

Số: **223** /KH-UBND

Quận 3, ngày **19** tháng 6 năm 2023

KẾ HOẠCH
Tổ chức hội thi “Đổi mới sáng tạo trong khu vực công”
Năm 2023

Căn cứ Kế hoạch số 2701/KH-UBND ngày 04 tháng 8 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố về thúc đẩy hoạt động Đổi mới sáng tạo trong khu vực công tại Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022 – 2025; Kế hoạch số 1821/KH-UBND ngày 05 tháng 5 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố về tổ chức Phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức thi đua năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm vì lợi ích chung, vì sự phát triển Thành phố Hồ Chí Minh”, Ủy ban nhân dân Quận 3 xây dựng kế hoạch tổ chức hội thi “Đổi mới sáng tạo trong khu vực công năm 2023, cụ thể như sau:

I/ MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Tổ chức tuyên truyền và quán triệt thực hiện có hiệu quả Kế hoạch số 201/KH-UBND ngày 02 tháng 8 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Quận 3 về triển khai thực hiện Đề án tổ chức Phong trào thi đua sáng tạo và các giải thưởng sáng tạo Thành phố Hồ Chí Minh trên địa bàn Quận 3 giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 298/KH-UBND ngày 03 tháng 11 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Quận 3 về thúc đẩy Đổi mới sáng tạo trong khu vực công tại Quận 3 giai đoạn 2022-2025; Kế hoạch số 305/KH-UBND ngày 14 tháng 11 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Quận 3 về thực hiện chủ trương khuyến khích và bảo vệ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động năng động sáng tạo vì lợi ích chung; Kế hoạch số 168/KH-UBND ngày 03 tháng 6 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Quận 3 về triển khai công tác quản lý nhà nước về Khoa học và công nghệ trên địa bàn Quận 3 năm 2023.

- Khuyến khích, khơi gợi sự sáng tạo, đổi mới, dám nghĩ, dám làm, dám đột phá, dám chịu trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, chiến sĩ lực lượng vũ trang Quận vì lợi ích chung, vì sự nghiệp xây dựng và phát triển Quận 3.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, chiến sĩ lực lượng vũ trang Quận đề xuất ý tưởng, cách làm đột phá nhằm tháo gỡ và giải quyết những bất cập trong cơ chế, chính sách, tập trung vào những vấn đề chưa được quy định hoặc đã có quy định nhưng không phù hợp với thực tiễn, đóng góp tích cực vào sự phát triển của cơ quan, đơn vị và địa phương.

- Hội thi triển khai sâu rộng về thời gian và đối tượng tham dự, song song với đẩy mạnh tuyên truyền, động viên, khuyến khích đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, chiến sĩ lực lượng vũ trang Quận tham gia.

- Công tác tổ chức, triển khai hội thi đảm bảo khoa học, khách quan, đúng tiến độ, tiết kiệm và hiệu quả.

II. THẺ LỆ HỘI THI

1. Đối tượng dự thi

- Các cơ quan, đơn vị hành chính (Đảng, Đoàn thể, chính quyền, UBND 12 Phường), các đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp nhà nước, các đơn vị ngành dọc thuộc Quận. (tham gia tập thể, với số lượng từ 02 thành viên trở lên). **Đảm bảo mỗi cơ quan, đơn vị có ít nhất 01 bài dự thi.**

- Cán bộ, công chức, viên chức, chiến sĩ lực lượng vũ trang đang công tác tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn Quận 3. (tham gia cá nhân). **Không giới hạn bài dự thi của cá nhân.**

2. Nội dung dự thi:

Bài dự thi là những ý tưởng, giải pháp, sáng kiến mới, phương án để giải quyết các vấn đề bất cập, vướng mắc, hạn chế trong thực hiện chức năng, nhiệm vụ (của đơn vị) hoặc theo nhiệm vụ được giao (cá nhân).

Các ý tưởng, giải pháp, sáng kiến mới, phương án chưa được triển khai áp dụng trong thực tiễn tại TPHCM, hoặc đã và đang áp dụng nhưng chưa đạt được hiệu quả cao nay tác giả nghiên cứu để cải tiến.

