

*

Số 44 -KH/QU

KẾ HOẠCH

**thí điểm cán bộ trình bày chương trình hành động cá nhân
khi bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử đối với các chức danh cán bộ
diện Ban Thường vụ Quận ủy quản lý**

Căn cứ Kết luận số 17-KL/TU ngày 09 tháng 12 năm 2020 của Ban Thường vụ Thành ủy về thực hiện bản chương trình hành động cá nhân của cán bộ, đảng viên khi được bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử gắn với việc thực hiện bản đăng ký chương trình hành động cá nhân hàng năm; Công văn số 832-CV/BTCTU ngày 03 tháng 3 năm 2021 của Ban Tổ chức Thành ủy về triển khai thực hiện bản đăng ký Chương trình hành động cá nhân hàng năm;

Căn cứ Quy chế số 01-QC/QU ngày 29 tháng 10 năm 2020 của Quận ủy về Quy chế làm việc của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ và Thường trực Quận ủy khóa XII, nhiệm kỳ 2020 - 2025;

Căn cứ Quyết định số 230-QĐ/QU ngày 17 tháng 11 năm 2015 của Ban Thường vụ Quận ủy về ban hành Quy định phân cấp quản lý cán bộ;

Ban Thường vụ Quận ủy đề ra Kế hoạch thí điểm cán bộ trình bày chương trình hành động cá nhân khi bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử đối với các chức danh cán bộ diện Ban Thường vụ Quận ủy quản lý như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

Nhằm đánh giá đúng năng lực, chuyên môn nghiệp vụ, sở trường của cán bộ, lựa chọn cán bộ có phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống tốt, có năng lực, giỏi về chuyên môn nghiệp vụ, có kiến thức cơ bản về công tác quản lý hành chính nhà nước, về công tác tổ chức xây dựng đảng, xây dựng hệ thống chính quyền, công tác vận động Nhân dân để bổ nhiệm giữ các chức danh lãnh đạo, quản lý diện Ban Thường vụ Quận ủy quản lý.

Từng bước đổi mới quy trình bổ nhiệm cán bộ, công khai, minh bạch, tạo động lực cho cán bộ, công chức, viên chức phấn đấu, rèn luyện.

Xây dựng đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý đủ phẩm chất, năng lực, uy tín từng bước đáp ứng yêu cầu của thời kỳ đẩy mạnh công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước.

2. Yêu cầu:

Đảm bảo nguyên tắc Đảng thống nhất lãnh đạo công tác cán bộ và quản lý đội ngũ cán bộ. Phát huy vai trò, thẩm quyền, trách nhiệm của người đứng đầu cơ

quan, đơn vị; tăng cường sự giám sát của cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm, quản lý cán bộ, công chức, viên chức và các tổ chức chính trị - xã hội.

Đảm bảo công bằng, công khai, minh bạch và đúng thẩm quyền theo phân cấp quản lý cán bộ.

Phát hiện và lựa chọn được người có đức, có tài, có trình độ, năng lực, gắn với điều kiện, tiêu chuẩn từng chức danh lãnh đạo, quản lý.

Bảo đảm sự ổn định, kế thừa và phát triển của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; từng bước nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các cơ quan, đơn vị.

Gắn kết quả thực hiện chương trình hành động với kết quả đánh giá cán bộ, công chức, viên chức, đảng viên hàng năm và là điều kiện để xem xét bổ nhiệm lại hoặc bổ nhiệm cán bộ giữ chức vụ cao hơn.

II. ĐỐI TƯỢNG, SỐ LƯỢNG ỨNG CỬ VIÊN

1. Đối tượng

- Chức danh Trưởng Ban xây dựng Đảng Quận ủy; Chánh Văn phòng Quận ủy; Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Quận ủy;
- Chức danh Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam quận; Trưởng các đoàn thể chính trị - xã hội quận; Bí thư Quận đoàn;
- Chức danh Trưởng phòng, ban thuộc Ủy ban nhân dân quận; Trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc quận;
- Chức danh Bí thư Đảng ủy phường; Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường;
- Chức danh Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở.

2. Số lượng

Căn cứ danh sách quy hoạch, tình hình nhân sự thực tế, tiêu chuẩn chức danh và nhu cầu bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo, quản lý tại từng cơ quan, đơn vị, mỗi chức danh sẽ có ít nhất **02** cán bộ được lựa chọn để trình bày chương trình hành động trước khi bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử.

