

Số: 1893 /KH-SGDĐT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 21 tháng 4 năm 2023

KẾ HOẠCH

**Tổ chức Kỳ khảo sát năng lực học sinh lớp 7
năm học 2022 - 2023**

F	
Vụ và Vụ Dục và T	
Số:.....825	Ngày: 21.4.23
Chuyển:.....	
Hồ Sơ.....	

Căn cứ công văn số 3157/SGDĐT-GDTrH ngày 06 tháng 9 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2022-2023;

Căn cứ thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành chương trình giáo dục phổ thông 2018;

Căn cứ Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông.

Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) xây dựng Kế hoạch tổ chức khảo sát năng lực học sinh lớp 7 cụ thể như sau:

I. Mục đích

Khảo sát năng lực của học sinh lớp 7 theo chuẩn đánh giá phẩm chất và năng lực học sinh thực hiện theo thông tư 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành chương trình giáo dục phổ thông và Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông.

II. Đối tượng, nội dung và hình thức khảo sát

1. Đối tượng

100% học sinh lớp 7 tại các trường trung học cơ sở (THCS) công lập và ngoài công lập của Thành phố Hồ Chí Minh.

2. Nội dung

Khảo sát đánh giá năng lực vận dụng của học sinh lớp 7 qua các môn học: Văn, Toán, tiếng Anh, Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lí, Giáo dục công dân thuộc chương trình giáo dục phổ thông 2018.

3. Hình thức

Mỗi học sinh làm 01 bài trắc nghiệm khách quan gồm 40 câu, thời gian làm bài khảo sát là 60 phút.

Học sinh thực hiện bài khảo sát trực tuyến trên máy tính hoặc các thiết bị thông minh (máy tính bảng, điện thoại thông minh,...).

Địa chỉ trang khảo sát: khaosat7.hcm.edu.vn

III. Thời gian khảo sát

Thời gian khảo sát: từ ngày 09/5/2023 đến hết ngày 14/5/2023 (xem phụ lục II đính kèm theo Kế hoạch).

IV. Hướng dẫn khảo sát

Tài khoản khảo sát: quản trị nhà trường (admin) cung cấp cho học sinh tài khoản được quản lý trên trang <https://csdl.hcm.edu.vn>

Tài liệu hướng dẫn khảo sát: <https://bit.ly/khaosat7> (hoặc xem phụ lục I kèm theo Kế hoạch).

V. Phân công thực hiện

1. Phòng Giáo dục Trung học

Tham mưu Kế hoạch tổ chức khảo sát năng lực cho học sinh lớp 7.

Tham mưu Quyết định thành lập Ban chỉ đạo, Ban tổ chức, Ban soạn thảo đề khảo sát và Tổ phục vụ.

Tham gia công tác soạn thảo đề thi, lập danh sách thí sinh tham gia khảo sát, phân chia ca khảo sát, xử lý kết quả khảo sát.

Trình Giám đốc Sở GDĐT kết quả khảo sát và thực hiện báo cáo đánh giá việc giảng dạy và học tập.

2. Văn phòng Sở

Phụ trách cung cấp văn phòng phẩm cho Ban soạn thảo đề khảo sát, Ban tổ chức theo danh mục đề xuất của phòng Giáo dục trung học.

Phụ trách công tác tài chính, các chế độ, chính sách cho các thành viên tham gia Ban chỉ đạo, Ban soạn thảo đề khảo sát, Ban tổ chức và Tổ phục vụ khảo sát.

3. Phòng Tổ chức cán bộ

Tham mưu Quyết định thành lập Ban chỉ đạo, Ban soạn thảo đề khảo sát, Ban tổ chức và Tổ phục vụ.

4. Phòng Kế hoạch tài chính

Phối hợp Phòng Giáo dục trung học, Văn phòng Sở chuẩn bị kinh phí thực hiện các hoạt động của kỳ khảo sát.

Phối hợp Văn phòng Sở thực hiện công tác tài chính, các chế độ, chính sách cho các thành viên tham gia Ban chỉ đạo, Ban soạn thảo đề khảo sát, Ban tổ chức và tổ phục vụ của kỳ khảo sát.

5. Trung tâm thông tin và chương trình giáo dục

Rà soát tài khoản của học sinh, hướng dẫn việc sử dụng tài khoản để đăng nhập vào địa chỉ trang khảo sát.

Tổng hợp danh sách học sinh lớp 7 và phân chia ca khảo sát, đảm bảo không quá tải hệ thống khi truy cập vào trang khảo sát.

Hướng dẫn việc truy cập vào trang khảo sát, và quy trình xử lý những sự cố trong quá trình làm bài của học sinh.

6. Đơn vị phối hợp

Công ty TNHH Giáo dục trực tuyến SSC phối hợp với Trung tâm thông tin và chương trình giáo dục thiết kế trang khảo sát, đảm bảo các yêu cầu của Ban soạn thảo đề khảo sát.

Đảm bảo được việc học sinh truy cập vào trang khảo sát và quá trình làm bài của học sinh.

Thực hiện thống kê kết quả bài khảo sát của các cơ sở giáo dục.

7. Phòng Giáo dục và Đào tạo

Phòng GDĐT thông báo kế hoạch khảo sát đến Hiệu trưởng các trường THCS công lập và ngoài công lập trên địa bàn.

Các trường THCS thành lập Ban tổ chức và hội đồng khảo sát cấp trường, lập danh sách học sinh và hướng dẫn học sinh thực hiện bài khảo sát trực tuyến.

Các trường THCS rà soát, kiểm tra thông tin tài khoản của tất cả học sinh lớp 7 và đảm bảo 100% học sinh có tài khoản.

Các đơn vị có học sinh tham gia khảo sát đảm bảo điều kiện cơ sở vật chất (máy tính, đường truyền internet,...), tạo điều kiện cho tất cả học sinh lớp 7 tham gia Kỳ khảo sát năng lực theo Kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Giám đốc (để báo cáo);
- Văn phòng Sở (để phối hợp);
- Phòng KHTC (để phối hợp);
- Phòng TCCB (để phối hợp);
- TTTT&CTGD (để phối hợp);
- Phòng GDĐT các quận, huyện (để phối hợp);
- Trường phổ thông nhiều cấp học có cấp THCS (để thực hiện);
- Lưu: VT, GDTTH.

KT. GIÁM ĐỐC



Nguyễn Bảo Quốc

