

Số: 943/GDDT

Quận 5, ngày 13 tháng 10 năm 2022

V/v kiểm tra hồ sơ hướng nghiệp,
dạy nghề năm học 2022-2023

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường trung học cơ sở;
- Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên

Chuẩn bị đón đoàn kiểm tra của Phòng Giáo dục trung học, Sở Giáo dục và Đào tạo về công tác hướng nghiệp, dạy nghề tại Quận 5 trong khoảng thời gian từ **17/10/2022 đến 22/10/2022**, Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các trường chỉ đạo rà soát và hoàn tất các công việc sau:

1. Hoàn tất toàn bộ hồ sơ hoạt động giáo dục hướng nghiệp và hồ sơ mở lớp dạy nghề phổ thông năm học 2022-2023 (Thực hiện theo công văn số 875/GDDT-PT ngày 27/9/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện hồ sơ hướng nghiệp, dạy nghề năm học 2022-2023).

2. Cập nhật đầy đủ nội dung của Sổ theo dõi hoạt động giáo dục hướng nghiệp (Mẫu sổ không thay đổi, vẫn thực hiện như các năm học trước).

3. Cập nhật thông tin trên Bảng tin hướng nghiệp của trường.

4. Các bài Test, phiếu khảo sát, tư vấn hướng học, tư vấn hướng nghiệp năm học 2021-2022 và đầu năm học 2022-2023.

5. Giáo án sinh hoạt các chủ đề hướng nghiệp.

6. Giáo án giảng dạy nghề phổ thông.

7. Văn bản báo cáo kết quả hoạt động hướng nghiệp, dạy nghề năm học 2021-2022.

♦ Tổ công tác Phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ thực hiện xem trước hồ sơ các trường theo lịch sau:

TT	Ngày	Trường	Thời gian
1	Thứ hai 17/10/2022	Mạch Kiểm Hùng	8g30 ÷ 9g30
		Hồng Bàng	10g00 ÷ 11g00
		Trần Bội Cơ	14g00 ÷ 15g00
		Kim Đồng	15g30 ÷ 16g30
2	Thứ ba 18/10/2022	Lý Phong	8g30 ÷ 9g30
		Ba Đình	10g00 ÷ 11g00

TT	Ngày	Trường	Thời gian
	Thứ ba 18/10/2022	THTH Sài Gòn	14g00 ÷ 15g00
		Văn Lang	15g30 ÷ 16g30

♦ Thành phần Tổ công tác:

- Ông Phạm Minh Thiện Phó Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo
(tổ trưởng)
- Ông Trần Đắc Bình Giáo viên Trung tâm GDNN-GDTX
- Ông Nguyễn Thanh Tân Giáo viên Trung tâm GDNN-GDTX
- Ông Lê Minh Thế Giáo viên Trung tâm GDNN-GDTX

Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề vướng mắc cần trao đổi, vui lòng liên hệ Ông Lê Minh Thế, điện thoại: 0906.781.913 để được hướng dẫn/.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Trưởng Phòng/PGD (để báo cáo);
- Tổ PT/PGD;
- Lưu: VT, Thi.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Phạm Minh Thiện