

KẾ HOẠCH Công tác kiểm tra năm học 2023 - 2024

Căn cứ Công văn số 4984/SGDDT-TTr ngày 07 tháng 9 năm 2023 của Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn công tác kiểm tra năm học 2023-2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo;

Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch công tác kiểm tra năm học 2023 - 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức hoạt động kiểm tra đảm bảo đúng quy định pháp luật hiện hành.

Kịp thời nắm bắt thông tin, phản ánh về việc chỉ đạo, tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học; phân định rõ trách nhiệm, quyền hạn của các đơn vị, cá nhân trong hoạt động kiểm tra theo quy định của pháp luật và chỉ đạo, hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo.

Phát hiện những bất cập trong các văn bản về công tác kiểm tra trong lĩnh vực giáo dục; kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện.

Phòng ngừa, phát hiện, xử lý hoặc kiến nghị xử lý hành vi vi phạm pháp luật (nếu có).

2. Yêu cầu

Công tác kiểm tra bảo đảm tuân thủ quy định của pháp luật, nghiêm túc, trung thực, khách quan, công khai, dân chủ, kịp thời; không làm cản trở hoạt động bình thường của tổ chức, cá nhân là đối tượng được kiểm tra.

Hoạt động kiểm tra bảo đảm đúng trình tự, thủ tục, nội dung quy định về công tác kiểm tra của địa phương, cơ sở giáo dục.

Tham mưu với Ủy ban nhân dân Quận 5 tổ chức kiểm tra hành chính các tổ chức, cá nhân hoạt động giáo dục trên địa bàn (trung tâm ngoại ngữ - tin học, dạy thêm học thêm,...).

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH KIỂM TRA

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

Công tác kiểm tra bám sát nhiệm vụ trọng tâm năm học, chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh, Sở Giáo dục và Đào tạo và các văn bản hướng dẫn, quy định pháp luật khác có liên quan; bảo đảm chủ động, linh hoạt, phù hợp với tình hình thực tế của địa phương, cơ sở giáo dục, trong đó chú trọng tập trung các nội dung sau:

Kiểm tra trách nhiệm của người đứng đầu cơ sở giáo dục thuộc trách nhiệm quản lý của Phòng GD&ĐT.

Việc thực hiện các chương trình, dự án, gói thầu thuộc trách nhiệm quản lý của Phòng GD&ĐT.

Việc triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018; việc bảo đảm và sử dụng thiết bị dạy học tối thiểu theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018; lựa chọn và sử dụng sách giáo khoa, sách tham khảo trong các cơ sở giáo dục phổ thông.

Việc tổ chức tuyển sinh đầu cấp; việc chuyển trường, chuyển lớp; ôn tập, tổ chức xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở theo quy định và hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Việc dạy thêm, học thêm; quản lý, thu và sử dụng các khoản thu ngoài ngân sách; thực hiện quy định về công khai, thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn.

Thực hiện tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, kiến nghị, phản ánh và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo quy định.

2. Cơ sở giáo dục

Thủ trưởng đơn vị sự nghiệp công lập tổ chức việc kiểm tra nội bộ để tăng cường công tác quản lý, bảo đảm việc chấp hành chính sách, pháp luật, việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao đối với bộ phận, cá nhân thuộc phạm vi quản lý của đơn vị sự nghiệp công lập.

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và nhu cầu quản lý của mình, đơn vị sự nghiệp công lập có thể thành lập tổ chức kiểm tra hoặc giao cho bộ phận hoặc bố trí người làm công tác kiểm tra nội bộ.

Thủ trưởng đơn vị sự nghiệp công lập trực tiếp chỉ đạo hoạt động kiểm tra nội bộ; trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của mình, ban hành quy định về quy trình kiểm tra nội bộ, kế hoạch kiểm tra nội bộ hàng năm.

Thủ trưởng đơn vị sự nghiệp công lập có trách nhiệm bảo đảm các điều kiện về thời gian, phương tiện làm việc cho hoạt động kiểm tra nội bộ.

Người làm công tác kiểm tra nội bộ được hưởng các chế độ, chính sách của viên chức và các khoản phụ cấp khác khi thực hiện nhiệm vụ kiểm tra do Thủ trưởng đơn vị sự nghiệp công lập quyết định theo cơ chế tài chính của đơn vị mình.

Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ có trọng tâm, trọng điểm bám sát nhiệm vụ trọng tâm năm học; tổ chức thực hiện kế hoạch phù hợp với tình hình thực tế tại địa phương, đơn vị.

III. HÌNH THỨC KIỂM TRA

Tùy theo nội dung và tình hình thực tế, Phòng Giáo dục và Đào tạo thực hiện kiểm tra theo kế hoạch, kiểm tra thường xuyên hoặc kiểm tra đột xuất bằng các hình thức:

- a) Thông qua các loại báo cáo (kèm tài liệu minh chứng)
- b) Tổ chức đối thoại với những tổ chức, cá nhân có liên quan;
- c) Hợp giao ban;
- d) Làm việc trực tiếp với các đơn vị, tổ chức được kiểm tra;
- đ) Tổ chức đoàn kiểm tra.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo

Xây dựng kế hoạch kiểm tra năm học 2023 - 2024 và triển khai tổ chức thực hiện trong toàn ngành.

Bổ trí cán bộ phụ trách công tác kiểm tra để giúp Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức hoạt động kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, tiếp công dân theo quy định của pháp luật.

Tăng cường công tác tuyên truyền, quán triệt các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan, cập nhật những điểm mới để ban hành văn bản chỉ đạo mang tính tập trung, xuyên suốt cho từng nhóm vấn đề trong công tác quản lý, điều hành nhằm nâng cao trách nhiệm và ý thức tuân thủ pháp luật đối với đơn vị, cá nhân trong lĩnh vực quản lý.

Thực hiện tốt vai trò phối hợp với Thanh tra Quận 5 và Thanh tra Sở GD&ĐT.

Phối hợp với Phòng Tư pháp, Thanh tra Quận 5 tổ chức tập huấn công tác tiếp công dân và xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị.

Tổ chức rút kinh nghiệm công tác kiểm tra qua các hội nghị giao ban hiệu trưởng; kiên quyết xử lý những sai phạm theo quy định của pháp luật.

Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận, kiến nghị, quyết định xử lý của cơ quan thanh tra và các Đoàn kiểm tra của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

2. Đối với các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở và các đơn vị trực thuộc

Thủ trưởng đơn vị sự nghiệp công lập tổ chức việc kiểm tra nội bộ để tăng cường công tác quản lý, bảo đảm việc chấp hành chính sách, pháp luật, việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao đối với bộ phận, cá nhân thuộc phạm vi quản lý của đơn vị sự nghiệp công lập.

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và nhu cầu quản lý của mình, đơn vị sự nghiệp công lập có thể thành lập tổ chức kiểm tra hoặc giao cho bộ phận hoặc bố trí người làm công tác kiểm tra nội bộ.

Thủ trưởng đơn vị sự nghiệp công lập trực tiếp chỉ đạo hoạt động kiểm tra nội bộ; trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của mình, ban hành quy định về quy trình kiểm tra nội bộ, kế hoạch kiểm tra nội bộ hàng năm.

Thủ trưởng đơn vị sự nghiệp công lập có trách nhiệm bảo đảm các điều kiện

về thời gian, phương tiện làm việc cho hoạt động kiểm tra nội bộ.

Người làm công tác kiểm tra nội bộ được hưởng các chế độ, chính sách của viên chức và các khoản phụ cấp khác khi thực hiện nhiệm vụ kiểm tra do Thủ trưởng đơn vị sự nghiệp công lập quyết định theo cơ chế tài chính của đơn vị mình.

Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ có trọng tâm, trọng điểm bám sát nhiệm vụ trọng tâm năm học; tổ chức thực hiện kế hoạch phù hợp với tình hình thực tế tại địa phương, đơn vị.

3. Công tác phối hợp

Cử thành viên tham gia đoàn Thanh tra của quận theo kế hoạch

Phối hợp các phòng ban chuyên môn của Ủy ban nhân dân Quận 5 thực hiện kiểm tra các cơ sở giáo dục trên địa bàn quận theo kế hoạch.

