

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 3
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số: 258/PGDDĐT
Về hướng dẫn kiểm tra học kỳ 1
năm học 2022 - 2023

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Quận 3, ngày 28 tháng 11 năm 2022

Kính gửi: Hiệu trưởng trường Trung học cơ sở.

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

Căn cứ Quyết định số 2708/QĐ-UBND ngày 10 tháng 8 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành kế hoạch thời gian năm học 2022 - 2023 đối với giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ văn bản số 4020/BGDĐT-GDTrH ngày 22 tháng 8 năm 2022 của Bộ GDĐT về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2022 – 2023;

Căn cứ văn bản số 3157/SGDĐT-GDTrH ngày 06 tháng 9 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn nhiệm vụ Giáo dục trung học năm học 2022-2023;

Căn cứ văn bản số 3995/SGDĐT-GDTrH ngày 20 tháng 10 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh trung học năm học 2022 - 2023;

Căn cứ kế hoạch thời gian năm học 2022-2023 của ngành Giáo dục và Đào tạo Quận 3 bậc trung học cơ sở.

Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kỳ học kỳ 1 năm học 2022 – 2023, cụ thể như sau:

1. TỔ CHỨC KIỂM TRA

1.1. Ra đề và tổ chức kiểm tra

a) Phòng GDĐT ra đề kiểm tra 03 môn Ngữ văn, Toán, tiếng Anh cho khối 9.

b) Các trường tự ra đề kiểm tra đối với các môn còn lại theo văn bản số 3333/GDĐT-TrH ngày 9 tháng 10 năm 2020 của Sở GDĐT TPHCM về hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra định kỳ và tổ chức kiểm tra đánh giá định kỳ năm học 2020 – 2021.

- Nội dung kiểm tra bảo đảm tính chính xác, câu hỏi rõ ràng, theo chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình và hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học các cấp học (theo văn bản số 5842/BGDĐT-VP ngày 01 tháng 9 năm 2011 của Bộ GDĐT);

- Đề kiểm tra phải bảo đảm yêu cầu bảo mật, nội dung các câu hỏi phải theo tiến độ bài dạy ở kỳ kiểm tra và sát với chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình, đảm bảo phù hợp giữa thời gian làm bài và nội dung kiểm tra, đánh giá đúng và phân hóa năng lực học sinh;

- Xây dựng ma trận, đặc tả và đề kiểm tra theo chuẩn kiến thức và kỹ năng với 4 mức độ yêu cầu (nhận biết, thông hiểu, vận dụng, vận dụng cao); xây dựng nội dung đề kiểm tra bao quát, thực tiễn, tiếp cận đánh giá năng lực học sinh, tăng dần các dạng câu hỏi vận dụng, câu hỏi liên hệ với việc giải quyết những vấn đề của thực tiễn cuộc sống (theo văn bản 8773/BGDĐT-GDTrH), lưu ý, các câu hỏi vận dụng, liên hệ thực tiễn này cần tránh khiên cưỡng, gượng ép. Phòng GDĐT sẽ kiểm tra giám sát các trường trong việc xây dựng ma trận đặc tả, xây dựng đề theo định hướng của hội đồng bộ môn quận.

- Hình thức, cấu trúc đề kiểm tra (tự luận, trắc nghiệm, trắc nghiệm kết hợp tự luận, tỷ lệ các mức độ câu hỏi, ...) do: 1/ Hội đồng bộ môn hướng dẫn, thống nhất theo chỉ đạo của Sở GDĐT TPHCM, Phòng GDĐT. 2/ Tổ chuyên môn tham mưu cho Hiệu trưởng quyết định sau khi bàn bạc, thống nhất, đảm bảo được đánh giá, phân loại học sinh theo quy định của Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT, Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT và theo quy chế kiểm tra đánh giá của nhà trường.

- Các trường soạn đề kiểm tra chung cho mỗi môn ở từng khối lớp, bao gồm đề chính thức và đề dự bị.

- Hiệu trưởng duyệt đề trước khi in, niêm phong, bảo mật và hoàn toàn chịu trách nhiệm việc tổ chức kiểm tra theo đúng quy định.

c) Về việc nhận đề: các trường nhận đề từng ngày theo lịch của Phòng GDĐT, vào lúc 6g00, tại Phòng GDĐT. Hiệu trưởng phân công 2 thầy cô cùng đi nhận đề, trong đó có 01 Phó Hiệu trưởng.

1.2. Thời lượng làm bài các môn

- Toán, Ngữ văn:	90 phút.
- Tiếng Anh:	60 phút.
- KHTN, Lịch sử - Địa lý, HĐTN khối 6, 7:	60 phút.
- Các môn còn lại:	45 phút.

