

Số: 907/CV - GDĐT

Quận 12, ngày 16 tháng 9 năm 2022

Về việc thực hiện thu thập dữ liệu
thông tin thống kê giáo dục kỳ đầu
năm học 2022-2023.

Kính gửi:

- Chủ các nhóm trẻ, lớp mẫu giáo, mầm non;
- Trường mẫu giáo, mầm non (công lập và tư thục);
- Trường tiểu học (công lập và tư thục);
- Trường Trung học cơ sở.

Căn cứ Công văn số 3353/GDĐT-KHTC ngày 16/9/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Về việc thực hiện thu thập dữ liệu thông tin thống kê giáo dục kỳ đầu năm học 2022-2023.

Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 2386/KH-UBND ngày 13/4/2022 của Ủy ban nhân dân quận về triển khai thực hiện Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030 trên địa bàn Quận 12.

Phòng Giáo dục và Đào tạo triển khai đến Thủ trưởng các đơn vị về việc thực hiện thu thập dữ liệu thông tin thống kê giáo dục kỳ đầu năm học 2022-2023 trên Hệ thống cơ sở dữ liệu giáo dục và đào tạo của Thành phố Hồ Chí Minh tại địa chỉ <https://csdl.hcm.edu.vn/> (gọi tắt là CSDL HCM), cụ thể như sau:

1. Nội dung thực hiện

- Tổ chức rà soát, hoàn thành dữ liệu năm học 2021-2022 và chuyển dữ liệu sang năm học 2022-2023. Sau đó cập nhật, bổ sung đầy đủ các thông tin cần thu thập trên hệ thống CSDL HCM năm học 2022-2023 gồm: dữ liệu về trường học, dữ liệu về lớp học, dữ liệu về cán bộ quản lý cơ sở giáo dục, đội ngũ giáo viên và nhân viên, dữ liệu về học sinh, dữ liệu về chương trình giáo dục, dữ liệu về cơ sở vật chất trường học và các dữ liệu liên quan khác (thời điểm báo cáo tính đến ngày 30/9/2022).

Lưu ý: Rà soát bổ sung đầy đủ các thông tin thường thiếu gồm

+ Về hồ sơ trường như: có sử dụng máy tính, internet cho dạy học, có điện, có nguồn nước sạch, có nước uống, tọa độ...;

+ Về lớp học: lớp học 2 buổi/ngày, lớp chuyên, lớp năng khiếu TDTT, lớp tăng cường tiếng anh, lớp tích hợp ...;

+ Về trẻ, học sinh: CCCD, năm sinh, tình trạng lên lớp, lưu ban, bỏ học....**Đảm bảo 100% số trẻ, số học sinh có đầy đủ Số định danh cá nhân.**

+ Về đội ngũ: CCCD, năm sinh, trình độ được đào tạo, chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm,... **Đảm bảo 100% số cán bộ, giáo viên và nhân viên có đầy đủ Số định danh cá nhân.**

+ Về cơ sở vật chất: thông tin về phòng học, phòng bộ môn, diện tích,

- Đối với thực hiện chuyển trường cho học sinh năm học 2022-2023 trên hệ thống CSDL HCM: Sau khi học sinh hoàn thành chương trình và có đầy đủ kết quả của năm học cũ (năm học 2021-2022), đề nghị các trường có học sinh chuyển trường trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh thực hiện việc tiếp nhận và chuyển đi trên hệ thống CSDL HCM thống nhất trên hồ sơ của năm học 2022-2023.

- Thực hiện nộp báo cáo thống kê đầu năm học 2022-2023 (báo cáo EMIS) và báo cáo cơ sở vật chất lên cấp trên, đồng thời trích xuất biểu mẫu báo cáo EMIS đã tích hợp sẵn trên **Hệ thống** có ký tên, đóng dấu nhằm đảm bảo tính pháp lý, Thủ trưởng các đơn vị chịu trách nhiệm về toàn bộ cơ sở dữ liệu và số liệu.

Báo cáo EMIS gửi về phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày **05/10/2022**.

2. Phân công quản lý cập nhật dữ liệu

stt	Họ và tên	Cấp học, bậc học
1	Nguyễn Thị Thùy Trang Lê Thị Hằng	Theo dõi tình hình cập nhật dữ liệu nhóm trẻ, lớp mẫu giáo; trường mẫu giáo, mầm non (công lập và ngoài công lập)
2	Nguyễn Ngọc Hạnh	Theo dõi tình hình cập nhật dữ liệu trường tiểu học (công lập và ngoài công lập)
3	Lăng Chí Dũng	Theo dõi tình hình cập nhật dữ liệu trường THCS (công lập)
4	Cao Minh Nghĩa	Quản lý chung và thực hiện báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo

Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề cần trao đổi, vui lòng báo về phòng Giáo dục và Đào tạo (Thầy Nghĩa – Tổ Hành chính quản trị, phòng Giáo dục và Đào tạo, Email: cmnghia.q12@tphcm.gov.vn hoặc Zalo số 0968484791, phần chủ đề gửi ghi rõ *Tên đơn vị + Họ và tên + Số điện thoại liên hệ. Phần nội dung mô tả chi tiết các thắc mắc, đề nghị hỗ trợ*)

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Thủ trưởng các đơn vị chỉ đạo thực hiện nghiêm túc các nội dung tại Công văn này./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG



Khưu Mạnh Hùng