Phối hợp với 14 phường trên địa bàn quận kiểm tra việc tổ chức hoạt động của các nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập; các cơ sở giáo dục ngoài công lập khác thuộc thẩm quyền quản lý nhà nước của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

4. Chế độ thông tin, báo cáo

- Nộp kế hoạch kiểm tra nội bộ: Trước ngày **15 tháng 10 năm 2023**.
- Báo cáo sơ kết học kỳ I: Trước ngày **10 tháng 01 năm 2024**.
- Báo cáo tổng kết công tác kiểm tra nội bộ: trước ngày **24 tháng 5 năm 2024**.
- Báo cáo đột xuất khi được yêu cầu và khi có vụ việc đặc biệt xảy ra (kể cả khi đã giải quyết).

Trên đây là Kế hoạch công tác Kiểm tra năm học 2023 - 2024, tùy tình hình thực tế ở các đơn vị mà hiệu trưởng các trường tổ chức các biện pháp thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc và khó khăn cần trao đổi, hiệu trưởng liên hệ với phòng Giáo dục và Đào tạo (ông Nguyễn Thiên Phúc) để được tư vấn hỗ trợ./.

V. PHỤ LỤC ĐÍNH KÈM

Danh mục các cuộc kiểm tra năm học 2023 - 2024.

Nơi nhận:

- Phòng Thanh tra, SGDDT/TP.HCM;
- Thanh tra/Q5;
- LĐ, CV PGDDT/Q5;
- Các trường và đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT.Ph.



Phạm Minh Thiện



DANH MỤC CÁC CUỘC KIỂM TRA TRONG NĂM HỌC 2023 - 2024

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 933/KH-GDDT ngày 22 tháng 9 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo)

STT	Đối tượng kiểm tra	Nội dung kiểm tra	Thời hạn kiểm tra	Niên độ và phạm vi kiểm tra	Thời gian tiến hành	Đơn vị, bộ phận chủ trì	Đơn vị, bộ phận, phối hợp
1	Bộ phận Tổ chức	Công tác tham mưu chỉ đạo thực hiện công tác tuyển dụng viên chức và đào tạo bồi dưỡng của ngành	2 ngày	Từ tháng 01/2023 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 02/2024	- Ban lãnh đạo phòng GD&ĐT	Chuyên viên theo phân công
2	Mầm non 12, Mầm non Hòa Mi 2	Công tác thực hiện phần mềm tính khẩu phần dinh dưỡng và đảm bảo an toàn cho trẻ trong nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ	7 ngày	Từ tháng /2023 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 10/2023	Phòng Giáo dục và Đào tạo	Mạng lưới CM
3	Mầm non Ngôi Nhà Tư Duy, Mầm non 3	Thực hiện Chương trình giáo dục mầm non, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, an toàn trường học, phòng chống bệnh dịch	7 ngày	Từ tháng /2023 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 3/2024	Phòng Giáo dục và Đào tạo	Mạng lưới CM
4	Các trường tiểu học Lê Văn Tám, Hùng Vương, Lý Cánh Hớn, Trần Quốc Toản, Chính Nghĩa	Kiểm tra công tác lựa chọn sách giáo khoa lớp 4	10 ngày	Từ tháng 01/2023 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 9/2023	Phòng Giáo dục và Đào tạo,	

5	Các trường THCS Lý Phong, Tiểu học Huỳnh Kiến Hoa, MN 10	Kiểm tra trách nhiệm của người đứng đầu trong quản lý cơ sở giáo dục	30 ngày	Từ tháng 9/2023 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 03/2024	Phòng Giáo dục và Đào tạo	Cụm trưởng
6	Các trường THCS Ba Đình, Mạch Kiểm Hùng, Kim Đồng, Hồng Bàng, Trần Bội Cơ	Kiểm tra Công tác khảo thí	15 ngày	- Năm học 2022-2023 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 10/2023	Phòng Giáo dục và Đào tạo	
7	Các trường THCS Ba Đình, Mạch Kiểm Hùng	Kiểm tra Công tác triển khai thực hiện Chương trình GDPT 2018	20 ngày	- Từ tháng 6/2023 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 11 và tháng 12/2023	Phòng Giáo dục và Đào tạo	
	Các trường THCS Hồng Bàng, Kim Đồng, Trần Bội Cơ	Tổ chức thực hiện các hoạt động giáo dục trong nhà trường	20 ngày	Từ tháng 9/2023 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 2 và tháng 3/2024	Phòng Giáo dục và Đào tạo	

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO QUẬN 5