3. Các tiêu chí đánh giá: bài dự thi được đánh giá theo thang điểm 100

- Tính sáng tạo (20 điểm): nội dung hoàn toàn mới hoặc nội dung cải tiến hiệu quả hiện trạng, mang tính khả thi cao khi triển khai áp dụng.

- Tính khoa học (20 điểm): bài thi có lựa chọn và sử dụng hợp lý, hiệu quả các phương pháp nghiên cứu; có trình bày kỹ các bước triển khai, áp dụng vào thực tiễn.

- Tính hiệu quả (20 điểm): có bằng chứng, có số liệu so sánh, dự báo cho thấy việc áp dụng nội dung dự thi cho kết quả tốt hơn so với cách làm cũ.

- Tính phổ biến, áp dụng (20 điểm): đánh giá tính khả thi, có thể phổ biến rộng rãi, áp dụng ở nhiều đơn vị.

4. Bố cục bài dự thi

4.1 Bài dự thi phải có bố cục, kết cấu rõ ràng với 3 phần như sau:

Phần 1: Đặt vấn đề: lý do chọn đề tài; đánh giá thực trạng các vấn đề bất cập, vướng mắc, hạn chế trong thực tiễn.

Phần 2: Nội dung:

- Mô tả, phân tích các ý tưởng, giải pháp, sáng kiến mới, phương án để giải quyết vấn đề đã nêu tại phần 1.

- Nêu rõ bằng chứng, có số liệu so sánh, dự báo cho thấy việc áp dụng nội dung dự thi cho kết quả tốt hơn so với cách làm cũ.

- Trình bày kỹ các bước triển khai, áp dụng vào thực tiễn

Phần 3: Kết luận và các đề xuất và kiến nghị để áp dụng đề tài vào thực tiễn.

4.2 Về thể thức văn bản:

Bài dự thi được đánh máy bằng Microsoft Word, giấy khổ A4, bảng mã Unicode, font chữ Times New Roman, cỡ chữ 14; giãn cách dòng 1.2; lề trái 3 cm, lề phải 2 cm, lề trên 2 cm, lề dưới 2 cm.

- Trang bìa: Ghi tên đề tài, tên tác giả, đơn vị
- Tiêu đề đầu trang: Ghi tên đề tài;
- Tiêu đề chân trang: Đánh số trang/tổng số trang, canh giữa.
- Không ghi tên tác giả, tên đơn vị công tác trong phần nội dung trình bày.

5. Hồ sơ dự thi : (trình bày trên khổ giấy A4)

Hồ sơ dự thi gồm hai bộ, mỗi bộ bao gồm:

- Phiếu đăng ký dự thi (theo mẫu 1 đính kèm)
- Bản mô tả, tóm tắt giải pháp dự thi (theo mẫu 2 đính kèm)
- Nội dung Bài dự thi
- Các tài liệu khác như hình ảnh, số liệu... (nếu có).

Bài dự thi nộp về: đ/c Nguyễn Quang Huy – chuyên viên Phòng Kinh tế, UBND Quận 3 trước ngày 15/11/2023.

6. Các lưu ý :

- Ban tổ chức không xét các bài dự thi như sau (không hợp lệ):
- + Các đề tài đã được công nhận sáng kiến, giải pháp từ năm 2022 trở về trước.
- + Các đề tài đã đăng ký tham dự hội thi “Sáng kiến - Đổi mới và Phát triển” lần I năm 2017.
- + Các sáng kiến liên quan đến mã QR code, mẩu xanh, bích họa (vẽ tranh lên tường, nắp cống...), tuyên truyền, phổ biến qua hình thức Zalo sẽ không được tham dự Hội thi.

- Hồ sơ dự thi sẽ không được trả lại.

III. HÌNH THỨC TỔ CHỨC

Hội thi được tổ chức thành 02 vòng: vòng sơ khảo và vòng chung kết

Thời gian nhận bài dự thi: **từ ngày 01/7/2023 đến hết ngày 15/11/2023**

1. Vòng sơ khảo

Hội đồng Giám khảo đánh giá nội dung các đề tài theo các tiêu chí đã được nêu tại mục II.3

1.1 Đối với các tập thể, cá nhân có bài dự thi tham gia hội thi hợp lệ, đảm bảo các yêu cầu về nội dung, hình thức trình bày:

-Ban tổ chức Hội thi sẽ trình Hội đồng xét sáng kiến Quận 3 công nhận sáng kiến, giải pháp cho các tập thể và cá nhân năm 2023.

