

**KẾ HOẠCH KIỂM TRA
CÔNG TÁC ĐÀO TẠO BỒI DƯỠNG VÀ BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN
NĂM HỌC : 2020 – 2021**

Căn cứ Quyết định số 04/2010/QĐ-UBND ngày 03 tháng 3 năm 2010 của Ủy ban Nhân dân Quận 3 ban hành về Quy chế tổ chức và hoạt động của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 3;

Căn cứ Nghị định 101/2017/NĐ-CP ngày 01 tháng 9 năm 2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-BNV ngày 08 tháng 01 năm 2018 của Bộ Nội vụ về hướng dẫn một số điều của Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01 tháng 9 năm 2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Thông tư số 12/2019/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên Mầm non;

Căn cứ Thông tư số 11/2019/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non;

Căn cứ Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01 tháng 11 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01 tháng 11 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 11 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Quyết định số 4660/QĐ-BGDĐT ngày 04 tháng 12 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành danh mục các mô - đun bồi dưỡng giáo viên cốt cán và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông cốt cán để thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Quyết định số 1064/QĐ-UBND ngày 26 tháng 3 năm 2020 của Ủy ban Nhân dân Thành phố về phê duyệt Đề án tổ chức tập huấn, bồi dưỡng chương trình giáo dục phổ thông 2018 và bồi dưỡng giáo viên dạy các môn Tin học và Công nghệ, Lịch sử và Địa lí, Khoa học tự nhiên cho cán bộ quản lý và giáo viên của Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Kế hoạch số 1150/KH-GDĐT-TC ngày 21 tháng 4 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về tổ chức bồi dưỡng giáo viên và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông của Thành phố Hồ Chí Minh năm 2020;

Căn cứ Kế hoạch số 1178/KH-GDĐT-TC ngày 23 tháng 4 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về tổ chức bồi dưỡng các môn Tin học và Công nghệ, Lịch sử và Địa lí,

Khoa học tự nhiên cho cán bộ quản lý và giáo viên của Thành phố Hồ Chí Minh năm 2020;

Căn cứ Công văn số 1256/GDDT-TC ngày 06 tháng 5 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tổ chức, triển khai bồi dưỡng năm 2020 cho giáo viên và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018;

Căn cứ công văn số 1595/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 08 tháng 5 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn đánh giá theo Chuẩn và BDTX giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông;

Căn cứ Kế hoạch số 587/KH-PGDĐT ngày 17 tháng 10 năm 2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở và trực thuộc năm học 2020-2021;

Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 3 ban hành kế hoạch kiểm tra công tác Đào tạo bồi dưỡng (ĐTBD) và Bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) trong năm học 2020 – 2021 như sau:

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU:

1. Kiểm tra công tác lập kế hoạch, triển khai và tổ chức thực hiện kế hoạch Đào tạo bồi dưỡng; kế hoạch, hướng dẫn giáo viên học bồi dưỡng thường xuyên trong 02 năm (từ năm học 2019 – 2020 đến năm học 2020 – 2021).

2. Kiểm tra quá trình tổ chức đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên đối với cán bộ quản lý, giáo viên trong đơn vị.

3. Kịp thời nắm tình hình thực hiện công tác đào tạo bồi dưỡng và bồi dưỡng thường xuyên tại các đơn vị để có hướng dẫn cụ thể giúp đơn vị triển khai thực hiện các kế hoạch ĐTBD và BDTX của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo đạt hiệu quả hơn trong thời gian tới.

4. Yêu cầu tất cả Hiệu trưởng các trường MN, TiH, THCS và thủ trưởng các đơn vị trực thuộc chuẩn bị đầy đủ hồ sơ về công tác ĐTBD và BDTX của đơn vị để phục vụ công tác kiểm tra.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA:

Phòng Giáo dục và Đào tạo, trường Bồi dưỡng Giáo dục tiến hành kiểm tra trên thực tế việc triển khai thực hiện công tác ĐTBD và BDTX tại các đơn vị; kiểm tra hồ sơ công tác ĐTBD và BDTX từ năm học 2019 – 2020 đến thời điểm kiểm tra, bao gồm:

1. Việc triển khai công tác đào tạo bồi dưỡng đối với các nội dung: Bồi dưỡng chính trị, bồi dưỡng nâng chuẩn về chuyên môn, bồi dưỡng nghiệp vụ (cho cán bộ quản lý trường mầm non, phổ thông; tổ trưởng chuyên môn, ...), bồi dưỡng Tiếng Anh, tin học,...

