|  |  |
| --- | --- |
| ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 12**PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| Số: 680 /BC-GDĐT |  *Quận 12, ngày 08 tháng 8 năm 2017* |

**BÁO CÁO**

**THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 7**

 **TRỌNG TÂM CÔNG TÁC THÁNG 8 NĂM 2017**

**I Những công tác đã thực hiện tháng 7**

**1. Ngành học Mầm non**

- Tham gia xét thi đua các trường mầm non công lập, ngoài công lập

- Kiểm tra tổ chức hoạt động hè của các trường, lớp, nhóm trẻ ngoài công lập.

- Chuẩn bị công tác tổng kết năm học 2016-2017.

- Kiểm tra, rút kinh nghiệm việc cập nhật hồ sơ sổ sách bán trú nhóm lớp mầm non tư thục.

- Kiểm tra thực tế để đề nghị Ủy ban nhân dân phường thẩm định cấp phép thành lập

- Xây dựng Đề án trường tiên tiến theo xu thế hội nhập (MN Hoa Đào)

- Dự chuyên đề bồi dưỡng chuyên môn hè năm 2017 do Phòng Mầm non – Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức.

**2. Ngành học Phổ thông**

- Tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn hè do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức.

- Chuẩn bị công tác tổng kết năm học 2016-2017.

- Xây dựng và triển khai kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi năm học 2017-2018.

- Xây dựng Đề án trường tiên tiến theo xu thế hội nhập (TH Võ Thị Sáu, THCS Nguyễn Chí Thanh).

- Xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình tích hợp cho 03 trường TH Nguyễn Khuyến, TH Nguyễn Thị Định, THCS Hà Huy Tập.

- Kiểm tra công tác hè các đơn vị

**3. Công tác Tổ chức**

-Tham mưu công tác nhân sự, điều động, bổ nhiệm cán bộ quản lý; điều động giáo viên nhằm điều tiết chuyên môn Ngành.

- Tổng hợp kết quả đánh giá công chức, viên chức năm học 2016 – 2017 báo cáo Ủy ban nhân dân quận.

- Tham mưu kế hoạch tuyển dụng giáo viên năm học 2017 – 2018 trình Ủy ban nhân dân quận.

- Cử cán bộ, giáo viên, nhân viên học lớp bồi dưỡng kỹ năng giao tiếp theo Kế hoạch của Quận.

- Cử cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia lớp sơ cấp, trung cấp lý luận chính trị.

-Thực hiện nâng lương niên hạn tháng 7/2017 trình UBND quận ra quyết định.

-Triển khai quyết định nghỉ hưu cho công chức, viên chức có thời gian nghỉ hưu vào tháng 9/2017.

-Thực hiện cập nhật chương trình EPMIS và báo cáo trực tuyến về Sở Giáo dục và Đào tạo TP. HCM.

**4. Thanh tra – Thi đua**

**4.1. Thanh tra, kiểm tra**

- Giải quyết khiếu tố, khiếu nại; xác minh, xử lý đơn thư phản ánh, tố cáo (nếu có);

- Giám sát, kiểm tra công tác tuyển sinh năm học 2017-2018 đối với các trường mầm non, tiểu học, THCS;

**4.2. Thi đua**

- Tổng hợp sáng kiến kinh nghiệm đối với công chức, viên chức các trường học và đơn vị trực thuộc nộp về Ủy ban nhân dân quận;

- Xét thi đua đối với tập thể, cá nhân các đơn vị trường học và đơn vị trực thuộc năm học 2016-2017;

- Tổng hợp kết quả xét thi đua năm học 2016-2017 trình cấp thẩm quyền xem xét, phê duyệt.

**5. Công tác Bồi dưỡng giáo dục**

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng chính trị hè 2017.

-Khai giảng các lớp bồi dưỡng chuyên ngành, bồi dưỡng nâng cao

**6. Hành chánh quản trị**

**6.1 Thư viện**

- Cán bộ thư viện các trường sắp xếp lại kho sách của thư viện, mở cửa phục vụ sách hè cho học sinh

**6.2 Y tế**

- Thực hiện các báo cáo cuối năm học về công tác y tế các trường về Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố

- Tham dự tập huấn công tác y tế trường học hè 2017 theo kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố

**6.3 Cơ sở vật chất**

- Chỉ đạo các trường thực hiện mua sắm trang thiết bị và sửa chữa nhỏ.

**6.4 Văn phòng**

- Tiếp tực xử lý các văn bản đi – đến

- Thực hiện các loại báo cáo theo qui định

- Tiếp tục triển khai thực hiện mô hình 5S trong toàn Ngành

- Sắp xếp lưu trữ văn bản đi – đến

**7. Công tác Đoàn thể**

**7.1 Công đoàn**

- Sinh hoạt kỷ niệm 88 năm ngày thành lập Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam (28/7/1929-28/7/2017).

