

Số: 26/KH-PGDĐT

Quận, ngày 14 tháng 10 năm 2022

KẾ HOẠCH

Thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2022 - 2023

Căn cứ văn bản số 4267/BGDĐT-CNTT ngày 31 tháng 8 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT), chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2022 - 2023.

Căn cứ quyết định số 1411/QĐ-UBND ngày 27 tháng 4 năm 2022 của ủy ban nhân dân Thành phố và Quyết định số 1270/QĐ-SGDĐT ngày 24 tháng 5 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về ban hành kế hoạch tăng cường ứng dụng CNTT và chuyển đổi số của Ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022 - 2025, định hướng đến năm 2030;

Căn cứ văn bản số 3814/SGDĐT-VP ngày 12 tháng 10 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin (CNTT) năm học 2022 - 2023.

Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2022 - 2023 với những nội dung cụ thể như sau:

1. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1.1. Tiếp tục triển khai có hiệu quả các đề án và kế hoạch tăng cường ứng dụng CNTT và chuyển đổi số của ngành GDĐT giai đoạn 2022 - 2025, định hướng đến năm 2030

a) Quyết định số 1411/QĐ-UBND ngày 27 tháng 4 năm 2022 về Kế hoạch tăng cường ứng dụng CNTT và chuyển đổi số của ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022 - 2025, định hướng đến năm 2030.

b) Kế hoạch số 593/KH-UBND ngày 28 tháng 02 năm 2022 của ủy ban nhân dân thành phố về Triển khai chương trình “chuyển đổi số của Thành phố Hồ Chí Minh” và Đề án “Xây dựng Thành phố Hồ Chí Minh trở thành đô thị thông minh” năm 2022.

c) Quyết định số 1270/QĐ-SGDĐT ngày 24 tháng 5 năm 2022 về Kế hoạch triển khai tăng cường ứng dụng CNTT và chuyển đổi số của Ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022 - 2025, định hướng đến năm 2030.

d) Đề án “Giáo dục thông minh và học tập suốt đời tại Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2021 - 2030” năm 2021 và giai đoạn 2021-2025.

e) Đề án “Nâng cao năng lực, kiến thức, kỹ năng ứng dụng Tin học cho học sinh phổ thông Thành phố Hồ Chí Minh theo định hướng chuẩn Quốc tế giai đoạn 2021 - 2030”.

f) Đề án “Nâng cao năng lực, kiến thức, kỹ năng ứng dụng Tin học cho học sinh trên địa bàn Quận 3 theo định hướng chuẩn Quốc tế giai đoạn 2021 – 2030”.

1.2. Tiếp tục duy trì, triển khai hình thức dạy học trực tuyến kết hợp dạy học trực tiếp nhằm hỗ trợ nâng cao chất lượng, hiệu quả dạy - học và đổi mới phương pháp dạy - học

a) Tổ chức hình thức dạy học trực tuyến theo quy định tại Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/3/2021 của Bộ GDĐT phù hợp với điều kiện của mỗi cơ sở giáo dục nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả và đổi mới phương pháp dạy - học ngay cả trong điều kiện học sinh đến lớp bình thường.

b) Sử dụng tối đa lợi ích của phần mềm quản lý học tập (LMS) trong kết nối và tổ chức các hoạt động giáo dục giữa cơ sở giáo dục, giáo viên với học sinh trong việc hướng dẫn học sinh tự học, kiểm tra đánh giá và phối hợp với gia đình; có lộ trình kết nối, tích hợp, trao đổi dữ liệu giữa các phần mềm dạy học trực tuyến với phần mềm quản trị ở cơ sở giáo dục.

c) Tiếp tục phát triển học liệu số bảo đảm chất lượng: Huy động giáo viên tham gia đóng góp học liệu số để chia sẻ dùng chung; phát huy vai trò của tổ chuyên môn trong đánh giá, lựa chọn học liệu số trước khi đưa vào sử dụng; hướng dẫn giáo viên tham khảo các học liệu số từ kho học liệu số dùng chung của Ngành và các nguồn tài nguyên tin cậy trên Internet.

d) Tăng cường tổ chức đánh giá thường xuyên bằng hình thức trực tuyến; từng bước tổ chức triển khai kiểm tra, đánh giá trên máy tính đảm bảo khách quan, công bằng và có độ tin cậy.

e) Triển khai hiệu quả hệ thống thư viện điện tử (bao gồm phần mềm quản trị thư viện và cơ sở dữ liệu (CSDL) số hóa sách và tài nguyên phục vụ dạy học), kết nối liên thông với các kho học liệu số, chia sẻ tài nguyên số hóa giữa các cơ sở giáo dục, cán bộ quản lý giáo dục, giáo viên.