2. Công tác bồi dưỡng cho cán bộ quản lý và giáo viên (các bậc học) theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp.

3. Các văn bản hướng dẫn thực hiện công tác đào tạo bồi dưỡng và bồi dưỡng thường xuyên của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành, Phòng GD&ĐT.

4. Các kế hoạch đào tạo bồi dưỡng và bồi dưỡng thường xuyên của đơn vị, của tổ chuyên môn và của cá nhân (cán bộ quản lý và giáo viên).

5. Quyết định thành lập Ban chỉ đạo công tác bồi dưỡng thường xuyên của đơn vị.

6. Công tác triển khai và tổ chức thực hiện kế hoạch, hướng dẫn giáo viên học bồi dưỡng thường xuyên.

7. Công tác tổ chức đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên đối với giáo viên trong đơn vị.

8. Công tác học BDTX trực tuyến (TH + THCS) năm học 2020 - 2021

9. Công tác tự thẩm định, đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên đối với cán bộ quản lý trong đơn vị.

10. Báo cáo kết quả đào tạo bồi dưỡng và bồi dưỡng thường xuyên đối với cán bộ, giáo viên trong đơn vị.

III. KẾ HOẠCH CỤ THỂ:

1. Thời gian, hình thức kiểm tra:

- Thời gian kiểm tra: Từ ngày 26/04 – 29/04/2021
- Hình thức kiểm tra: Báo trên lịch công tác trên Cổng thông tin điện tử Phòng GD&ĐT .

2. Đối tượng kiểm tra:

Các Trường MN, TiH, THCS và trực thuộc trên địa bàn Quận 3.

3. Thành phần đoàn kiểm tra: (Đính kèm QĐ)

- Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo; Ban giám hiệu trường BDGD.
- Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo, giáo viên trường BDGD.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Phòng Giáo Dục và Đào tạo Quận - Trường Bồi dưỡng Giáo dục:

- Chủ trì xây dựng kế hoạch, nội dung kiểm tra; làm việc với các Tổ chuyên môn của Phòng Giáo dục và Đào tạo để phối hợp, chỉ đạo triển khai thực hiện.
- Báo cáo và đánh giá kết quả kiểm tra công tác đào tạo bồi dưỡng và bồi dưỡng thường xuyên tại các đơn vị theo quy định.
- Giải đáp các vướng mắc của đơn vị trong quá trình triển khai công tác đào tạo bồi dưỡng và bồi dưỡng thường xuyên. Hướng dẫn và cung cấp tài liệu bồi dưỡng thường xuyên (nội dung 2) cho cán bộ quản lý và giáo viên; hướng dẫn các đơn vị thực hiện đối với các chuyên đề tự học, tự nghiên cứu để hoàn thành công tác bồi dưỡng thường xuyên trong năm học.

2. Trường MN, TiH, THCS và các đơn vị trực thuộc Phòng GD&ĐT:

- Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ liên quan đến các nội dung kiểm tra về công tác đào tạo bồi dưỡng và bồi dưỡng thường xuyên của Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo.
- Các đơn vị có trách nhiệm triển khai đến cán bộ, giáo viên trong đơn vị các nội dung về kiểm tra công tác đào tạo bồi dưỡng và bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch của Phòng Giáo dục và Đào tạo.
- Thực hiện chế độ báo cáo: Các đơn vị thực hiện báo cáo các nội dung về công tác DTBD và BDTX đúng quy định.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra công tác đào tạo bồi dưỡng và bồi dưỡng thường xuyên của phòng Giáo dục và Đào tạo. Đề nghị Hiệu trưởng các trường MN, TiH, THCS và Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc nghiêm túc thực hiện. /

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT, Phòng TCCB;
- Bà Vũ Thị Mỹ Ngọc P. CT UBND Q3;
- Phòng GD&ĐT;
- Trường MN; TiH; THCS và trực thuộc;
- Lưu: VP.

TRƯỞNG PHÒNG



Phạm Đăng Khoa