

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 3
PHÒNG TÀI CHÍNH – KẾ HOẠCH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 12 /TCKH

Quận 3, ngày 24 tháng 01 năm 2022

Về việc đăng ký nhu cầu mua sắm tài sản
theo phương thức tập trung
năm 2022.

Kính gửi:

- Thủ trưởng các Phòng, Ban, Đoàn thể và đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Quận;
- Ủy ban nhân dân 12 Phường.

Căn cứ Quy chế về mua sắm tài sản công theo phương thức tập trung trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh ban hành kèm theo Quyết định số 28/2019/QĐ-UBND ngày 25 tháng 11 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố, tại Khoản 2 Điều 9 quy định: “ Trên cơ sở đăng ký của các cơ quan, tổ chức, đơn vị trực tiếp sử dụng tài sản, đơn vị đầu mối đăng ký mua sắm tập trung tổng hợp gửi Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản Thành phố trước ngày 31 tháng 01 hàng năm”.

Căn cứ Quyết định số 1045/QĐ-UBND ngày 30 tháng 12 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Quận 3 về giao chỉ tiêu dự toán chi ngân sách nhà nước năm 2022.

Nay, để có cơ sở tổng hợp gửi Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản đăng ký mua sắm tài sản năm 2022, Phòng Tài chính – Kế hoạch Quận 3 đề nghị Thủ trưởng các đơn vị đã được Ủy ban nhân dân Quận 3 bố trí kinh phí mua sắm trang bị máy vi tính, máy lạnh trong dự toán năm 2022 khẩn trương đăng ký nhu cầu mua sắm tài sản theo phương thức tập trung năm 2022 của đơn vị mình gửi về Phòng Tài chính – Kế hoạch Quận 3 trước ngày 28 tháng 01 năm 2022.

(Đính kèm mẫu biểu đăng ký mua sắm tài sản)./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND Q3 (A.Đức –CT: để báo cáo);
- BLĐ P.TC-KH;
- Tổ QLNS;
- Lưu: VT, Ph (...b).



TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Quang Nam Thắng

BẢNG ĐĂNG KÝ NHU CẦU MUA SẮM TÀI SẢN THEO PHƯƠNG THỨC TẬP TRUNG

Năm:

Số TT	TÊN TÀI SẢN	Đơn vị tính	Số lượng	Dự toán (đồng)	Nguồn vốn mua sắm	Phương thức thanh toán	Dự kiến thời gian, địa điểm giao nhận tài sản	Các đề xuất khác	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1									
2									
3									
Tổng cộng:									

Người lập biểu
(Ký, ghi rõ họ tên)

....., ngày.....tháng..... năm.....

Thủ trưởng đơn vị
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

Ghi chú:

- Các cột 2,3,4,5,6,7 là chỉ tiêu bắt buộc.
- Cột 5: Ghi theo dự toán mua sắm được cơ quan, người có thẩm quyền phê duyệt.
- Cột 6: Ghi rõ từng nguồn vốn theo quy định tại Điều 70 Nghị định 151/2017/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2017 của Chính Phủ
- Cột 7: Ghi rõ phương thức thanh toán (một lần hay nhiều lần, tiền mặt hay chuyển khoản).
- Cột 8: Đề xuất thời gian, địa điểm giao nhận tài sản để đơn vị mua sắm tập trung tính toán phương án tổ chức thực hiện mua sắm cho phù hợp với thực tế.
- Cột 9: Ghi các thông tin để đơn vị mua sắm tập trung tham khảo trong quá trình lựa chọn nhà cung cấp như: Màu sắc, công suất, xuất xứ của tài sản,...