f) Triển khai mô hình ứng dụng Lớp học ảo theo mô hình giáo dục giáo dục thông minh đảm bảo nguyên tắc ứng dụng CNTT một cách hiệu quả, thiết thực, nhằm hiện đại hóa công tác quản lý, đổi mới phương pháp dạy - học, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục, nâng cao chất lượng nguồn nhân lực.

g) Số hoá các tài liệu đóng góp cho nền tảng dạy học trực tuyến phục vụ các hoạt động học tập suốt đời của người dân quận 3 trên trang website <http://trungtamhoctapcongdongquan3.edu.vn>; xây dựng chuyên mục “Không gian văn hóa Hồ Chí Minh” với các mẫu chuyện kể, hình ảnh, tài liệu về Bác

Hồ, các bài viết, video, đoạn phim ngắn giới thiệu các hoạt động tại không gian văn hoá Hồ Chí Minh đăng tải trên trang thông tin điện tử của đơn vị và của Ngành.

1.3. Tiếp tục thực hiện phần mềm quản trị trong các cơ sở giáo dục, kết nối liên thông với trực liên thông dữ liệu của ngành

a) 100% cơ sở giáo dục tiếp tục triển khai nền tảng quản trị cơ sở giáo dục tích hợp không gian làm việc số.

b) Triển khai các ứng dụng hồ sơ điện tử gồm: sổ điểm điện tử, học bạ điện tử áp dụng chứng thư số; ứng dụng kết nối, tương tác, trao đổi thông tin giữa phụ huynh với cơ sở giáo dục trên nền tảng số, khuyến khích áp dụng các giải pháp miễn phí như tin nhắn OTT, email, ứng dụng trên thiết bị di động.

c) Tiếp tục triển khai ứng dụng Lớp học xanh nhằm đẩy mạnh công tác tuyên thông trong giáo dục và xây dựng tích hợp các ứng dụng mới giúp nhà trường quản lý học sinh hiệu quả.

1.4. Tiếp tục cập nhật bổ sung, hoàn thiện CSDL về giáo dục cung cấp thông tin quản lý đầy đủ, chính xác và kịp thời

a) 100% các cơ sở giáo dục phải đảm bảo dữ liệu của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh được cập nhật liên tục, đầy đủ; dữ liệu phải đáp ứng được các tiêu chí “đúng, đủ, sạch, sống” phục vụ cho công tác quản lý, điều hành, dự báo, báo cáo, ... và phục vụ cho các kỳ thi, kỳ tuyển sinh của quận, thành phố và của Bộ.

b) Thực hiện việc cập nhật CSDL về giáo dục phải tuân thủ các quy định của Thông tư số 42/2021/TT - BGDDT ngày 30/12/2021 quy định về CSDL GDĐT; Quyết định số 4998/QĐ-BGDĐT ngày 31/12/2021 ban hành Quy định kỹ thuật về dữ liệu của CSDL GDĐT của Bộ GDĐT; Quyết định số 645/QĐ-SGDĐT ngày 24 tháng 3 năm 2022 về ban hành Quy chế tạm thời quản lý, vận hành, khai thác sử dụng Hệ thống CSDL giáo dục và đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh.

c) Thực hiện báo cáo thống kê giáo dục định kỳ đối với giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở (kỳ đầu năm học và kỳ cuối năm học) đúng thời hạn, đầy đủ, chính xác theo quy định tại Thông tư số 24/2018/TT-BGDĐT ngày 28/9/2018 về chế độ báo cáo thống kê ngành Giáo dục và báo cáo đột xuất theo yêu cầu của Sở GDĐT.

d) Cập nhật dữ liệu đúng, đầy đủ trên hệ thống của Trung tâm điều hành dữ liệu của Quận 3.

1.5. Đẩy mạnh triển khai hiệu quả dịch vụ công trực tuyến

Tiếp tục triển khai có hiệu quả các dịch vụ công trực tuyến trong ngành giáo dục, ưu tiên một số dịch vụ:

a) Đăng ký tuyển sinh đầu cấp đối với trẻ ra lớp mẫu giáo, lớp 1 và lớp 6 trên địa bàn Quận 3 qua phần mềm phần mềm tuyển sinh trực tuyến của quận.

b) Xây dựng website, app Phòng tư vấn tâm lý trực tuyến dành cho học sinh Quận 3.

c) Tiếp tục hướng dẫn cha mẹ học sinh đăng ký thi tuyển vào lớp 10 trung học phổ thông công lập trên phần mềm tuyển sinh của Sở GD&ĐT trực tuyến.

1.6. Đẩy mạnh triển khai thanh toán không dùng tiền mặt

Đẩy mạnh hình thức thanh toán học phí, các khoản thu bằng hình thức trực tuyến không dùng tiền mặt; kết nối phần mềm quản lý tài chính của cơ sở giáo dục với các nền tảng thanh toán không dùng tiền mặt.