1.2 Đối với các bài dự thi có tổng số điểm đạt trên 50 điểm, nhưng không được chọn vào vòng chung kết:

- Được nhận giấy khen của Ủy ban nhân dân Quận 3.

1.3 Ban tổ chức Hội thi sẽ chọn 05 tập thể và 10 cá nhân có số điểm cao nhất vòng sơ khảo để vào vòng chung kết.

- Được nhận giấy khen của Ủy ban nhân dân Quận 3.
- Được nhận hỗ trợ 500.000 đ/bài dự thi từ Ban tổ chức Hội thi.

Dự kiến ngày 30 tháng 11 năm 2023: Thông báo kết quả vòng sơ khảo

2. Vòng chung kết

2.1 Thời gian tổ chức: dự kiến tổ chức vào ngày 15/12/2023 (cả ngày)

2.2 Nội dung:

-Các tác giả/ nhóm tác giả báo cáo, thuyết trình và trả lời câu hỏi phản biện của Hội đồng giám khảo (gửi trước cho thí sinh).

-Thời gian trình bày đề tài và trả lời câu hỏi phản biện: tối đa 10 phút

-Thời gian dành cho Hội đồng giám khảo nhận xét, trao đổi với thí sinh (nếu có): 10 phút.

2.3 Cách tính điểm như sau:

+ Trình bày: 50 điểm (thí sinh phải sử dụng phương pháp thuyết trình kết hợp sử dụng máy tính để trình chiếu)

+ Trả lời vấn đáp: 50 điểm (cho phần trả lời câu hỏi phản biện và câu hỏi tại phần nhận xét, trao đổi của Hội đồng giám khảo)

-Ban tổ chức chọn những đề tài có số điểm cao từ trên xuống để xếp hạng, trao giải.

- Đối với các đề tài tập thể có thể 1 hoặc nhiều người trình bày.

3. Về cơ cấu giải thưởng chung kết Hội thi

3.1 Đối với tập thể: 05 giải

01 giải Nhất mức thưởng: 10.000.000 đồng

01 giải Nhì mức thưởng: 7.000.000 đồng

01 giải Ba mức thưởng: 5.000.000 đồng

02 giải khuyến khích mức thưởng: 3.000.000 đồng/giải

3.2 Đối với cá nhân: 10 giải

01 giải Nhất mức thưởng: 7.000.000 đồng

01 giải Nhì mức thưởng: 5.000.000 đồng

01 giải Ba mức thưởng: 4.000.000 đồng

07 Các giải khuyến khích mức thưởng: 2.000.000 đồng/ giải

Ngoài ra, các bài dự thi đạt giải được tặng giấy khen của Ủy ban nhân dân Quận 3 và được đề nghị Hội đồng sáng kiến Quận 3 xét trình công nhận sáng kiến cấp Thành phố năm 2023.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thành lập Ban tổ chức:

- | | |
|--|-----------------|
| 1. Bà Vũ Thị Mỹ Ngọc – UVTVQU, Phó Chủ tịch UBND Q3 | Trưởng ban; |
| 2. Bà Phạm Tuyết Anh - Phó Trưởng phòng Kinh tế Q3 | Phó Trưởng ban; |
| 3. Ông Lê Minh Đạt - Trưởng phòng Nội vụ Q3 | Thành viên; |
| 4. Ông Nguyễn Quang Nam Thắng - Trưởng phòng TCKH Q3 | Thành viên; |
| 5. Phạm Đăng Khoa - Trưởng phòng GD&ĐT Q3 | Thành viên; |
| 5. Bà Hứa Thị Mỹ Hương - Phó Chánh văn phòng UBND Q3 | Thành viên. |

*** Ban tổ chức có nhiệm vụ:**

- Xây dựng, triển khai kế hoạch và tổ chức hội thi đảm bảo tiến độ.
- Căn cứ kết quả Hội đồng giám khảo chấm vòng sơ khảo và tổ chức hội thi vòng chung kết để công bố kết quả Hội thi.
- Thực hiện đề xuất Hội đồng xét sáng kiến Quận xét sáng kiến 2023 và Hội đồng thi đua khen thưởng Quận xét khen thưởng các vòng sơ khảo và vòng chung kết.
- Phối hợp lập dự toán và quyết toán kinh phí tổ chức hội thi theo quy định.

