

Số: 469/PGDDĐT
Về triển khai báo cáo thống kê giáo dục
kỳ đầu năm học 2021-2022

Quận 3, ngày 13 tháng 10 năm 2021

Kính gửi:

- Hiệu trưởng trường MN, TH, THCS (CL và NCL);
- Chủ Nhóm, Lớp mẫu giáo độc lập tư thực.

Thực hiện công văn số 2708/SGDDĐT-KHTC ngày 11 tháng 10 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc triển khai báo cáo thống kê giáo dục kỳ đầu năm học 2021-2022.

Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 3 đề nghị Hiệu trưởng báo cáo thống kê giáo dục kỳ đầu năm học 2021-2022 trên Hệ thống phần mềm cơ sở dữ liệu toàn ngành về giáo dục mầm non và phổ thông (gọi tắt là Hệ thống CSDL toàn ngành) tại địa chỉ <http://csdl.moet.gov.vn>, với nội dung cụ thể như sau:

1. Bổ sung dữ liệu thống kê đầu năm học 2021-2022

Cập nhật đầy đủ thông tin về nhân sự quản trị hệ thống của các cơ sở giáo dục và bổ sung các thông tin còn thiếu tại Chuyên mục Quản lý giáo dục - Mục 1.1 Hồ sơ trường như: có sử dụng máy tính, internet cho dạy học, có điện, có nguồn nước sạch, có nước uống,...;

Cập nhật, bổ sung đầy đủ các thông tin gồm: 2. Lớp học, 3. Nhân sự, 4. Học sinh (thời điểm báo cáo tính đến ngày **30/9/2021**). Rà soát các thông tin thường thiếu gồm về lớp học: lớp học 2 buổi/ngày, lớp chuyên, lớp năng khiếu TDTT, ...; về học sinh: năm sinh, tình trạng lên lớp, lưu ban, bỏ học...; về đội ngũ: năm sinh, trình độ được đào tạo, chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm,...

Đối với dữ liệu cấp học mầm non: Do ảnh hưởng bởi dịch Covid-19, dữ liệu học sinh cập nhật vào Hệ thống là các em đã hoàn thành thủ tục đăng ký nhập học trực tuyến. Khi học sinh đi học trực tiếp tại trường, căn cứ vào tình hình thực tế, Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ có công văn hướng dẫn cập nhật bổ sung dữ liệu thống kê giáo dục mầm non.

Để đảm bảo mỗi học sinh chỉ tồn tại một mã học sinh duy nhất trên hệ thống phần mềm và nhà trường không phải thực hiện khai báo lại hồ sơ học sinh chuyển đến. Đề nghị tất cả các đơn vị thực hiện nghiêm túc hướng dẫn quản lý học sinh chuyển đi/tiếp nhận học sinh.

Đối với học sinh của các địa phương khác đang học trên địa bàn theo công văn số 3508/BGDĐT-GDTrH ngày 17/8/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về tiếp nhận, tạo điều kiện cho học sinh học tập tại nơi cư trú do dịch covid-19: tại cơ sở giáo dục tiếp nhận học sinh của các địa phương khác không thực hiện kê khai hồ sơ học sinh này trên Hệ thống CSDL ngành; tại địa phương và cơ sở giáo dục nơi học sinh có địa chỉ thường trú đã có thủ tục nhập học đầu năm học vẫn tiếp tục kê khai thông tin hồ sơ học sinh trên Hệ thống CSDL ngành.

Thực hiện gửi báo cáo thống kê EMIS đầu năm học 2021-2022: Chọn cấp học tương ứng nêu trên → báo cáo số liệu theo cấp học → **1. Báo cáo đầu năm** → 1.1. Báo

cáo EMIS → 1.1.1. Lập báo cáo đầu năm → Lấy dữ liệu (Kiểm tra thông tin lấy dữ liệu gồm 1. Trường – lớp học, 2. Học sinh, 3. Đội ngũ, khi không chọn được mục lấy dữ liệu thì tải file thiếu thông tin và bổ sung thông tin còn thiếu) → Nhập bổ sung thêm số liệu 02 biểu gồm 4. Phòng học, 5. Biểu ngân sách nhà nước (đối với trường có chi ngân sách nhà nước) → Quay lại mục **1. Báo cáo đầu năm** → 1.1. Báo cáo EMIS → 1.1.2. Gửi báo cáo đầu năm.

2. Tiến độ thực hiện

Các đơn vị thực hiện đảm bảo đúng tiến độ, rà soát, kiểm tra, đánh giá tính đúng các chỉ tiêu theo mẫu biểu báo cáo thống kê trước khi nhấn gửi lên cấp trên (như các thông tin trường, quy mô học sinh, số học sinh đi học đúng tuổi, số học sinh lưu ban, bỏ học, số hiệu trưởng, số giáo viên đạt chuẩn và trên chuẩn trình độ đào tạo, số liệu chi ngân sách nhà nước cho giáo dục,...) và hoàn thành trước **20/10/2021**.

Lưu ý: các đơn vị kiểm tra thông tin phản hồi trên Hệ thống, nếu dữ liệu báo cáo đầu năm học 2021-2022, xem trạng thái đã được duyệt thì mới trích xuất báo cáo EMIS trên **Hệ thống** (ký tên, đóng dấu) gửi bản scan về Phòng Giáo dục và Đào tạo trước **23/10/2021**, như sau:

- Khối Mầm non gửi cô Lan: ntlan.q3@hcm.edu.vn
- Tiểu học gửi về thầy Bình: ntbinh.q3@hcm.edu.vn
- Trung học cơ sở gửi thầy Huy: hqhuy.q3@hcm.edu.vn

Vì tính chất quan trọng của việc thực hiện báo cáo, Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng đơn vị thực hiện chính xác nội dung yêu cầu của báo cáo và nộp đúng thời gian qui định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Tổ CM P.GDĐT;
- Lưu: VT, Công TTĐT.

TRƯỞNG PHÒNG



Phạm Đăng Khoa