

Số: 1079 /GDĐT-VP

Quận 12, ngày 25 tháng 8 năm 2023

Về việc tiếp tục tăng cường quản lý  
trật tự đô thị trên địa bàn Quận 12

Kính gửi:

- Chủ các nhóm trẻ, lớp mẫu giáo, mầm non;
- Hiệu trưởng Trường mẫu giáo, mầm non (công lập và tư thục);
- Hiệu trưởng trường Tiểu học (công lập và ngoài công lập);
- Hiệu trưởng trường trung học cơ sở (công lập);
- Hiệu trưởng trường TH – THCS – THPT (ngoài công lập);
- Hiệu trưởng trường Chuyên biệt Ánh Dương;
- Giám đốc trung tâm GDNN-GDTX;

Căn cứ Kế hoạch số 4767/KH-UBND ngày 18/7/2023 của Ủy ban nhân dân quận về triển khai thực hiện Kế hoạch số 2390/KH-UBND ngày 05/6/2023 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về triển khai thực hiện Chỉ thị số 22-CT/TU ngày 06/02/2023 của Thành ủy Thành phố Hồ Chí Minh về tiếp tục tăng cường công tác quản lý trật tự đô thị trên địa bàn thành phố.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Thủ trưởng các đơn vị thực hiện các nội dung sau:

1. Nhằm tiếp tục tăng cường quản lý trật tự đô thị trên địa bàn Quận 12, Thủ trưởng các đơn vị chủ động phối hợp với chính quyền địa phương thực hiện các giải pháp bảo đảm trật tự, an toàn giao thông trước cổng trường, bố trí xe đưa đón học sinh, khu vực đưa đón học sinh, tùy vào cấp học, khối học khác nhau để đảm bảo ca lịch giờ ra về không cùng lúc để trước cổng trường không xảy ra tình trạng tập trung đông người, ùn tắc giao thông. Nhà trường phải tự sắp xếp phương án dạy và học cho phù hợp với tình hình thực tế để vừa đảm bảo sức khỏe cho học sinh và quy định về giờ học của các cấp. Bố trí khu vực nhà để xe thuận tiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh.

Tổ chức các dịch vụ ăn uống phía trong khuôn viên nhà trường, tăng cường tuyên truyền, nhắc nhở học sinh, phụ huynh học sinh không dừng, đậu xe dưới lòng đường, tập trung phía trước các đơn vị gây ảnh hưởng đến trật tự, an toàn giao thông, an ninh trật tự khu vực.

2. Các trường theo tình hình đặc thù của trường xây dựng Kế hoạch phối hợp với chính quyền địa phương về thực hiện công tác quản lý trật tự đô thị theo nội dung tại Điểm 1.

Báo cáo kết quả thực hiện cũng như phản ánh những nội dung vướng mắc, khó khăn trong quá trình thực hiện gửi về phòng Giáo dục và Đào tạo (Văn phòng) hàng tháng (trước ngày 15), hàng quý (trước ngày 15 tháng cuối quý) và báo cáo năm (trước ngày 15 tháng 11).

**Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị nghiêm túc thực hiện./.**

**Nơi nhận:**

- Như trên (để thực hiện);
- Phòng Nội Vụ (để biết);
- Phòng Quản lý đô thị (để biết);
- Lưu: VT.

