

Số: 353 /TCKH

Quận 3, ngày 22 tháng 8 năm 2022

Về việc hướng dẫn trình tự, thủ tục thanh lý
tài sản công tại đơn vị sự nghiệp công lập
thuộc Quận 3.

Kính gửi : Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Quận 3.

Căn cứ Luật Quản lý, sử dụng tài sản công số 15/2017/QH14 ngày 21 tháng 6 năm 2017 của Quốc hội;

Căn cứ Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Bộ Tài chính về hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Thông tư số 45/2018/TT-BTC ngày 07 tháng 05 năm 2018 của Bộ Tài chính về hướng dẫn chế độ quản lý, khấu hao tài sản cố định tại cơ quan, tổ chức, đơn vị và tài sản cố định do Nhà nước giao cho Doanh nghiệp quản lý không tính thành phần vốn Nhà nước tại Doanh nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 27/2018/QĐ-UBND ngày 31 tháng 07 năm 2018 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh ban hành quy định về phân cấp quản lý nhà nước đối với tài sản công tại cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức chính trị xã hội - nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp và tổ chức khác được thành lập theo quy định pháp luật về hội được ngân sách nhà nước đảm bảo kinh phí hoạt động trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh.

Phòng Tài chính – Kế hoạch Quận 3 hướng dẫn trình tự, thủ tục thanh lý tài sản công (trừ trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp, xe ô tô, phương tiện vận tải và các tài sản có giá trị từ 500 triệu đồng trở lên) tại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Quận 3 như sau:

1. Về thẩm quyền quyết định thanh lý: do Thủ trưởng đơn vị sự nghiệp công lập quyết định và tổ chức thực hiện theo quy định tại Điều 22 quy định ban hành kèm theo Quyết định số 27/2018/QĐ-UBND ngày 31 tháng 07 năm 2018 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh.

2. Về các trường hợp được thanh lý: theo quy định tại khoản 1 Điều 45 Luật quản lý, sử dụng tài sản công số 15/2017/QH14 ngày 21/6/2017

- Tài sản công hết hạn sử dụng theo quy định của pháp luật;

- Tài sản công chưa hết hạn sử dụng nhưng bị hư hỏng mà không thể sửa chữa được hoặc việc sửa chữa không hiệu quả (dự toán chi phí sửa chữa lớn hơn 30% nguyên giá tài sản).

3. Về thủ tục, trình tự thực hiện:

Khi đơn vị có tài sản công (*trừ trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp, xe ô tô, phương tiện vận tải và các tài sản có giá trị từ 500 triệu đồng trở lên*) cần thanh lý, đơn vị lập 01 bộ hồ sơ theo quy định tại Khoản 1 Điều 29 Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ và trình người có thẩm quyền xem xét, quyết định việc thanh lý. Thành phần hồ sơ thanh lý, gồm:

a) Văn bản đề nghị thanh lý tài sản công của cơ quan nhà nước được giao quản lý, sử dụng tài sản công (trong đó nêu rõ trách nhiệm tổ chức thanh lý tài sản; dự toán chi phí sửa chữa tài sản trong trường hợp xác định việc sửa chữa không hiệu quả): 01 bản chính;

b) Văn bản đề nghị thanh lý tài sản công của cơ quan quản lý cấp trên (nếu có): 01 bản chính;

c) Danh mục tài sản đề nghị thanh lý (chủng loại, số lượng; tình trạng; nguyên giá, giá trị còn lại theo sổ kế toán; lý do thanh lý): **01 bản chính**;

d) Ý kiến bằng văn bản của cơ quan chuyên môn có liên quan về tình trạng tài sản và khả năng sửa chữa (đối với tài sản là nhà, công trình xây dựng chưa hết hạn sử dụng nhưng bị hư hỏng mà không thể sửa chữa được): 01 bản sao;

e) Các hồ sơ khác có liên quan đến đề nghị thanh lý tài sản (nếu có): 01 bản sao.

4. Tổ chức thực hiện: Căn cứ quyết định của người có thẩm quyền, đơn vị tổ chức thực hiện thanh lý theo Điều 30, 31 Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ.

Sau khi hoàn thành việc thanh lý tài sản công, đơn vị có trách nhiệm:

- Nộp toàn bộ số tiền thu được từ việc thanh lý vào Quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp theo quy định sau khi trừ đi các chi phí hợp lý liên quan và thực hiện đầy đủ nghĩa vụ tài chính với nhà nước.

- Ghi giảm tài sản trên sổ sách kế toán, hạch toán giảm tài khoản kế toán tương ứng và cập nhật giảm tài sản trên Phần mềm quản lý tài sản nhà nước theo quy định.

- Công khai tình hình xử lý tài sản công theo Mẫu 09d-CK/TSC ban hành kèm theo Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Bộ Tài chính.

Trên đây là một số nội dung hướng dẫn về trình tự, thủ tục thanh lý tài sản công tại các đơn vị sự nghiệp công lập, trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc các đơn vị tiếp tục nghiên cứu Nghị định số 151/2017/NĐ-CP

ngày 26 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ; Quyết định số 27/2018/QĐ-UBND ngày 31 tháng 07 năm 2018 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh hoặc thông tin về Phòng Tài chính – Kế hoạch Quận 3 để được hướng dẫn, giải đáp thắc mắc./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- BLĐ Phòng;
- Tổ QLNS;
- Lưu VT, (Ph).



TRƯỞNG PHÒNG
Nguyễn Quang Nam Thắng