- Chuẩn bị tất cả hồ sơ của Công đoàn Ngành bàn giao cho Liên đoàn Lao động quận.

**7.2 Công tác Đoàn đội, học sinh**

- Các đơn vị báo cáo tình hình hoạt động Hè theo kế hoạch.

- Tham gia trại giao lưu dành cho TLTN, Tổng phụ trách đội và Bí thư chi đoàn GV tại các tỉnh Đông Bắc và Thủ đô Hà Nội.

- Đón đoàn kiểm tra hoạt động hè 2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Tham gia Hội thi AEROBIC dành cho bậc MG-MN và TH, Hội thi Thể dục cổ động dành cho bậc THCS. Kết quả: 1 giải nhì (MG Họa Mi 2), 1 giải 3 (THCS Nguyễn Huệ), 1 giải tư (TH Nguyễn Thái Bình).

**II. Trọng tâm công tác tháng 8 năm 2017**

-Tổ chức các lớp Bồi dưỡng chính trị hè cho CB-GV-CNV ngành.

**1. Ngành học Mầm non**

- Xây dựng kế hoạch năm học 2017 - 2018.

- Dự Hội nghị tổng kết năm học 2016 – 2017 và triển khai phương hướng nhiệm vụ năm học 2017 – 2018 tại Phú Quốc

- Tham dự buổi rút kinh nghiệm công tác quản lý, tổ chức trường mầm non tiên tiến hội nhập.

- Hướng dẫn trường MN Hoa Đào xây dựng đề án, trang bị cơ sở vật chất, theo hướng tiên tiến hội nhập.

- Tham dự lớp bồi dưỡng công tác phát hiện chẩn đoán và xây dựng kế hoạch cá nhân cho trẻ khuyết tật học hoà nhập trong trường mầm non.

- Kiểm tra, hỗ trợ trường MN Anh Đào, Quang Trung thực hiện báo cáo tự đánh giá. Hoàn chỉnh hồ sơ gửi về phòng Khảo thí Sở GD&ĐT ngày 4/9/2017

- Hướng dẫn các cơ sở mầm non chuẩn bị cho công tác đón trẻ đầu năm học.

**2. Ngành học Phổ thông**

-Xây dựng kế hoạch năm học 2017-2018.

- Thực hiện tổng kết năm học 2016 – 2017 và Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2017 – 2018.

- Tham gia các lớp tập huấn do Sở GD&ĐT tổ chức.

- Hướng dẫn các trường khảo sát chất lượng đầu năm học.

- Chuẩn bị khai giảng năm học mới 2017-2018.

- Triển khai các văn bản chỉ đạo chuyên môn đầu năm.

- Bàn giao kết quả học tập giữa giáo viên lớp dưới và lớp trên ở bậc Tiểu học

- Tổng hợp kết quả lưu ban sau khi thi lại.

- Tổ chức thi học sinh giỏi cấp quận THCS( vòng 1) ngày 09/08/2017

**3. Công tác Tổ chức**

- Trình Ủy ban nhân dân quận thành lập hội đồng tuyển dụng cho 41 đơn vị đăng ký tuyển dụng giáo viên năm học 2017 – 2018;

- Thực hiện kế hoạch tuyển dụng giáo viên năm học 2017 – 2018, tiến hành nhận hồ sơ dự tuyển và tổ chức kiểm tra sát hạch;

- Thực hiện nâng lương niên hạng tháng 8/2017;

- Trình ra quyết định nghỉ hưu theo chế độ tháng 11/2017;

- Triển khai việc lập danh sách đề nghị hưởng phụ cấp ưu đãi năm học 2017 – 2018 đến các đơn vị trường học.

**4. Thanh tra – Thi đua**

+ Công tác kiểm tra

 - Xây dựng kế hoạch công tác kiểm tra năm học 2017 – 2018

+ Công tác thi đua – khen thưởng

 - Hoàn tất hồ sơ thi đua năm học 2016 – 2017, trình các cấp thẩm quyền xét, phê duyệt kết quả

 - Trình Ủy ban nhân dân quận khen thưởng giáo viên giỏi cấp Quận, giáo viên ôn thi học sinh giỏi cấp Thành phố, học sinh đạt thủ khoa giải Lê Quý Đôn, học sinh đạt thành tích cao giải Robocon

 - Chuẩn bị công tác khen thưởng nhân dịp tổng kết năm học 2016 - 2017

**5. Công tác Bồi dưỡng giáo dục**

- Tổ chức các lớp chính trị hè từ 01/8 đến 05/8 theo kế hoạch.

- Tổng hợp bài thu hoạch chính trị hè của CBQL và đảng viên nộp Ban tuyên giáo Quận ủy chấm điểm.

