

Số: 13 /TB-UBND

Quận 5, ngày 10 tháng 3 năm 2022

THÔNG BÁO

**Tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo Quận 5
năm học 2021 - 2022**

Căn cứ Kế hoạch số 213/KH-UBND ngày 05 tháng 11 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Quận 5 về tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo Quận 5 năm học 2021 - 2022; Ủy ban nhân dân Quận 5 thông báo như sau:

I. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG

Tổng số chỉ tiêu tuyển dụng viên chức là **122** chỉ tiêu (các ứng viên dự tuyển xem thông tin chi tiết tại Trang Thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân Quận 5 địa chỉ: www.quan5.hochiminhcity.gov.vn), với các chức danh nghề nghiệp cụ thể như sau:

- Giáo viên mầm non hạng III; Mã số: V.07.02.26: **35** chỉ tiêu (Trong đó có 05 chỉ tiêu giáo viên dạy trẻ khuyết tật).
- Giáo viên tiểu học hạng III; Mã số: V.07.03.29: **57** chỉ tiêu.
- Giáo viên THCS hạng III; Mã số: V.07.04.32: **18** chỉ tiêu.
- Giáo viên THPT hạng III; Mã số: V.07.05.15: **03** chỉ tiêu.
- Thư viện viên hạng IV; Mã số: V.10.02.07: **04** chỉ tiêu.
- Văn thư trung cấp; Mã số 02.008: **02** chỉ tiêu.
- Quản trị viên hệ thống hạng IV, mã số V.11.06.15: **02** chỉ tiêu.
- Nhân viên Thiết bị - Thí nghiệm; Mã số: V.07.07.20: **01** chỉ tiêu.

(Chi tiết theo Phụ lục 1, 2, 3 và 4 đính kèm)

II. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN VÀ HỒ SƠ ĐỐI VỚI NGƯỜI ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Điều kiện dự tuyển viên chức

1.1. Đối tượng dự tuyển: Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo; không phân biệt loại hình đào tạo, văn bằng, chứng chỉ, trường công lập, trường ngoài công lập được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Có Quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên và trong độ tuổi lao động theo quy định của pháp luật lao động;
- c) Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
- d) Có lý lịch rõ ràng;
- đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề phù hợp với vị trí việc làm dự tuyển; trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp

phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và được Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng Giáo dục của Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận;

e) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;

g) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không trái với quy định của pháp luật.

1.2. Đối tượng không được tham gia dự tuyển

a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

2. Tiêu chuẩn từng vị trí gắn với chức danh nghề nghiệp

2.1. Người dự tuyển vị trí giáo viên phải đạt trình độ chuẩn theo quy định, cụ thể:

a) Vị trí giáo viên mầm non (*chức danh nghề nghiệp Giáo viên mầm non hạng III; mã số V.07.02.26*)

- Có bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm mầm non trở lên.

- Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non hạng III (*đối với giáo viên mầm non mới được tuyển dụng vào giáo viên mầm non hạng III thì phải có chứng chỉ trong thời gian 36 tháng kể từ ngày được tuyển dụng*).

b) Vị trí giáo viên tiểu học (*chức danh nghề nghiệp Giáo viên tiểu học hạng III; mã số V.07.03.29*)

- Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên tiểu học.

- Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên tiểu học theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

- Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên tiểu học hạng III (*đối với giáo viên tiểu học mới được tuyển dụng vào giáo viên tiểu học hạng III thì phải có chứng chỉ trong thời gian 36 tháng kể từ ngày được tuyển dụng*).

c) Vị trí giáo viên trung học cơ sở (*chức danh nghề nghiệp Giáo viên trung học cơ sở hạng III; mã số V.07.04.32*)

- Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên trung học cơ sở.

- Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên trung học cơ sở theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

- Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên trung học cơ sở hạng III (*đối với giáo viên trung học cơ sở mới được tuyển dụng vào giáo viên trung học cơ sở hạng III thì phải có chứng chỉ trong thời gian 36 tháng kể từ ngày được tuyển dụng*).

d) Vị trí giáo viên trung học phổ thông (*chức danh nghề nghiệp Giáo viên trung học phổ thông hạng III; mã số V.07.05.15*)

- Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên trung học phổ thông.

- Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên trung học phổ thông theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

- Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên trung học phổ thông hạng III (*đối với giáo viên trung học phổ thông mới được tuyển dụng vào giáo viên trung học phổ thông hạng III thì phải có chứng chỉ trong thời gian 36 tháng kể từ ngày được tuyển dụng*).

e) Vị trí giáo viên Tổng phụ trách Đội:

Phải đáp ứng tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng giáo viên theo hạng chức danh nghề nghiệp; đồng thời phải có nghiệp vụ công tác Đoàn - Đội theo quy định tại Thông tư 27/2017/TT-BGDĐT ngày 08 tháng 11 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định tiêu chuẩn, nhiệm vụ, quyền hạn và cử giáo viên làm Tổng phụ trách Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập.

2.2. Người dự tuyển vị trí nhân viên phải đạt trình độ chuẩn theo quy định, cụ thể:

a) Vị trí nhân viên Văn thư (*chức danh nghề nghiệp Văn thư viên trung cấp; mã số 02.008*)

- Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên với ngành hoặc chuyên ngành văn thư hành chính, văn thư - lưu trữ, lưu trữ, lưu trữ và quản lý thông tin.

- Trường hợp có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp.

b) Vị trí nhân viên Thư viện (*chức danh nghề nghiệp Thư viện viên hạng IV; mã số V.10.02.07*)

- Tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành thư viện hoặc chuyên ngành khác có liên quan. Nếu tốt nghiệp chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thư viện do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp.

- Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 (A1) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

- Có chứng chỉ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014

của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

c) Vị trí nhân viên Công nghệ thông tin (*theo chức danh nghề nghiệp Quản trị viên hệ thống hạng IV; mã số V.11.06.15*)

- Tốt nghiệp trung cấp các ngành đúng hoặc các ngành đào tạo về Công nghệ thông tin trở lên.

- Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 (A1) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

d) Vị trí nhân viên Thiết bị - thí nghiệm (*chức danh nghề nghiệp Nhân viên thiết bị, thí nghiệm; mã số V.07.07.20*)

- Có bằng tốt nghiệp cao đẳng chuyên ngành Công nghệ thiết bị trường học (hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm thiết bị, thí nghiệm ở trường trung học) trở lên;

- Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc có chứng chỉ bồi dưỡng tiếng dân tộc đối với những địa phương yêu cầu sử dụng tiếng dân tộc;

- Có chứng chỉ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

2.3 Quy định về chuyển tiếp

- Trình độ Ngoại ngữ: Thực hiện Công văn số 6098/BGD-GDTX ngày 27 tháng 10 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về xác định giá trị Chứng chỉ tiếng Anh thực hành A, B, C tương đương với Khung tham chiếu Châu Âu 6 bậc và đề xuất của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Công văn số 1637/GDĐT-TC ngày 27 tháng 5 năm 2016, quy định cấp độ tương đương như sau:

- + Trình độ A: tương đương Bậc 1 (A1) khung châu Âu.

- + Trình độ B: tương đương Bậc 2 (A2) khung châu Âu.

- + Trình độ C: tương đương Bậc 3 (B1) khung châu Âu.

- Trình độ Tin học: Đối với các khóa đào tạo, cấp chứng chỉ tin học ứng dụng A, B, C (theo Quyết định số 21/2000/QĐ-BGD&ĐT ngày 03 tháng 7 năm 2000 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Chương trình Tin học ứng dụng A, B, C) đang triển khai trước ngày Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT có hiệu lực thi hành kể từ ngày 10 tháng 8 năm 2016 vẫn được tiếp tục thực hiện, cấp chứng chỉ cho đến khi kết thúc. Các chứng chỉ tin học ứng dụng A, B, C đã cấp có giá trị sử dụng tương đương với chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản.

- Trường hợp thí sinh có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ, tin học. (*Chi tiết theo Phụ lục 5 đính kèm*).

3. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển nộp 02 bộ hồ sơ gồm:

3.1. Phiếu đăng ký dự tuyển có dán ảnh 4x6cm (theo mẫu đính kèm). Người dự tuyển có thể tải mẫu phiếu trên Trang Thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân Quận 5 tại địa chỉ: quan5.hochiminhcity.gov.vn hoặc trên Trang Thông tin của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 5 tại địa chỉ: pgdquan5.hcm.edu.vn

3.2. Giấy chứng nhận thuộc diện ưu tiên (nếu có).

Lưu ý: Người dự tuyển chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí tuyển dụng, nếu người dự tuyển nộp hồ sơ từ 02 vị trí tuyển dụng trở lên sẽ bị xóa tên trong danh sách dự tuyển hoặc hủy kết quả xét tuyển.

