

Số: 1218/GDDT-VP

Quận 12, ngày 21 tháng 9 năm 2023

Về việc thực hiện thu thập dữ liệu
thông tin thống kê giáo dục kỳ đầu
năm học 2023-2024.

Kính gửi:

- Chủ các nhóm trẻ, lớp mẫu giáo, mầm non;
- Hiệu trưởng Trường mẫu giáo, mầm non (công lập và tư thục);
- Hiệu trưởng trường Tiểu học (công lập và ngoài công lập);
- Hiệu trưởng trường trung học cơ sở (công lập);

Căn cứ Công văn số 3595/SGDDT-KHTC ngày 21/9/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc báo cáo thống kê giáo dục kỳ đầu năm học 2023 - 2024.

Phòng Giáo dục và Đào tạo quận triển khai đến Thủ trưởng các đơn vị về việc thực hiện báo cáo thống kê kỳ đầu năm học 2023 - 2024 trên Hệ thống cơ sở dữ liệu giáo dục và đào tạo của Thành phố Hồ Chí Minh tại địa chỉ <https://csdl.hcm.edu.vn/> (gọi tắt là **CSDL HCM**), cụ thể như sau:

1. Nội dung thực hiện:

- Các cơ sở giáo dục khẩn trương rà soát, hoàn thành dữ liệu năm học 2022 - 2023 và chuyển dữ liệu sang năm học 2023 - 2024. Sau đó cập nhật, bổ sung đầy đủ các thông tin trên hệ thống CSDL HCM năm học 2023 - 2024 gồm: *dữ liệu về trường học, dữ liệu về lớp học, dữ liệu về cán bộ quản lý cơ sở giáo dục, đội ngũ giáo viên và nhân viên, dữ liệu về học sinh, dữ liệu về chương trình giáo dục, dữ liệu về cơ sở vật chất trường học và các dữ liệu liên quan khác (thời điểm báo cáo tính đến ngày 30/9/2023).*

Lưu ý: Rà soát bổ sung đầy đủ các thông tin thường thiếu gồm về hồ sơ trường như:

Có sử dụng máy tính, internet cho dạy học, có điện, có nguồn nước sạch, có nước uống, tọa độ...;

Về lớp học: lớp học 2 buổi/ngày, lớp chuyên, lớp năng khiếu TDTT, lớp tăng cường tiếng anh, lớp tích hợp ...;

Về học sinh: CCCD, năm sinh, tình trạng lên lớp, lưu ban, bỏ học...;

Về đội ngũ: CCCD, năm sinh, trình độ được đào tạo, chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm,...;

Về cơ sở vật chất: thông tin về phòng học, phòng bộ môn, diện tích, thiết bị dạy học....

- Đối với thực hiện chuyển trường cho học sinh năm học 2023 - 2024 trên hệ thống CSDL HCM: Sau khi học sinh hoàn thành chương trình và có đầy đủ kết quả của năm học cũ (năm học 2022 - 2023), đề nghị các trường có học sinh chuyển trường trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh thực hiện việc tiếp nhận và chuyển đi trên hệ thống CSDL HCM thống nhất trên hồ sơ của năm học 2023 - 2024.

2. Thời gian và hồ sơ thực hiện báo cáo

Thực hiện nộp báo cáo thống kê đầu năm học 2023 - 2024 (**Báo cáo EMIS**) và **Báo cáo cơ sở vật chất** lên cấp trên, đồng thời trích xuất biểu mẫu báo cáo EMIS đã tích hợp sẵn trên **Hệ thống** có ký tên, đóng dấu nhằm đảm bảo tính pháp lý của số liệu, **lưu tại cơ sở sở giáo dục** và gửi về phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày **03/10/2023**.

Lưu ý: Để Hệ thống tạo lập được các báo cáo chính xác các đơn vị phải thực hiện nhập đầy đủ thông tin vào **Hệ thống CSDL HCM**. Thủ trưởng các cơ sở giáo dục chịu trách nhiệm kiểm tra tính chính xác của các báo cáo, dữ liệu thống kê trước khi gửi lên cấp trên. Báo cáo thống kê gửi về phòng Giáo dục và Đào tạo phải thống nhất với Bản lưu báo cáo thống kê tại đơn vị và trên Hệ thống **CSDL HCM**. Phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ có phương án kiểm tra và xử lý nghiêm các đơn vị không thực hiện hoặc thực hiện không đầy đủ, không kịp thời các yêu cầu về công tác báo cáo thống kê theo quy định nêu trên.

3. Phân công quản lý cơ sở dữ liệu

STT	Họ và tên	Nội dung quản lý cơ sở dữ liệu
1	Nguyễn Thị Thùy Trang; Lê Thị Hằng.	Chịu trách nhiệm kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các nội dung tại Mục 1 của các cơ sở giáo dục mầm non
2	Nguyễn Ngọc Hạnh Nguyễn Thị Thu Hương	Chịu trách nhiệm kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các nội dung tại Mục 1 của các cơ sở giáo dục tiểu học
3	Lăng Chí Dũng	Chịu trách nhiệm kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các nội dung tại Mục 1 của các cơ sở giáo dục trung học cơ sở
4	Cao Minh Nghĩa	Quản lý chung và tổng hợp dữ liệu gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Thủ trưởng các đơn vị chỉ đạo thực hiện nghiêm túc các nội dung tại Công văn này ./.

Nơi nhận:

- Như trên (để thực hiện);
- Các tổ chuyên môn PGD&ĐT (để thực hiện);
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG



Khưu Mạnh Hùng