1.3. Hình thức đề

1.3.1. Đề kiểm tra học kỳ đối với khối 6, 7

a) Kiểm tra hình thức tự luận ở các môn: Ngữ văn và GD&CD.

b) Kiểm tra hình thức trắc nghiệm kết hợp tự luận:

- Theo tỉ lệ 70% trắc nghiệm + 30% tự luận ở các môn: Tiếng Anh (có kiểm tra phân nghe) và Tin học (kiểm tra trên giấy).

- Theo tỉ lệ 30% trắc nghiệm + 70% tự luận ở môn: Toán học.

- Theo tỉ lệ 40% trắc nghiệm + 60% tự luận ở các môn: Lịch sử và Địa lý, Khoa học tự nhiên (KHTN), Công nghệ, Hoạt động trải nghiệm (HĐTN) và Giáo dục địa phương (GDĐP).

c) *Kiểm tra thực hành ở các môn:* Giáo dục thể chất (GDTC), Âm nhạc và Mỹ thuật (phải có hướng dẫn và tiêu chí đánh giá trước khi thực hiện).

1.3.2. Đề kiểm tra học kỳ đối với khối 8, 9

a) *Kiểm tra hình thức tự luận ở các môn:* Ngữ văn, GDĐP, Toán và Sinh học.

b) *Kiểm tra hình thức trắc nghiệm kết hợp tự luận:*

- Theo tỉ lệ 70% trắc nghiệm + 30% tự luận ở môn: Tiếng Anh (có kiểm tra phần nghe).

- Theo tỉ lệ 30% trắc nghiệm + 70% tự luận ở môn: Hóa học.

- Theo tỉ lệ 40% trắc nghiệm + 60% tự luận ở các môn: Lịch sử, Địa lý, Vật lý và Công nghệ.

c) *Kiểm tra thực hành ở các môn:* Tin học; Giáo dục thể chất (GDTC), Âm nhạc và Mỹ thuật (phải có hướng dẫn và tiêu chí đánh giá trước khi thực hiện).

1.3.3. Riêng đối với các môn ngoại ngữ

a) Môn Tiếng Anh

- Bài kiểm tra cuối kỳ kết hợp giữa trắc nghiệm khách quan và tự luận. Đề kiểm tra môn Tiếng Anh có phần nghe (dùng đĩa CD hoặc giáo viên đọc), phần trắc nghiệm khách quan chiếm 70%, phần tự luận (điền từ, dạng thức từ, viết lại câu...) chiếm 30%.

- Đề thi gồm có các phần sau: Nghe: dùng đĩa CD (trong vòng 6 – 9 phút, đoạn nghe khoảng 2 – 3 phút, lặp lại 3 lần); Từ vựng: trắc nghiệm; Ngữ pháp: trắc nghiệm; Đọc hiểu: trắc nghiệm (dạng guided cloze hoặc dạng true/false); Viết: tự luận (đổi câu hoặc viết có gợi ý).

b) Môn Tiếng Pháp

Thực hiện theo hướng dẫn của Sở GDĐT về tổ chức kiểm tra HK1 cấp Trung học - Chương trình song ngữ Tiếng Pháp và Tiếng Pháp ngoại ngữ 2.

c) Môn Tiếng Nhật

Trường tự ra đề và tổ chức kiểm tra theo lịch.

d) Tiếng Anh tăng cường và Tiếng Anh đề án của Bộ GDĐT

Trường tự ra đề và tổ chức kiểm tra theo lịch.

1.4. Bài kiểm tra định kỳ các môn của chương trình tích hợp Toán, Khoa học, Tiếng Anh trong học kỳ 1 thực hiện hoàn tất trước ngày 28/12/2022. Điểm số môn Toán, Khoa học của chương trình tích hợp được sử dụng làm cột điểm hệ số hai trong học kỳ của môn học tương ứng theo chương trình Việt Nam. Riêng điểm số bài kiểm tra giữa học kỳ và cuối học kỳ của môn Tiếng Anh theo chương trình tích hợp được dùng làm cột điểm kiểm tra hệ số hai và kiểm tra học kỳ của môn Tiếng Anh trong chương trình Việt Nam.

1.5. Lịch kiểm tra

Từ 12/12/2022 đến 17/12/2022: tổ chức kiểm tra các môn Âm nhạc, Mỹ thuật, Thể dục, Tin học và Công nghệ theo lịch của trường.