2. Thành lập Tổ giúp việc

1. Bà Võ Ngọc Hân - Phó Trưởng phòng Nội vụ Q3	Tổ trưởng;
2. Bà Hứa Thị Mỹ Hương - Phó Chánh Văn phòng UBND Q3	Tổ phó;
3. Bà Trần Ngọc Diệp - Chuyên viên Phòng Nội vụ Q3	Thành viên;
4. Bà Phạm Xuân Quỳnh - Chuyên viên Văn phòng UBND Q3	Thành viên;
5. Ông Phạm Quang Hiến - Chuyên viên Văn phòng UBND Q3	Thành viên;
6. Ông Nguyễn Vương Quốc Huy - Chuyên viên Phòng VH TT Q3	Thành viên;
7. Ông Nguyễn Quang Huy - Chuyên viên Phòng Kinh tế Q3	Thành viên;
8. Ông Lâm Thanh Dũng - Chuyên viên Phòng Tư pháp Q3	Thành viên;
9. Nguyễn Thị Thư - Chuyên viên Phòng TC-KH Q3	Thành viên.

*** Tổ giúp việc có nhiệm vụ:**

- Thực hiện công tác tổng hợp các bài dự thi đến Hội đồng giám khảo chấm vòng sơ khảo và tổ chức hội thi vòng chung kết.
- Thực hiện tổng hợp kết quả, đề xuất khen thưởng vòng sơ khảo và vòng chung kết hội thi.
- Tổ thư ký cho các vòng thi và quản lý hồ sơ tham gia dự thi.
- Xây dựng Chương trình chi tiết, công tác hậu cần cho Hội thi.

3. Hội đồng giám khảo Hội thi

1. Đ/c Võ Văn Đức - PBTQU, CT UBND Quận 3	Trưởng ban
2. Đại diện Sở Nội vụ Thành phố Hồ Chí Minh	Thành viên;
3. Đại diện Sở Khoa học và Công nghệ Thành phố Hồ Chí Minh	Thành viên;
4. Đ/c Vũ Tổ Quyên - UVTV, Trưởng Ban Tuyên giáo Quận ủy	Thành viên;
5. Đ/c Trần Thị Hường - UVTV, Trưởng Ban Dân vận Quận ủy	Thành viên;
6. Đ/c Vũ Thị Mỹ Ngọc - UVTVQU, Phó Chủ tịch UBND Q3	Thành viên
7. Đ/c Trần Thanh Bình -QUV, Phó Chủ tịch UBND Q3	Thành viên
8. Đ/c Phạm Thị Thúy Hằng -QUV, Phó Chủ tịch UBND Q3	Thành viên
9. Đại diện Ban Giám hiệu Đại học Mở TPHCM	Thành viên;
10. Chuyên gia trên các lĩnh vực chuyên môn	Thành viên.

*** Ban giám khảo có nhiệm vụ:**

- Chịu trách nhiệm về việc đánh giá các đề tài của các tập thể, cá nhân theo thể lệ hội thi.

- Thực hiện nhiệm vụ xét chọn các đề tài đạt kết quả cao của hội thi.

- Thành viên Ban giám khảo là đại diện lãnh đạo của Sở, ngành, Thành phố và trường Đại học sẽ tham gia đặt câu hỏi phản biện và đặt câu hỏi trao đổi với thí sinh ở Vòng chung kết của hội thi.

4. Phân công thực hiện

4.1 Phòng Kinh tế Quận 3:

- Xây dựng và ban hành kế hoạch tổ chức Hội thi.

- Tiếp nhận các bài dự thi. Phối hợp Tổ thư ký tổng hợp kết quả 02 vòng thi.

