại đang bị xuống cấp, không bảo đảm điều kiện duy trì kết quả và nâng cao chất lượng trường đạt chuẩn quốc gia.

- Thực hiện quy trình quản lý các hoạt động tự đánh giá và đánh giá ngoài theo qui định.

- Tăng cường tập huấn, giám sát, chỉ đạo các thành viên của đơn vị thực hiện tốt công tác báo cáo tự đánh giá và đăng ký đánh giá ngoài. Tổ chức tư vấn cho các bộ phận trong đơn vị nhằm nâng cao chất lượng tự đánh giá, hoàn thiện báo cáo tự đánh giá.

- Nhân rộng điển hình, chia sẻ kinh nghiệm, tuyên dương, khuyến khích các cá nhân và bộ phận làm tốt trong các hoạt động kiểm định chất lượng giáo dục.

- Tăng cường phát triển về số lượng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, cộng tác viên làm công tác kiểm định chất lượng giáo dục tại đơn vị.

- Công khai kết quả đánh giá ngoài để xã hội biết, quan tâm và ủng hộ nhằm nâng cao chất lượng giáo dục. Chú trọng công tác truyền thông, các hoạt động tập huấn về chuyên môn, nghiệp vụ.

- Đưa công tác kiểm định chất lượng giáo dục thành tiêu chí thi đua theo hướng ưu tiên, khuyến khích.

- Tăng cường hướng dẫn, kiểm tra đối với các cơ sở giáo dục về việc thực hiện các kế hoạch đã đề ra; tập trung nâng cao chất lượng các hoạt động tự đánh giá và đánh giá ngoài, đặc biệt là công tác cải tiến chất lượng sau đánh giá bảo đảm thực chất, hiệu quả; xây dựng và phát triển văn hóa chất lượng trong nhà trường. Có các phương án ứng phó với tác động của dịch bệnh trong quá trình



triển khai.

- Thực hiện việc sơ kết, đánh giá và chế độ báo cáo theo quy định; đề xuất kịp thời với Phòng Giáo dục và Đào tạo về những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện để được hướng dẫn, hỗ trợ.

III. Công tác quản lý văn bằng, chứng chỉ

- Thực hiện tốt việc quản lý văn bằng, chứng chỉ theo Công văn số 1800/BGDĐT-QLCL ngày 05/5/2021 của Bộ GDĐT về việc tăng cường công tác quản lý văn bằng, chứng chỉ. Chủ động phối hợp với cơ quan công an điều tra, xử lý nghiêm theo quy định của pháp luật các trường hợp mua bán văn bằng, chứng chỉ; làm giả văn bằng, chứng chỉ và sử dụng văn bằng, chứng chỉ giả trong đơn vị.

- Phối hợp tăng cường kiểm tra, giám sát, quản lý các đơn vị phối hợp thực hiện chương trình giáo dục của nước ngoài trong đơn vị. Thực hiện công tác quản lý văn bằng, công nhận văn bằng chứng chỉ do các cơ sở giáo dục nước ngoài cấp cho người Việt Nam theo thẩm quyền.

IV. Công tác thực hiện công khai, phối hợp và báo cáo định kỳ

- Thực hiện công khai chất lượng theo quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Tăng cường kiểm tra và xử lý đối với các vi phạm không thực hiện công khai theo quy định. Triển khai báo cáo tổng hợp các nội dung thực hiện công khai năm học 2022-2023 và kế hoạch thực hiện công khai năm học 2023-2024 để tổng hợp và báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo theo đúng thời gian quy định.

- Thực hiện tốt việc báo cáo định kỳ theo quy định tại Thông tư số 19/2020/TT-BGDĐT ngày 29/6/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành quy định chế độ báo cáo định kỳ thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ GDĐT.

Trên cơ sở những nội dung hướng dẫn tại Công văn này, căn cứ vào tình hình cụ thể, các cơ sở giáo dục xây dựng kế hoạch chi tiết để nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2022-2023 tại đơn vị và nộp về Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày 18/10/2022.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở GDĐT (Phòng KTKĐCLGD);
- Lãnh đạo PGDĐT;
- Bộ phận MN, TH, THCS;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG



Lưu Hồng Uyên