2. MỘT SỐ GIẢI PHÁP CƠ BẢN

2.1. Kiện toàn tổ chức bộ phận phụ trách CNTT, chuyển đổi số, công tác thống kê giáo dục và nâng cao chất lượng nguồn nhân lực nhằm đáp ứng yêu cầu của kế hoạch chuyển đổi số Ngành.

a) Các cơ sở giáo dục phân công lãnh đạo cơ sở giáo dục phụ trách, viên chức CNTT hoặc viên chức kiêm nhiệm nhiệm vụ CNTT làm đầu mối triển khai nhiệm vụ CNTT và công tác thống kê giáo dục.

b) Tập huấn giáo viên bằng hình thức kết hợp giữa trực tiếp và trực tuyến, đảm bảo 100% giáo viên được cấp tài khoản sử dụng để tự bồi dưỡng qua mạng một cách chủ động, thường xuyên.

c) Cử cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh tham gia các tập huấn nâng cao năng lực; xem xét lựa chọn các nội dung phù hợp về: Kỹ năng tổ chức, quản lý các hoạt động dạy học kết hợp giữa trực tiếp và trực tuyến; kỹ năng thiết kế bài giảng e-Leaming, video bài giảng, thiết bị dạy học số; kỹ năng quản lý, triển khai có hiệu quả các phần mềm quản trị trong cơ sở giáo dục; nâng cao nhận thức và kỹ năng về an toàn thông tin.

d) Các cơ sở giáo dục cập nhật thông tin đảm bảo tối thiểu 04 (bốn) lần một ngày (buổi sáng 2 lần: 6g30 và 11g00; buổi chiều 2 lần: 13g30 và 16g30) thông qua hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc cũng như kênh thông tin: CTTĐT của ngành và thư điện tử (e-mail) của đơn vị. Các đơn vị cũng cần tăng cường sử dụng văn bản điện tử trong công tác quản lý, điều hành và thông tin liên lạc của đơn vị mình. Đảm bảo chế độ thông tin chính xác và kịp thời. Đảm bảo 100% các đơn vị và lãnh đạo các đơn vị có địa chỉ thư điện tử tên miền giáo dục (...*@hcm.edu.vn...,*@....edu.vn, ...@moet.edu.vn hoặcsgddt@tphcm.gov.vn) để sử dụng trong công tác, khuyến khích các đơn vị cung cấp thư điện tử tên miền giáo dục cho giáo viên và học sinh. Thường xuyên sử dụng và sử dụng có hiệu quả hộp thư điện tử. Không sử dụng thư điện tử tên miền xã hội (...@gmail, ...@yahoo,...) trong quan hệ công tác.

2.2. Thủ trưởng các cơ sở giáo dục thực hiện xây dựng kế hoạch tăng cường ứng dụng CNTT và chuyển đổi số giai đoạn 2022 - 2025, định hướng đến năm 2030 cho đơn vị.

Cần xác định mục tiêu và nhiệm vụ cụ thể triển khai trong từng năm học; tăng cường các nguồn lực đầu tư cho ứng dụng CNTT và chuyển đổi số; phối hợp có hiệu quả việc đầu tư với thuê dịch vụ CNTT.

2.3. Đảm bảo nguồn lực triển khai ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong giáo dục

a) Rà soát và có kế hoạch mua sắm bổ sung, duy trì, nâng cấp trang thiết bị đáp ứng yêu cầu triển khai ứng dụng CNTT, chuyển đổi số, tổ chức dạy môn Tin học, tổ chức dạy học trực tuyến và làm việc trực tuyến; đảm bảo kết nối cáp quang Internet, dịch vụ Internet không dây tại đơn vị; đảm bảo đủ thiết bị trình chiếu, thiết bị phụ trợ sử dụng dạy - học; từng bước hình thành phòng thiết kế học liệu số và dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục.

b) Có biện pháp đảm bảo an toàn, an ninh thông tin đối với các hệ thống CNTT. Thường xuyên rà soát, khắc phục các nguy cơ mất an toàn, an ninh thông tin. Đẩy mạnh tuyên truyền tới toàn thể cán bộ, giáo viên và học sinh kỹ năng nhận biết, phòng tránh các nguy cơ mất an toàn thông tin khi sử dụng các phần mềm trực tuyến và thiết bị cá nhân như điện thoại thông minh, máy tính bảng, máy tính cá nhân; trang bị các phần mềm phòng chống virus có bản quyền; tuyệt đối đảm bảo an toàn, an ninh dữ liệu của hệ thống cơ sở dữ liệu giáo dục.

c) Các cơ sở giáo dục có cổng thông tin điện tử (CTTĐT) và CTTĐT cần đáp ứng các yêu cầu về mặt nội dung, kỹ thuật theo văn bản số Căn cứ văn bản số 4210/GDĐT-TTTT ngày 16/12/2020 của Sở GDĐT về hướng dẫn tổ chức, xây dựng, vận hành trang thông tin điện tử và hệ thống thư điện tử của đơn vị giáo dục hoặc CTTĐT của đơn vị giáo dục (theo quy định tại Thông tư số 37/2020/TT-BGDĐT ngày 05/10/2020 của Bộ GDĐT). CTTĐT của đơn vị phải được tích hợp trong hệ thống CTTĐT của ngành GDĐT thành phố tại địa chỉ: www.hcm.edu.vn.

