|  |  |
| --- | --- |
| TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN  **TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**ĐƠN XIN PHÉP ĐI NƯỚC NGOÀI**

Kính gửi:

**-**

**-**

Họ và tên: Nam/Nữ:

Ngày tháng năm sinh:

Đơn vị công tác:

Chức vụ:

Số điện thoại:

Công chức/viên chức loại ........; Mã số: …….; đang hưởng lương Bậc: ….., Hệ số: …..

Xin phép đi nước ngoài về việc riêng tại........

Mục đích chuyến đi: ........

Thời gian đi: (số ngày đi)…..ngày, từ ngày …tháng……năm……… đến ngày ngày …tháng……năm……… (số ngày nghỉ phép)……ngày).

Chi phí: do cá nhân tự túc

Tôi xin chấp hành đúng trách nhiệm, nghĩa vụ của công chức/viên chức được cho phép đi nước ngoài (quy định tại Điều 11. Quy chế quản lý và xét duyệt cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đi nước ngoài theo Quyết định số 14/2022/QĐ-UBND ngày 19 tháng 4 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành quy định quản lý và xét duyệt cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đi nước ngoài).

*Quận 3, ngày tháng năm 2022*

Người làm đơn

Ý kiến Hiệu trưởng

Thủ trưởng đơn vị

(ký tên, đóng dấu)