III. ĐỐI TƯỢNG VÀ ĐIỂM ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG

Các trường hợp sau đây được xem xét, cộng điểm ưu tiên trong kỳ tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo Quận 5:

1. Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

2. Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

3. Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

Lưu ý: Trường hợp người dự tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm tại vòng 2.

IV. HÌNH THỨC, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển viên chức bằng hình thức phỏng vấn được thực hiện theo 2 vòng.

2. Nội dung xét tuyển: Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

* **Vòng 1:** Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển.

- Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2 do Ban Kiểm tra phiếu thực hiện.

*** Vòng 2: Kiểm tra, sát hạch**

- Hình thức: Phỏng vấn.

- Nội dung: Kiểm tra sát hạch kiến thức chung, kiến thức chuyên môn nghiệp vụ theo nhiệm vụ, tiêu chuẩn của chức danh nghề nghiệp viên chức và phải phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Thời gian kiểm tra sát hạch: Thời gian phỏng vấn 30 phút (*trước khi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị*).

- Thang điểm: 100 điểm.

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

3. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức

a) Có kết quả điểm kiểm tra sát hạch tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm (*kể cả điểm ưu tiên*) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

Lưu ý: Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

V. THỜI GIAN, MỨC THU PHÍ VÀ ĐỊA ĐIỂM NHẬN HỒ SƠ

1. Thời gian nhận hồ sơ

Thời gian: Từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần (Sáng từ 08 giờ 00 đến 11 giờ 30, chiều từ 14 giờ 00 đến 16 giờ 30) **từ ngày 14 tháng 3 năm 2022 đến hết ngày 12 tháng 4 năm 2022.**

2. Địa điểm nhận hồ sơ: Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả Quận 5, địa chỉ: số 45 Phước Hưng, Phường 8, Quận 5.

Lưu ý: Yêu cầu thí sinh đăng ký dự tuyển phải thường xuyên theo dõi để biết thông tin về tuyển dụng tại Trang Thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân Quận 5 địa chỉ: quan5.hochiminhcity.gov.vn hoặc trên Trang Thông tin điện tử của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 5 địa chỉ: pgdquan5.hcm.edu.vn

3. Kinh phí tuyển dụng:

Mức thu, chế độ thu, nộp và quản lý, sử dụng phí tuyển dụng thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ Tài chính. Mức thu phí tuyển dụng: 400.000 đồng/thí sinh/lần.

VI. CÔNG TÁC TỔ CHỨC XÉT TUYỂN

1. Phòng Nội vụ và Phòng Giáo dục và Đào tạo thực hiện quy trình tuyển dụng theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

2. Tổ chức xét tuyển

2.1. Xét tuyển vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển, *thời gian dự kiến ngày 18 tháng 4 năm 2022.*

2.2. Thông báo Danh sách người dự tuyển đủ điều kiện tham gia dự tuyển vòng 2, *thời gian dự kiến ngày 22 tháng 4 năm 2022.*

2.3. Xét tuyển vòng 2: Kiểm tra sát hạch kiến thức chung, kiến thức chuyên môn nghiệp vụ theo nhiệm vụ, tiêu chuẩn của chức danh nghề nghiệp viên chức và phải phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển (*thông qua hình thức phỏng vấn*), *thời gian dự kiến ngày 04, 05, 06 tháng 5 năm 2022*

Địa điểm tổ chức xét tuyển vòng 2: Trường Bồi dưỡng Giáo dục Quận 5, số 2A Trần Hòa, Phường 10, Quận 5.

2.4. Thông báo kết quả tuyển dụng viên chức: *Thời gian dự kiến ngày 12 tháng 5 năm 2022.*

2.5. Thông báo nhận nhiệm sở: *Thời gian dự kiến ngày 19 tháng 5 năm 2022.*
Địa điểm: Trường Bồi dưỡng Giáo dục Quận 5, số 2A Trần Hòa, Phường 10, Quận 5.

Trên đây là Thông báo tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo Quận 5 năm học 2021 - 2022.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT/TP;
- Sở Nội vụ/TP;
- TT.UBND/Q5;
- VP.UBND/Q5;
- Phòng: TCKH; GDĐT/Q5;
- TT. GDNN - GDTX/Q5;
- Trường: CB Tương Lai; BDGD/Q5;
- Các trường MN, TH, THCS/Q5;
- Lưu: VT, PNV (1b). MT. 6.

CHỦ TỊCH



Trương Minh Kiều