III. QUY TRÌNH THỰC HIỆN

Bước 1. Trình Thường trực Quận ủy cho chủ trương về nhân sự

Khi cần bổ sung vị trí chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý, căn cứ vào tiêu chuẩn chung, tiêu chuẩn chức danh cụ thể, danh sách quy hoạch và tình hình nhân sự cụ thể, lãnh đạo cơ quan, đơn vị nơi cần bổ sung cán bộ (Bí thư cấp ủy cơ sở và thủ trưởng) gặp trao đổi với Trưởng Ban Tổ chức Quận ủy về nhân sự trước khi báo cáo Thường trực Quận ủy (bằng văn bản) để Thường trực Quận ủy xem xét, nghiên cứu, phê duyệt về chủ trương.

Trưởng Ban Tổ chức Quận ủy trao đổi với Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Quận ủy về nhân sự dự kiến trước khi trình Thường trực Quận ủy.

Ban Tổ chức Quận ủy tổng hợp trình Thường trực Quận ủy xem xét, cho chủ trương về nhân sự, chọn ít nhất mỗi chức danh **02** cán bộ chuẩn bị chương trình hành động.

Bước 2. Thông qua Ban Thường vụ Quận ủy danh sách nhân sự sẽ trình bày chương trình hành động

Sau khi Thường trực Quận ủy cho chủ trương về nhân sự, Ban Tổ chức Quận ủy trình Ban Thường vụ Quận ủy thông qua danh sách nhân sự sẽ trình bày chương trình hành động, mỗi chức danh **02** cán bộ chuẩn bị chương trình hành động.

Bước 3. Đơn vị thực hiện quy trình giới thiệu nhân sự, cá nhân thực hiện chương trình hành động

1. Đối với nguồn nhân sự tại chỗ

Sau khi Ban Thường vụ Quận ủy thông qua danh sách nhân sự trình bày chương trình hành động, lãnh đạo đơn vị thực hiện quy trình 5 bước lấy phiếu giới thiệu đối với danh sách nhân sự được lựa chọn theo quy định; gửi tờ trình đề nghị Ban Thường vụ Quận ủy xem xét, quyết định (qua Ban Tổ chức Quận ủy).

Trong thời hạn 10 ngày làm việc, kể từ ngày có kết quả lấy phiếu giới thiệu, cá nhân được lựa chọn phải chuẩn bị chương trình hành động và gửi về Ban Tổ chức Quận ủy 10 bản, để Hội đồng thẩm định xem xét, nghiêu cứu trước.

2. Đối với nguồn nhân sự từ nơi khác

Ban Thường vụ Quận ủy giao cho Ban Tổ chức Quận ủy tiến hành quy trình nhân sự như sau: Trao đổi ý kiến với tập thể lãnh đạo của cơ quan tiếp nhận cán bộ về dự kiến điều động, bổ nhiệm; trao đổi ý kiến với tập thể lãnh đạo nơi cán bộ đang công tác về chủ trương điều động, bổ nhiệm và lấy ý kiến nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo và cấp ủy; gặp cán bộ được dự kiến điều động, bổ nhiệm để trao đổi ý kiến về yêu cầu nhiệm vụ công tác.

Trong thời hạn 10 ngày làm việc, kể từ ngày được thông báo, nhân sự được dự kiến điều động, bổ nhiệm phải chuẩn bị chương trình hành động và gửi về Ban Tổ chức Quận ủy 10 bản, để Hội đồng thẩm định xem xét, nghiêu cứu trước.

3. Nội dung chương trình hành động

Cá nhân thực hiện chương trình hành động, cam kết sẽ thực hiện các nhiệm vụ cụ thể nếu được bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử (*theo mẫu đính kèm*).

Bước 4. Thành lập Hội đồng thẩm định chương trình hành động, cán bộ trình bày chương trình hành động trước Hội đồng thẩm định:

1. Thành lập Hội đồng thẩm định chương trình hành động gồm :

- Thường trực Quận ủy (01 đồng chí) là Chủ tịch Hội đồng;
- Trưởng Ban Tổ chức Quận ủy;
- Trưởng Phòng Nội vụ;

- Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Quận ủy; Trưởng các Ban Xây dựng Đảng, Chánh Văn phòng Quận ủy;

- Trưởng các phòng, ban, đơn vị có liên quan;

Ngoài ra, Hội đồng thẩm định còn có giảng viên chuyên ngành các trường đại học, đại diện người dân và doanh nghiệp (nếu cần thiết).

Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định chương trình hành động đối với từng trường hợp bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử.

2. Cán bộ trình bày chương trình hành động, Hội đồng thẩm định chương trình hành động

Cán bộ trình bày chương trình hành động không quá 15 phút, sử dụng phần mềm PowerPoint, slide trình chiếu.

Nhiệm vụ của Hội đồng thẩm định: nghiên cứu trước chương trình hành động của cán bộ dự kiến bổ nhiệm, chuẩn bị câu hỏi, những vấn đề thuộc lĩnh vực phụ trách để cán bộ trả lời.

Sau khi nghe cán bộ trình bày chương trình hành động, các thành viên Hội đồng thẩm định sẽ đặt các câu hỏi chất vấn liên quan đến nội dung chương trình hành động, không trùng lặp nội dung với các câu hỏi, vấn đề đã nêu, thời gian đặt và trả lời câu hỏi không quá 45 phút. Hội đồng thẩm định đóng góp ý kiến để cán bộ hoàn chỉnh chương trình hành động.

Sau khi chất vấn và trả lời chất vấn, nếu không có ý kiến khác, đồng chí Chủ tịch Hội đồng kết luận; Hội đồng tiến hành đánh giá kết quả chương trình hành động đạt hoặc không đạt yêu cầu.

Nếu không đạt yêu cầu, cán bộ phải chuẩn bị và trình bày lại chương trình hành động.

Sau khi được Hội đồng thẩm định thông qua chương trình hành động, cán bộ hoàn chỉnh chương trình hành động và gửi về Ban Tổ chức Quận ủy 16 bản đề trình Ban Thường vụ Quận ủy.

Bước 5. Trình Ban Thường vụ Quận ủy biểu quyết bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử

Sau khi có kết quả đánh giá về chương trình hành động, Ban Tổ chức Quận ủy báo cáo Thường trực Quận ủy cho ý kiến, sau đó trình Ban Thường vụ Quận ủy biểu quyết thông qua bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử và thực hiện quy trình bổ nhiệm cán bộ theo quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phân công thực hiện

1.1 Cấp ủy các cơ sở Đảng và thủ trưởng cơ quan, đơn vị thuộc quận:

Có trách nhiệm triển khai quán triệt kỹ kế hoạch này đến toàn thể đảng viên, cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị mình.

Cấp ủy các cơ sở Đảng, thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan đến việc điều động, luân chuyển, bổ nhiệm cán bộ có trách nhiệm hỗ trợ, cung cấp các tài liệu có liên quan, giới thiệu cơ bản những hoạt động của cơ quan, đơn vị mình để giúp cán bộ dự kiến được bổ nhiệm tham khảo và chuẩn bị chu đáo chương trình hành động.

Thủ trưởng cơ quan, đơn vị nơi cần bổ sung cán bộ tham gia Hội đồng thẩm định chương trình hành động; theo dõi, hàng năm đánh giá và báo cáo kết quả thực hiện chương trình hành động của cán bộ về Ban Thường vụ Quận ủy (qua Ban Tổ chức Quận ủy).

1.2 Ban Tổ chức Quận ủy:

Căn cứ danh sách quy hoạch, tình hình nhân sự cụ thể, Ban Tổ chức Quận ủy tổng hợp trình Thường trực Quận ủy xem xét, cho chủ trương về nhân sự.

Tham mưu quyết định thành lập Hội đồng thẩm định chương trình hành động đối với từng trường hợp bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử.

Phối hợp với Phòng Nội vụ, cấp ủy cơ sở, thủ trưởng cơ quan, đơn vị có liên quan hướng dẫn cán bộ chuẩn bị chương trình hành động, tiếp nhận chương trình hành động của cán bộ và gửi Hội đồng thẩm định nghiên cứu trước ít nhất là 03 ngày làm việc.

Kiểm tra trước một bước về nội dung chương trình hành động, hồ sơ liên quan trước khi trình Thường trực Quận ủy, Hội đồng thẩm định và Ban Thường vụ Quận ủy.

