

Số: 156/GDDT-TH

Quận 3, ngày 23 tháng 8 năm 2022

Về hướng dẫn một số hoạt động đầu năm
và chuẩn bị vào năm học mới 2022
- 2023 cấp tiểu học

Kính gửi: Hiệu trưởng trường tiểu học.

Căn cứ Quyết định số 2708/QĐ-UBND ngày 10/8/2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành kế hoạch thời gian năm học 2022 - 2023 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Thực hiện công văn số 2981/SGDDT-GDTH ngày 23/8/2022 của Sở GDĐT TP.HCM về hướng dẫn một số hoạt động đầu năm và chuẩn bị vào năm học mới 2022 - 2023 cấp tiểu học;

Để chuẩn bị bắt đầu năm học mới 2022 - 2023, Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện một số nội dung hoạt động đầu năm học, chuẩn bị năm học mới như sau:

1. Những vấn đề cần quan tâm

Tiếp tục thực hiện các hướng dẫn tại mục 1, 2, 4, 5 công văn số 2324/SGDDT-GDTH ngày 25/8/2021 về hướng dẫn một số hoạt động đầu năm học và chuẩn bị vào năm học mới 2021 - 2022 cấp tiểu học.

Cập nhật Mã định danh, thông tin hồ sơ của từng học sinh, cơ sở dữ liệu của trường học trên hệ thống, đảm bảo chính xác và kịp thời ngay từ đầu năm học (*mã định danh của học sinh do công an cấp*).

Lưu ý: Định kì thứ Sáu hàng tuần, Sở GDĐT sẽ rà soát, kiểm tra cơ sở dữ liệu thực của từng quận/huyện và thành phố Thủ Đức; các trường học cập nhật ngay dữ liệu khi có sự thay đổi số liệu ở cơ sở.

Hiệu trưởng tổ chức rà soát, xây dựng kế hoạch từng bước nâng cao chất lượng thư viện trường theo hướng chuyển đổi số, tích hợp với các tính năng trên công thông tin, phần mềm quản lí của ngành; đảm bảo các điều kiện chia sẻ thông tin, học liệu; thuận lợi, tiện ích và hiệu quả cho việc tiếp cận từ đội ngũ thầy cô giáo, phụ huynh và học sinh nhằm thực hiện Đề án giáo dục thông minh của ngành.

Hiệu trưởng chịu trách nhiệm và tăng cường công tác kiểm tra hồ sơ năng lực; thời hạn giấy phép hoạt động; tính hợp pháp của chương trình đã được thẩm định; nhân sự (*giáo viên/báo cáo viên/huấn luyện viên/cộng tác viên*) có tên trong danh sách được phê duyệt xin cấp phép; cơ sở vật chất, ...của các đơn vị liên kết; xin ý kiến và báo cáo Phòng GDĐT trước khi tổ chức các hoạt động giáo dục kỹ năng sống, hỗ trợ dạy học ngoại ngữ, tin học,...trong các trường tiểu học theo Thông tư 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/02/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy định Quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa.

Đảm bảo việc huy động 100% trẻ trên địa bàn ra lớp, thực hiện phổ cập giáo dục bắt buộc đối với cấp tiểu học.

Tổ chức các phiên họp đầu năm với cha mẹ học sinh, ưu tiên đối với lớp 1.

2. Việc thực hiện chương trình năm học 2022 - 2023

Thực hiện theo hướng dẫn tại Quyết định số 2708/QĐ-UBND ngày 10/8/2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành kế hoạch thời gian năm học 2022 - 2023 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

- Ngày tựu trường: 22/8/2022

- Ngày khai giảng: 05/09/2022

- Từ ngày 22/8/2022 đến ngày 04/9/2022: Hiệu trưởng các trường chủ động xây dựng và thông báo lịch tập trung học sinh đến cha mẹ học sinh, nắm bắt tình hình học sinh đầu năm. Trong tuần lễ đầu tiên, khuyến khích tập trung các học sinh lớp 1, 2 vào các ngày đầu tuần, sau đó lần lượt tập trung học sinh các khối khác tùy theo điều kiện cụ thể của từng trường. Giáo viên sinh hoạt nội quy trường lớp; tập trung ôn tập, củng cố kiến thức, rèn nề nếp học tập cho các em từ lớp 2 đến lớp 5; riêng học sinh lớp 1 sẽ được làm quen với môi trường học mới, làm quen trường lớp, thầy cô, bạn bè, rèn nề nếp, hướng dẫn cách học, cách cầm bút, tư thế ngồi, sử dụng sách vở, cách tương tác với thầy cô, bạn bè trong học tập,...giúp cho học sinh vui thích đến trường.

- Thực hiện chương trình Tuần 1 từ ngày 05/9/2022 đến ngày 09/9/2022, sau đó lần lượt thực hiện các tuần theo quy định.

+ Học kì I: từ 05/9/2022 đến 14/01/2023, 18 tuần thực học.

+ Học kì II: 16/01/2023 đến 20/5/2023, 17 tuần thực học.

Giáo viên phối hợp với nhà trường và cha mẹ học sinh chuẩn bị cho các em có đầy đủ sách giáo khoa theo quy định và đồ dùng học tập.

Ưu tiên tổ chức thực hiện dạy học 2 buổi/ngày cho học sinh lớp 1, lớp 2, lớp 3; sắp xếp và bố trí giáo viên, phòng học và thiết bị đảm bảo các điều kiện thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018.

Các đơn vị chủ động sắp xếp chương trình, thời khoá biểu dạy học một cách linh hoạt, phù hợp với điều kiện của nhà trường, bảo đảm thực hiện đầy đủ các nội dung chương trình, môn học, hoạt động giáo dục bắt buộc. Đối với các hoạt động giáo dục khác theo nhu cầu của học sinh, nhà trường xây dựng và công bố kế hoạch nhà trường sau khi được Phòng GDĐT phê duyệt đến cha mẹ học sinh, thực hiện trên tinh thần thỏa thuận hoặc có các giải pháp tổ chức các hoạt động dạy học, giáo dục linh hoạt, đa dạng, đáp ứng được yêu cầu dạy học theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực của Chương trình Giáo dục phổ thông 2018.

Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về cơ sở vật chất và đội ngũ giáo viên triển khai thực hiện dạy học môn học bắt buộc mới gồm Ngoại ngữ và Tin học - Công nghệ ở lớp 3 theo Chương trình Giáo dục phổ thông 2018, bảo đảm 100% học sinh lớp 3 được học Ngoại ngữ và Tin học; thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các quy định tối thiểu của Chương trình.

Tiếp tục thực hiện các giải pháp phòng, chống dịch Covid-19 theo các quy định hiện hành, bảo đảm xây dựng môi trường nhà trường an toàn, ổn định cho học sinh được học tập. Rà soát và vận động cha mẹ học sinh đồng thuận tiêm ngừa vắc-xin cho học sinh theo công văn 2923/SGDDT-CTTT ngày 18/8/2022 về tăng cường truyền thông sự cần thiết và hiệu quả của tiêm vắc-xin phòng COVID - 19.

Đề nghị Hiệu trưởng các trường triển khai những nội dung nêu trên đến toàn thể Hội đồng sư phạm nhà trường để việc chuẩn bị cho năm học mới được nghiêm túc, an toàn, chu đáo, thực hiện được thành công nhiệm vụ năm học 2022 - 2023, bảo vệ được sức khoẻ cho học sinh và tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VP.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Cao Xuân Hùng