- Tổng hợp kết quả bài dự thi đạt yêu cầu đề tham mưu đề xuất Hội đồng sáng kiến Quận 3 công nhận sáng kiến, giải pháp năm 2023

- Mời Sở Khoa học và Công nghệ, các chuyên gia tham gia Ban Giám khảo.

- Đề xuất kinh phí tổ chức Hội thi gồm: Hỗ trợ kinh phí **500.000đ/đề tài** đối với các tập thể, cá nhân có đề tài sáng kiến tham gia hội thi được vào vòng chung khảo; Chi bồi dưỡng Ban Tổ chức, Ban giám khảo chấm thi vòng sơ khảo và vòng chung kết; Kinh phí giải thưởng tập thể (vòng chung kết). (Từ nguồn Khoa học công nghệ)

4.2 Văn phòng Ủy ban nhân dân Quận 3

- Tham tổ chức các cuộc họp, Hội nghị triển khai, công bố kết quả các vòng, họp Ban tổ chức, Ban giám khảo Hội thi.

- Công tác hậu cần, sắp xếp, bố trí Hội trường, phòng họp, phát hành thư mời.

- Mời Trường Đại học Mở TPHCM tham gia Ban Giám khảo.

- Đề xuất kinh phí tổ chức Hội thi gồm: các chi phí tổ chức các Hội nghị, họp, vòng sơ khảo và vòng chung kết (Thuê hội trường, âm thanh, ánh sáng, chương trình, hậu cần, nước uống, tài liệu và các chi phí khác theo quy định).

4.3 Phòng Nội vụ

- Thông tin đến các cụm trưởng, khối trưởng thi đua Quận 3 và triển khai các nội dung của kế hoạch này,

- Mời Sở Nội vụ tham gia Ban Giám khảo.

- Đề xuất kinh phí tổ chức Hội thi gồm: kinh phí giải thưởng cá nhân Hội thi (từ nguồn Cải cách hành chính); kinh phí khen thưởng Giấy khen UBND Q3.

4.4 Phòng Tài chính – Kế hoạch:

- Tổng hợp đề xuất kinh phí, hướng dẫn Phòng Kinh tế, Phòng Nội vụ, Văn phòng UBND Quận và các đơn vị liên quan trong công tác dự trù và quyết toán kinh phí tổ chức.

4.5 Phòng Văn hóa và Thông tin Quận 3 thực hiện công tác tuyên truyền hội thi qua trang tin điện tử, băng rôn, bài viết, v.v...

5. Đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc Quận và 12 Phường căn cứ nguồn kinh phí của đơn vị để chi hỗ trợ kinh phí cho các tập thể, cá nhân tham gia hội thi:

- + Đối với các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Quận: sử dụng nguồn Quỹ phát triển hoạt động của mỗi đơn vị để thực hiện hỗ trợ cho các cá nhân có bài dự thi;
- + Đối với Ủy ban nhân dân các phường: sử dụng nguồn ngân sách phường để thực hiện hỗ trợ cho các cá nhân;
- + Đối với các cơ quan, đơn vị còn lại: sử dụng nguồn dự toán chi cho đổi mới sáng tạo đã phân bổ trong dự toán chi ngân sách năm 2023 mà Phòng Tài chính – Kế hoạch đã duyệt.

6. Tiến độ thực hiện

- Từ ngày 15/6/2023 đến ngày 20/6/2023: xây dựng và triển khai kế hoạch đến các cơ quan, đơn vị và cán bộ, công chức, viên chức.
- Từ ngày 01/7/2023 đến 15/11/2023: Nhận đề tài tham dự Hội thi.
- Từ ngày 15/11/2023 đến 17/11/2023: Họp Hội đồng giám khảo vòng sơ khảo.
- Từ ngày 18/11/2023 đến 28/11/2023: Chấm vòng sơ khảo
- Ngày 30 tháng 11 năm 2023: Thông báo kết quả vòng sơ khảo
- Ngày 05/12/2023: Họp thí sinh vòng chung kết
- Từ 1/12/2023 đến 14/12/2023: công tác chuẩn bị vòng chung kết
- Ngày 15 tháng 12 năm 2023: Vòng chung kết và trao thưởng.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội thi “Đổi mới sáng tạo trong khu vực công” năm 2023 của Ủy ban nhân dân Quận 3. Đề nghị Thủ trưởng các phòng ban, đơn vị thuộc Quận và 12 Phường khẩn trương tổ chức thực hiện và tuyên truyền vận động cán bộ, công chức, viên chức, chiến sĩ lực lượng vũ trang tham gia hội thi đạt yêu cầu đề ra.