- Tham dự các lớp bồi dưỡng chuyên môn

- Tiếp tục theo dõi, quản lý các lớp bồi dưỡng Ngành, tổ chức thi lớp Ứng dụng CNTT ngày 06/8/2017

**6. Hành chánh quản trị**

**6.1 Thư viện**

- Tổng vệ sinh sắp xếp kho sách chuẩn bị năm học mới

- Giới thiệu nhân sự thư viện các trường mới năm học 2017 – 2018

- Kiểm tra sách giáo khoa đầu năm

- Thực hiện báo cáo nhanh đầu năm

**6.2 Y tế**

- Phối hợp với Hội Chữ thập đỏ Quận 12 tổ chức lớp Sơ cấp cứu nâng cao và lớp Bồi dưỡng nghiệp vụ công tác Chữ thập đỏ cho cán bộ y tế, cán bộ đoàn đội các trường, tình nguyện viên các chốt sơ cấp cứu

- Phối hợp với Trung tâm y tế Quận tổ chức lớp tập huấn an toàn vệ sinh thực phẩm cho cán bộ, giáo viên, nhân viên bảo mẫu, cấp dưỡng, căn tin mới hoặc có giấy chứng nhận tập huấn hết hạn năm học 2017 – 2018

- Phối hợp với Trung tâm huấn luyện sơ cấp cứu Hội Chữ thập đỏ Thành phố tổ chức lớp sơ cấp cứu ngành học mầm non cho số giáo viên mới các trường và lớp mầm non, mẫu giáo

- Triển khai văn bản chỉ đạo và phối hợp với BHXH trong công tác tập huấn thu nộp, lập hồ sơ BHYT cho học sinh năm học 2017 – 2018

- Triển khai và thực hiện Công văn chỉ đạo của cấp trên về công tác phòng chống dịch bệnh trong trường học đầu năm học, đặc biệt là sốt xuất huyết và tay chân miệng…

- Thực hiện báo cáo khảo sát y tế trường học đầu năm học

**6.3 Cơ sở vật chất**

- Kiểm tra tiến độ tình hình mua sắm, sửa chữa phục vụ năm học 2017 – 2018

- Xây dựng kế hoạch khánh thành và khai giảng trường THCS Hà Huy Tập

- Báo cáo thống kê nhanh đầu năm học về Sở GD và ĐT

**6.4 Văn phòng**

- Phối hợp với các phòng ban quận Tổ chức Hội nghị tổng kết năm học 2016 -2017

- Tham mưu văn bản hướng dẫn công tác đại hội Ban đại diện cha mẹ học sinh năm học 2017 - 2018

- Tổng hợp báo cáo tổng kết năm học 2016-2017 và phương hướng nhiệm vụ năm học 2017-2018

**7. Công tác Đoàn thể**

**7.1 Công đoàn**

- Tham dự HN tổng kết hoạt động Công đoàn giáo dục Thành phố năm học 2016 – 2017

- Phân bổ đại biểu tham dự Đại hội Công đoàn giáo dục Thành phố, Công đoàn Quận 12 nhiệm kỳ 2018 – 2023 theo qui định

**7.2 Công tác Đoàn đội, học sinh**

- Chỉ đạo các liên đội Tuyên truyền ý nghĩa lịch sử của Cách mạng Tháng Tám và Quốc Khánh 2-9 tới học sinh và đội viên.

- Phối hợp Hội đồng Đội tổ chức Hội nghị Tổng kết Công tác Đội và phong trào thiếu nhi năm học 2016 – 2017 và triển khai Chương trình Công tác Đội và phong trào thiếu nhi năm học 2017 – 2018.

- Chỉ đạo các đơn vị về công tác an toàn trường học chuẩn bị cho năm học mới. Đảm bảo tình hình trật tự ATGT trước cổng trường trong ngày tựu trường. Bố trí lệch giờ đưa đón học sinh giữa các cụm trường. Chỉ đạo các đơn vị cho PHHS kí cam kết đội mũ bảo hiểm cho con khi ngồi trên xe mô tô, xe gắn máy, cam kết không giao xe mô tô, xe gắn máy cho con điều khiển khi chưa đủ tuổi.

- Triển khai văn bản về đẩy mạnh việc thực hiện Chỉ thị số 18/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường các giải pháp phòng, chống bạo lực, xâm hại trẻ em.

- Hướng dẫn các liên đội phát động chủ đề Công tác Đội năm học 2017 – 2018: “Xây dựng Đội vững mạnh, cùng tiến bước lên Đoàn”.

Trên đây là báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ tháng 7/2017 và phương hướng nhiệm vụ tháng 8/2017 của Phòng Giáo dục và Đào tạo./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận :***- Sở GD-ĐT (VP Sở), - TT.UBND.Q (Đ/c Lan PCT/VX),- VP.QU (Đ/c Cường-CVP);- Ban Tuyên giáo.Q.Uỷ - VP.HĐND và UBND.Q.(Đ/c Hiệp -CVP),- Các trường MN, TH, THCS và ĐVTT, - Lưu VP .  | **TRƯỞNG PHÒNG**(đã kí)**Khưu Mạnh Hùng** |