Phối hợp với Phòng Nội vụ quận tham mưu thực hiện các quy trình, thủ tục bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử theo quy định; phối hợp Ủy ban Kiểm tra Quận ủy theo dõi kết quả thực hiện chương trình hành động của cán bộ, là một trong những căn cứ để Ban Thường vụ Quận ủy đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức và đảng viên hằng năm.

Chuẩn bị nội dung báo cáo sơ kết, rút kinh nghiệm việc triển khai thực hiện Kế hoạch này.

1.3 Ủy ban Kiểm tra Quận ủy:

Phối hợp cùng Ban Tổ chức Quận ủy kiểm tra, giám sát việc thực hiện chương trình hành động của cán bộ được bổ nhiệm; báo cáo kết quả thực hiện cho Thường trực Quận ủy và Ban Thường vụ Quận ủy.

1.4 Ủy ban nhân dân Quận chỉ đạo Phòng Nội vụ:

Phối hợp với Ban Tổ chức Quận ủy tham mưu thực hiện các quy trình, thủ tục bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử theo quy định.

2. Thời gian thực hiện:

Thời gian thực hiện từ ngày 01 tháng 7 năm 2021.

Trên đây là Kế hoạch thí điểm cán bộ trình bày chương trình hành động cá nhân khi bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử đối với các chức danh cán bộ diện Ban

Thường vụ Quận ủy quản lý. Trong trường hợp cần thiết, Ban Thường vụ Quận ủy sẽ xem xét, quyết định thực hiện theo Kế hoạch này hoặc áp dụng theo Kết luận số 17-KL/TU ngày 09 tháng 12 năm 2020 của Ban Thường vụ Thành ủy và Công văn số 832-CV/BTCTU ngày 03 tháng 3 năm 2021 của Ban Tổ chức Thành ủy.

Giao Ban Tổ chức Quận ủy chủ trì, phối hợp các Ban Xây dựng Đảng Quận ủy, Ủy ban Kiểm tra Quận ủy, Văn phòng Quận ủy và các đơn vị có liên quan theo dõi, đôn đốc việc tổ chức thực hiện. Định kỳ báo cáo, tham mưu Ban Thường vụ Quận ủy sơ kết thực hiện Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- TT Thành ủy “để báo cáo”,
- Đ/c Nguyễn Thị Lệ, Phó Bí thư Thành ủy - Chủ tịch Hội đồng nhân dân TPHCM,
- BTC TU “để báo cáo”,
- TT Quận ủy,
- TT UBND quận,
- Các đồng chí Quận ủy viên,
- Các Ban XD Đảng, UBKT, VP Quận ủy,
- UBMTTQ và các đoàn thể quận,
- Các đảng bộ, chi bộ cơ sở,
- Thủ trưởng các phòng, ban thuộc UBND quận,
- Lưu: VPQU.

T/M BAN THƯỜNG VỤ

BÍ THƯ



Phạm Thành Kiên

ĐẢNG ỦY
CHI BỘ

*

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM
TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm

BẢN ĐĂNG KÝ
CHƯƠNG TRÌNH HÀNH ĐỘNG CÁ NHÂN
KHI ĐƯỢC GIỚI THIỆU ĐỀ BỎ NHIỆM HOẶC ỨNG CỬ, ĐỀ CỬ
VÀO CÁC CHỨC DANH LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ

Tôi tên:Năm sinh:

Ngày vào Đảng:Ngày chính thức:

Chức vụ Đảng:

Đơn vị đang công tác:

Chức vụ chính quyền, đoàn thể:

Hiện đang sinh hoạt đảng tại Chi bộ:

Chức vụ được đề nghị bỏ nhiệm, giới thiệu ứng cử:

Tôi cam kết sẽ thực hiện các nhiệm vụ cụ thể như sau, nếu được bỏ nhiệm, giới thiệu ứng cử:

I. HỌC TẬP VÀ LÀM THEO TƯ TƯỞNG, ĐẠO ĐỨC, PHONG CÁCH HỒ CHÍ MINH¹

- Học tập, nghiên cứu về chủ nghĩa Mác – Lênin và tư tưởng Hồ Chí Minh.
- Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh hàng tháng, hàng quý và năm.
- Rèn luyện, giữ gìn phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống; giữ gìn đoàn kết nội bộ.
- Phát huy tính tiên phong, gương mẫu của người đảng viên.
- Việc thực hành tiết kiệm, chống các biểu hiện quan liêu, tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.
- Trách nhiệm với công việc; ý thức học tập, rèn luyện, nâng cao trình độ, năng lực chuyên môn, kỹ năng nghiệp vụ...
- Thực hiện quy tắc ứng xử nơi công sở; tinh thần, thái độ phục vụ Nhân dân.