Nơi nhận:

- TT.UBND TP (để báo cáo);
- Sở Nội vụ (để báo cáo);
- Sở KHCN (để báo cáo);
- VP UBND TPHCM;
- BTV Quận ủy Quận 3;
- Hội đồng giám khảo;
- Ban tổ chức hội thi;
- Các cơ quan, đơn vị theo mục II.1
- Các cụm, khối thi đua;
- Đăng Trang tin điện tử Q3;
- Lưu: VT (H).



**KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Vũ Thị Mỹ Ngọc

Mẫu 1

Tên Cơ quan/Tổ chức

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /.....

Quận 3, ngày tháng năm 2019

(Mẫu) PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ THI

Kính gửi:.....

Tôi (chúng tôi) là tác giả (và các đồng tác giả):

Số TT	Họ và tên	Trình độ chuyên môn	Bộ phận, Đơn vị công tác (*) hoặc số CMND/ Hộ chiếu và địa chỉ liên hệ (**)	Chức danh	Tỷ lệ đóng góp tạo ra sáng kiến (%)

- Đăng ký tham gia hội thi: “Đổi mới sáng tạo trong khu vực công” năm 2023 với đề tài:.....

- Địa chỉ nơi cư trú:

- Điện thoại liên hệ (nếu có):.....

- Nghề nghiệp của tác giả:.....

- Tên giải pháp dự thi:

- Lĩnh vực dự thi:.....

- Thời điểm tạo ra giải pháp (ghi ngày, tháng, năm):

- Cam đoan của người dự thi về những điều ghi trong hồ sơ dự thi là đúng sự thật;

Đã áp dụng/áp dụng thử từ ngày tại:

Hiệu quả chính:

Những người tham gia áp dụng thử hoặc áp dụng sáng kiến lần đầu (nếu có):

Số TT	Họ và tên	Bộ phận, Đơn vị công tác ^(*) số CMND/ Hộ chiếu và địa chỉ liên hệ ^(**) hoặc	Nội dung công việc hỗ trợ

Tôi (chúng tôi) xin cam đoan mọi thông tin nêu trên đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

Bộ phận/Đơn vị áp dụng	Người yêu cầu công nhận
-------------------------------	--------------------------------

(*) Nếu là người của Cơ quan/Tổ chức

(**) Nếu là người bên ngoài đề nghị áp dụng sáng kiến tại Cơ quan/Tổ chức

Mẫu 2

Tên Cơ quan/Tổ chức

(Mẫu) BẢN MÔ TẢ NỘI DUNG CƠ BẢN CỦA ĐỀ TÀI

(đính kèm Phiếu đăng ký dự thi)

1- Tên giải pháp dự thi *(ghi như tên đăng ký trong phiếu đăng ký dự thi);*

.....

.....

.....

2 - Mô tả giải pháp dự thi, thuyết minh tính mới, tính sáng tạo, tính khoa học của giải pháp dự thi, mô tả ngắn gọn nhưng đầy đủ và rõ ràng toàn bộ nội dung của giải pháp dự thi;

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3 - Tính hiệu quả của đề tài dự thi là lợi ích trực tiếp có thể thu được do áp dụng giải pháp mới vào hoạt động. Có bản tính toán kinh tế so với giải pháp cũ hoặc so với những giải pháp tương tự đã biết (nếu có);

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4 - Khả năng áp dụng được chứng minh thông qua tính khả thi khi ứng dụng thực tiễn;

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5- Các tài liệu khác (nếu có).

.....

.....

.....

6-Các thông tin đề nghị bảo mật (nếu có):

.....

.....

.....

Bộ phận/Đơn vị áp dụng

Quận 3, ngày tháng năm 2023

Tác giả