Từ 19/12/2022 đến 28/12/2022 trường tổ chức kiểm tra các môn còn lại theo lịch của Phòng GDĐT như sau:

Ngày	Buổi sáng	Buổi chiều
Thứ Hai 19/12/2022	7g30: KT Ngữ văn 8, 9 9g45: KT GDCD 8, 9	13g30: KT Ngữ văn 6, 7 15g45: KT GDCD 6, 7
Thứ Tư 21/12/2022	7g30: KT Vật lý 8, 9 9g00: KT Lịch sử 8, 9	13g30: KT KHTN 6, 7 15g15: KT GDĐP 6
Thứ Sáu 23/12/2022	7g30: KT Toán 8, 9 9g45: KT Địa lý 8, 9	13g30: KT Toán 6, 7 15g45: KT Lịch sử - Địa lý 6, 7
Thứ Hai 26/12/2022	7g30: KT Tiếng Anh 8, 9 9g15: KT Sinh học 8, 9	13g30: KT Tiếng Anh 6, 7 15g15: KT HĐTN 6, 7
Thứ Tư 28/12/2022	7g30: KT Hóa học 8, 9	

1.6. Chấm bài

Việc chấm bài kiểm tra phải theo đúng hướng dẫn chấm của Phòng GDĐT và trường (đối với những môn trường ra đề). Giáo viên chấm bài kiểm tra tập trung tại trường (tuyệt đối không để giáo viên chấm bài kiểm tra ở nhà); chấm bài kiểm tra phải bảo đảm tính khách quan, chính xác, có nhận xét cụ thể trên bài kiểm tra của học sinh.

2. TIẾN ĐỘ BÁO CÁO

- Ngày 05/12/2022: các trường báo số lượng học sinh các khối về Phòng GDĐT (thầy Huy) để thực hiện công tác in sao đề.

- Trước 10/12/2022: các trường nộp kế hoạch, quyết định thành lập các hội đồng: ra đề, in sao đề, hội đồng coi, hội đồng chấm, quy trình chấm thi, nhập điểm lên điểm theo link: tinyurl.com/22-23-KHKTHK1

- Trước 30/12/2022: nộp đề, đáp án và ma trận đề các môn kiểm tra của trường ra đề theo link: tinyurl.com/22-23-DeKTHK1

- Trước 07/01/2023:

+ Báo cáo bộ môn HK1: tinyurl.com/22-23-BCBMHK1

+ Báo cáo sơ kết HK1: tinyurl.com/22-23-BCSKHK1

Lưu ý:

- Trường cần hướng dẫn học sinh ôn tập tốt trước khi kiểm tra và đảm bảo hoàn tất chương trình, hoàn tất đầy đủ các cột điểm của học kỳ 1 đúng theo biên chế năm học; không cắt xén, dồn chương trình. Kỳ kiểm tra học kỳ 1 cần được tổ chức nghiêm túc, chu đáo và không gây căng thẳng đối với giáo viên, học sinh.

- Đối với môn Ngữ văn, thực hiện kiểm tra đánh giá theo văn bản số 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21/7/2022 của Bộ GDĐT đối với khối lớp 6, lớp 7; khuyến khích các nhà trường vận dụng kiểm tra đánh giá theo văn bản này đối với khối lớp 8, 9. Đối với môn Lịch sử, Địa lý, Lịch sử và Địa lý tăng cường các câu hỏi nhằm khai thác, sử dụng các nguồn sử liệu, tranh ảnh, lược đồ, bản đồ, câu hỏi mở nhằm tạo điều kiện cho học sinh biểu đạt chính kiến của mình, hướng tới đánh giá phẩm chất và năng lực học sinh, khắc phục tình trạng ghi nhớ một cách máy móc.

- Học sinh khối lớp nào khi làm bài kiểm tra học kỳ được sử dụng tập Bản đồ địa lí, tập Atlas của khối lớp đó.

- Sau khi kiểm tra học kỳ 1, các trường tiếp tục hoàn tất chương trình học kỳ 1 trước ngày 15/01/2023.

- Trường nộp báo cáo sơ kết HK1 (có nội dung dạy học tự chọn và Tiếng Anh tăng cường) và báo cáo thống kê học lực, hạnh kiểm học kỳ 1 trước ngày 07/01/2023.

- Các nhà trường tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, hoàn chỉnh thông tin trên cơ sở dữ liệu giáo dục dùng chung của thành phố (csdl.hcm.edu.vn); thực hiện đồng bộ cơ sở dữ liệu trên trang quản lý giáo dục trung học (quanly.hcm.edu.vn) và thực hiện các báo cáo trực tuyến theo hướng dẫn trên trang thông tin điện tử của Phòng, Sở GDĐT.

Trên đây là hướng dẫn tổ chức kiểm tra học kỳ 1 năm học 2022 – 2023, đề nghị Hiệu trưởng các trường trung học cơ sở xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra học kỳ 1 năm học 2022 – 2023 tại đơn vị an toàn, hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở GDĐT (Phòng GDTrH);
- BLĐ Phòng GDĐT;
- Hội đồng bộ môn THCS;
- Lưu: VT, THCS.



TRƯỞNG PHÒNG

Phạm Đăng Khoa