

Số: 980 /KH-GDDT

Quận 12, ngày 01 tháng 8 năm 2023

KẾ HOẠCH

Kiểm tra điều kiện triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với lớp 1, lớp 2, lớp 3 và lớp 4 Năm học 2023 - 2024

Căn cứ Kế hoạch số 445/KH-BGDĐT ngày 19 tháng 6 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về kiểm tra điều kiện triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với cấp tiểu học;

Căn cứ Công văn 1698/GDDT-TH ngày 09 tháng 6 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về rà soát các điều kiện triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với cấp tiểu học;

Phòng Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch kiểm tra điều kiện triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với lớp 1, lớp 2, lớp 3 và lớp 4 năm học 2023 - 2024 như sau:

I. Mục đích

Nắm bắt công tác chuẩn bị về đội ngũ giáo viên, công tác bồi dưỡng, trang bị cơ sở vật chất, trang thiết bị, sách giáo khoa; hồ sơ lưu trữ việc đề xuất lựa chọn SGK các khối lớp theo Công văn số 277/SGDDĐT ngày 19/01/2023 về Hướng dẫn lựa chọn SGK lớp 4 theo Thông tư 25/2020/TT-BGDĐT; hồ sơ lưu trữ việc đề xuất lựa chọn xuất bản phẩm, học liệu, tài liệu theo Thông tư 21/2014/TT-BGDĐT ngày 07/07/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo của các trường tiểu học thực hiện chương trình Giáo dục phổ thông 2018 đối với lớp 1, lớp 2, lớp 3 và lớp 4 năm học 2023 - 2024.

Ghi nhận những khó khăn, vướng mắc để đề ra giải pháp kịp thời trong công tác chuẩn bị về đội ngũ giáo viên, bồi dưỡng giáo viên, cơ sở vật chất, trang thiết bị, sách giáo khoa, hồ sơ lưu trữ lựa chọn SGK, hồ sơ lưu trữ tài liệu tham khảo của các trường tiểu học thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 đối với lớp 1, lớp 2, lớp 3 và lớp 4 năm học 2023 - 2024.

II. Nội dung kiểm tra

1. Công tác chuẩn bị về đội ngũ giáo viên (số lượng, cơ cấu, chất lượng, đào tạo, bồi dưỡng, phân công); nhất là giáo viên dạy lớp 1, lớp 2, lớp 3 và lớp 4 năm học 2023 - 2024.

2. Tổ chức dạy 2 buổi/ngày đối với học sinh lớp 1, lớp 2, lớp 3 và lớp 4.

3. Chuẩn bị về cơ sở vật chất, mua sắm bổ sung thiết bị dạy học tối thiểu đối với lớp 1, lớp 2, lớp 3 và lớp 4 năm học 2023 - 2024.

4. Kế hoạch bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý thực hiện chương trình GDPT 2018, tập huấn sách giáo khoa cho giáo viên lớp 4 năm học 2023 - 2024.

5. Kiểm tra công tác chuẩn bị và cung ứng sách giáo khoa đối với lớp 1, lớp 2, lớp 3 và lớp 4 năm học 2023 - 2024.

6. Kiểm tra việc thực hiện dạy môn Tin học và Công nghệ lớp 3, 4 năm học 2023 - 2024.

7. Hồ sơ lưu trữ việc đề xuất lựa chọn SGK các lớp 1, lớp 2, lớp 3, lớp 4.

8. Hồ sơ lưu trữ việc đề xuất lựa chọn xuất bản phẩm, học liệu, tài liệu các lớp 1, lớp 2, lớp 3 và lớp 4.

III. Thời gian, địa điểm, hình thức và thành phần kiểm tra

1. Thành phần kiểm tra

- Thành phần đoàn kiểm tra:

+ Bà Nguyễn Vĩnh Bảo Châu - Phó Trưởng phòng - Tổ trưởng;

+ Bà Nguyễn Ngọc Hạnh - Chuyên viên - Thành viên;

+ Bà Nguyễn Thị Thu Hương - Chuyên viên - Thành viên;

+ Bà Đặng Thị Thuý Nga - Chuyên viên - Thành viên.

- Thành phần tham dự tại các trường tiểu học: Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, Tổ trưởng, tổ phó chuyên môn khối 1, 2, 3, 4 nhân viên phụ trách thư viện - thiết bị, thư ký.

2. Hình thức kiểm tra: Các trường gửi Báo cáo tự kiểm tra cho Phòng Giáo dục và Đào tạo (cô Hạnh nhận qua email) chậm nhất là 16 giờ ngày 09/8/2023 qua email chuyenmontieuhocq12@gmail.com. Các trường chuẩn bị sẵn các minh chứng của báo cáo.

3. Thời gian và địa điểm kiểm tra: Phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ sắp xếp lịch kiểm tra trong điều kiện phù hợp và thông báo các đơn vị trước 02 ngày.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

Tổ chức kiểm tra các nội dung về đội ngũ giáo viên, công tác bồi dưỡng giáo viên tiểu học, cơ sở vật chất, trang thiết bị, cung ứng sách giáo khoa, hồ sơ lưu trữ việc đề xuất lựa chọn SGK, hồ sơ lưu trữ việc đề xuất lựa chọn xuất bản phẩm, học liệu, tài liệu của các đơn vị thực hiện Chương trình GDPT 2018 đối với lớp 1, lớp 2, lớp 3, lớp 4 năm học 2023 - 2024.

Chỉ đạo các trường tiểu học tổ chức tự kiểm tra, báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo; tổng hợp báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo.

2. Hiệu trưởng các trường tiểu học

- Chỉ đạo các bộ phận rà soát các điều kiện triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với lớp 1, lớp 2, lớp 3, lớp 4.
- Xây dựng báo cáo công tác tự kiểm tra các điều kiện triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với lớp 1, lớp 2, lớp 3 và lớp 4, thu thập, chuẩn bị sẵn các minh chứng của báo cáo tự kiểm tra.
- Chủ động xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường; kế hoạch dạy học các môn học và hoạt động giáo dục năm học 2023 - 2024 của đơn vị theo công văn 2345/BGDĐT-GDTH ngày 07/6/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

V. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

- Từ ngày 07/8/2023 đến ngày 09/8/2023: Các trường tiến hành rà soát và thực hiện Báo cáo tự kiểm tra các điều kiện triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với lớp 1, lớp 2, lớp 3, lớp 4. Scan báo cáo có mộc đỏ và gửi báo cáo qua mail: chuyenmontieuhocq12@gmail.com (File word và File PDF) chậm nhất 16 giờ ngày 09/8/2023.
- Từ ngày 10/8/2023 đến ngày 11/8/2023: Phòng Giáo dục và Đào tạo rà soát, đánh giá, tổng hợp báo cáo tự kiểm tra của đơn vị.
- Từ ngày 14/8/2023 đến ngày 18/8/2023: Phòng Giáo dục và Đào tạo tiến hành kiểm tra 100% các đơn vị và báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các trường tiểu học (CL,NCL), trường Chuyên biệt Ánh Dương triển khai kế hoạch và chỉ đạo các bộ phận thực hiện theo đúng tiến độ, mọi khó khăn đề nghị báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo (bộ phận Tiểu học) để được hướng dẫn giải quyết./.

Nơi nhận:

- Các trường TiH (CL,NCL);
- Trường CB Ánh Dương;
- Lưu: VT, TH.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Nguyễn Vĩnh Bảo Châu