¹ Cán bộ, đảng viên đăng ký việc làm cụ thể của bản thân theo các nội dung gợi ý trong mục I.

II. THỰC HIỆN NGHỊ QUYẾT TRUNG ƯƠNG 4 KHÓA XII ²

- Trau dồi lý tưởng cách mạng; quan điểm, bản lĩnh chính trị.
- Học tập các nghị quyết của Đảng; tham gia các đợt sinh hoạt chính trị.

- Việc chấp hành đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của nhà nước và các nguyên tắc tổ chức và hoạt động của Đảng (nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình; đoàn kết thống nhất...); chấp hành nội quy, quy định của cơ quan, đơn vị, tổ chức; ý thức chấp hành sự phân công, chỉ đạo của cấp trên.

- Tuyên truyền, lan tỏa thông tin tích cực; đấu tranh phản bác các quan điểm sai trái, thù địch trên internet và mạng xã hội.

- Phòng ngừa, ngăn chặn, đẩy lùi 27 biểu hiện suy thoái, "tự diễn biến", "tự chuyển hóa" trong sinh hoạt hàng ngày.

- Việc thực hiện Quy định những điều đảng viên không được làm; thực hiện việc kê khai và công khai tài sản, thu nhập theo quy định; thực hiện Quy định số 213-QĐ/TW ngày 02 tháng 01 năm 2020 của Bộ Chính trị về trách nhiệm của đảng viên đang công tác thường xuyên giữ mối liên hệ với tổ chức đảng và Nhân dân nơi cư trú.

III. THỰC HIỆN NGHỊ QUYẾT ĐẠI HỘI ĐẢNG CÁC CẤP ³

3.1. Nghị quyết Đại hội Đảng bộ thành phố nhiệm kỳ 2020-2025 ⁴

3.2. Nghị quyết Đại hội Đảng bộ cấp trên

3.3. Nghị quyết Đại hội Chi bộ

IV. CHƯƠNG TRÌNH HÀNH ĐỘNG THỰC HIỆN CHỨC TRÁCH, NHIỆM VỤ NẾU ĐƯỢC BỔ NHIỆM

4.1. Tóm tắt kết quả công tác chính của bản thân đã đạt được và xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ trong 3 năm gần nhất

4.2. Cam kết Chương trình/Kế hoạch công tác sẽ triển khai để thực hiện nhiệm vụ nếu được bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử:

² Cán bộ, đảng viên đăng ký việc làm cụ thể của bản thân theo các nội dung gợi ý trong mục II

³ Căn cứ Nghị quyết Đại hội Đảng các cấp, theo điều kiện, khả năng và chức trách, nhiệm vụ được giao, cá nhân đăng ký chương trình hành động cụ thể để thực hiện trong năm

⁴ Đảng bộ thành phố có 3 Chương trình đột phá và 01 Chương trình trọng điểm phát triển thành phố (Chương trình đột phá đổi mới quản lý thành phố; Chương trình đột phá phát triển hạ tầng thành phố; Chương trình đột phá phát triển nhân lực và văn hóa thành phố; Chương trình trọng điểm phát triển doanh nghiệp, khởi nghiệp sáng tạo và phát triển sản phẩm chủ lực thành phố)

- Đánh giá chức năng, nhiệm vụ của vị trí chức danh dự kiến được bổ nhiệm giới thiệu ứng cử (thực trạng, phân tích những thuận lợi, khó khăn, những mặt mạnh, những tồn tại, hạn chế và nguyên nhân).

- Đề ra mục tiêu chung, mục tiêu cụ thể thực hiện trong nhiệm kỳ được bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử (05 năm); nêu rõ kế hoạch, giải pháp cụ thể để thực hiện, vai trò, trách nhiệm của cá nhân trong tham mưu lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện; giải pháp về công tác phối hợp và nguồn nhân lực để thực hiện.

- Đối với việc thực hiện nhiệm vụ chung;
- Đối với việc thực hiện nhiệm vụ trọng tâm.

Người đăng ký
(Ký tên và ghi rõ họ tên)