2.4. Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền trong giáo dục

Đẩy mạnh công tác thông tin, truyền thông trong giáo dục nhằm nâng cao nhận thức cho cán bộ quản lý và giáo viên về vai trò của ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong các hoạt động GDĐT và các kết quả ứng dụng CNTT đã đạt được; triển khai các hoạt động hưởng ứng ngày chuyển đổi số quốc gia vào ngày 10 tháng 10 hàng năm.

2.5. Đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, công khai trong giáo dục

a) Các đơn vị cần đăng tải đầy đủ các biểu mẫu, thủ tục hành chính lên CNTT của đơn vị (cần xây dựng chuyên mục Cải cách hành chính để tập trung các biểu mẫu, thủ tục hành chính vào 01 mục), đặc biệt các thủ tục hành chính phục vụ phụ huynh, học sinh như: mẫu đơn xin nghỉ học, mẫu đơn xin phúc khảo bài kiểm tra, bài thi, thông tin xét tuyển học sinh đầu cấp như cung cấp đầy đủ (các loại mẫu đơn, nộp hồ sơ trực tuyến, công khai danh sách đăng ký, công khai kết quả xét tuyển và trả kết quả qua mạng...)

b) Thực hiện việc Công khai trên hệ thống Cổng thông tin điện tử của đơn vị các nội dung theo quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân nhằm công khai đối với người học, cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền và xã hội tham gia giám sát và đánh giá các cơ sở giáo dục và đào tạo theo quy định của pháp luật đồng thời nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của các cơ sở giáo dục và đào tạo trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục và đào tạo.

2.6. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát đánh giá

Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát đánh giá việc chuẩn bị các điều kiện đảm bảo về nhân lực, cơ sở vật chất, mua sắm trang thiết bị và việc triển khai ứng dụng CNTT, chuyển đổi số, công tác thống kê trong giáo dục; tổ chức đánh giá, công bố chỉ số chuyển đổi số đối với cơ sở giáo dục.

3. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Trên cơ sở những nội dung của hướng dẫn này, Thủ trưởng các cơ sở giáo dục xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2022 – 2023 phù hợp với tình hình và điều kiện thực tế tại đơn vị.

Tiến độ nộp báo cáo về Phòng GDĐT để có cơ sở căn cứ đánh giá thi đua về lĩnh vực công tác ứng dụng CNTT năm học 2022-2023.

a) Thời gian gửi báo cáo về Phòng GDĐT

- Trước ngày 30 tháng 10 năm 2022: gửi kế hoạch triển khai có ký tên và đóng dấu của đơn vị qua email của thầy cô phụ trách ở từng bậc học theo mục b.

- Trước ngày 10 tháng 01 năm 2022: Sơ kết đánh giá tình hình triển khai nhiệm vụ ứng dụng CNTT và chuyển đổi số sau khi kết thúc học kỳ 1.

- Trước ngày 20 tháng 5 năm 2022: Đánh giá, tổng kết triển khai nhiệm vụ ứng dụng CNTT, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2022 - 2023.

b) Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề gì vướng mắc xin liên hệ

- Khối Mầm non, nhóm lớp ĐLTT: cô Nguyễn Thị Mai Thy, số điện thoại: 0908624750, email: ntmthy.mn7q3@hcm.edu.vn

- Khối Tiểu học: thầy Nguyễn Tất Bình, số điện thoại: 0949059986, email: ntbinh.q3@hcm.edu.vn

- Khối Trung học cơ sở: thầy Hoàng Quốc Huy, số điện thoại: 0967938071, email: hqhuy.q3@hcm.edu.vn

Việc triển khai nghiêm túc nhiệm vụ CNTT năm học sẽ góp phần thực hiện thắng lợi nhiệm vụ chung của ngành GDĐT, vì vậy Phòng GDĐT đề nghị Hiệu trưởng (Thủ trưởng) triển khai, thực hiện những nội dung theo kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (VP);
- TT UBNDQ3;
- Trường MN,TH,THCS & TT;
- Tổ chuyên môn PGDĐT;
- Lưu: VT, CNTT.

TRƯỞNG PHÒNG



Phạm Đăng Khoa