

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 3
PHÒNG TÀI CHÍNH KẾ HOẠCH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 474 /TC-KH

Quận 3, ngày 23 tháng 8 năm 2017.

V/v thông báo lịch thanh lý
tài sản cố định năm 2017.

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Quận 3.

Vừa qua, Phòng Tài chính - Kế hoạch Quận 3 nhận được Công văn xin thanh lý và Bảng tổng hợp tài sản cố định không cần dùng, không còn sử dụng được xin điều chuyển, thanh lý (không kể nhà, đất) năm 2016 của các đơn vị thuộc Quận 3. Nay Phòng Tài chính - Kế hoạch Quận 3 xin Thông báo Lịch làm việc với các đơn vị như sau:

Ngày	Thời gian	Địa điểm
Thứ hai, 28/8/2017	Chiều: 14 giờ 00 phút	Trường Mầm non 7A
	Chiều: 14 giờ 45 phút	Trường Mầm non 9
	Chiều: 15 giờ 30 phút	Trường Mầm non 10
Thứ ba, 29/8/2017	Sáng: 08 giờ 30 phút	Trường Tiểu học Lê Chí Trực
	Sáng: 09 giờ 30 phút	Trường Tiểu học Lương Định Của
	Sáng: 10 giờ 30 phút	Trường Tiểu học Phan Đình Phùng
	Chiều: 14 giờ 00 phút	Trường Tiểu học Phan Văn Hân
	Chiều: 14 giờ 45 phút	Trường Tiểu học Nguyễn Thiện Thuật
	Chiều: 15 giờ 30 phút	Trường Tiểu học Trần Quốc Thảo
Thứ tư, 30/8/2017	Sáng: 08 giờ 30 phút	Trường Tiểu học Trương Quyền
	Sáng: 09 giờ 30 phút	Trường Tiểu học Trần Văn Đang
	Sáng: 10 giờ 30 phút	Trường THCS Đoàn Thị Điểm
	Chiều: 14 giờ 00 phút	Trường THCS Lê quý Đôn
	Chiều: 14 giờ 45 phút	Trường THCS Colette
	Chiều: 15 giờ 30 phút	Trường THCS Kiến Thiết
Thứ năm, 31/8/2017	Sáng: 08 giờ 30 phút	Trường THCS Phan Sào Nam
	Sáng: 09 giờ 30 phút	Trường THCS Hai Bà Trưng
	Chiều: 14 giờ 00 phút	Trường TCN Nhân đạo

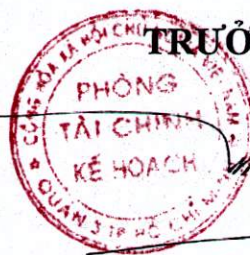
Đề nghị các đơn vị sắp xếp thời gian phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch kiểm tra, đánh giá chất lượng còn lại của tài sản theo lịch làm việc

nêu trên để Phòng Tài chính - Kế hoạch tổng hợp, đề xuất Ủy ban nhân dân Quận 3 ban hành Quyết định thanh lý. Trường hợp đơn vị nào không thu xếp được thời gian theo lịch trên đề nghị báo lại Phòng Tài chính-Kế hoạch (Tổ Công sản - Hành chính – Giá, điện thoại số 39.32.6868 - 130) để sắp xếp thời gian làm việc phù hợp.

Ghi chú: Đơn vị có tài sản thanh lý chuẩn bị hồ sơ./u

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND Quận 3 (CT và các PCT): “ thay báo cáo”;
- BLĐ phòng;
- Tổ CSHC- Giá;
- Lưu VT.(Ph-19b).



Nguyễn Đức Phương