

Số: 1311 /TNMT-TN

Quận 12, ngày 28 tháng 7 năm 2022

Về việc đăng ký, cấp Giấy chứng nhận Quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất đối với nhà đất công sản.

Kính gửi:

- Các phòng, trung tâm, đơn vị trực thuộc Ủy ban nhân dân quận;
- Ủy ban nhân dân 11 phường.

Ngày 18/5/2022, Ủy ban nhân dân quận có Công văn số 3159/UBND-TNMT về việc đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất (Giấy chứng nhận) đối với nhà đất thuộc công sản. Theo đó, Ủy ban nhân dân quận giao Trưởng phòng Tài nguyên và Môi trường (TNMT) phối hợp với phòng Tài chính – Kế hoạch mời Thủ trưởng các phòng, trung tâm, đơn vị trực thuộc Ủy ban nhân dân quận và Ủy ban nhân dân 11 phường để hướng dẫn thực hiện lập hồ sơ đăng ký, cấp Giấy chứng nhận.

Ngày 29/6/2022, phòng TNMT đã tổ chức buổi họp để hướng dẫn thực hiện lập hồ sơ đăng ký, cấp Giấy chứng nhận. Ngày 07/7/2022, phòng TNMT tiếp tục mời các đơn vị không tham dự cuộc họp ngày 29/6/2022 để tổ chức để hướng dẫn.

Tại cuộc họp, phòng TNMT đã hướng dẫn lập bản đồ hiện trạng vị trí có kiểm duyệt của Sở TNMT để đăng ký, cấp Giấy chứng nhận. Nay phòng TNMT tiếp tục có ý kiến liên quan đến việc lập hồ sơ đăng ký, cấp Giấy chứng nhận như sau:

1. Về lập bản đồ hiện trạng vị trí (đối với trường hợp chưa có bản đồ hiện trạng vị trí được Sở TNMT kiểm duyệt):

- Các đơn vị liên hệ đơn vị có chức năng đo đạc bản đồ (có thể là Trung tâm đo đạc bản đồ thuộc Sở TNMT) để đo lập bản đồ hiện trạng vị trí (lập hợp đồng, xác định chi phí, thực hiện đo đạc, kiểm duyệt bản đồ);
- Cân đối nguồn kinh phí của đơn vị để chi trả cho việc đo lập bản đồ hiện trạng vị trí hoặc báo cáo Ủy ban nhân dân quận (thông qua phòng Tài chính – Kế hoạch) để được xem xét;
- Sau khi có bản đồ hiện trạng vị trí, các đơn vị thực hiện lập hồ sơ đăng ký, cấp Giấy chứng nhận theo hướng dẫn của Ủy ban nhân dân quận tại Công văn số 3159/UBND-TNMT ngày 18/5/2022 về việc đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với nhà đất thuộc công sản.

2. Về thành phần hồ sơ, mẫu đơn, trình tự thực hiện: Theo mục 2, chương II, phần B Danh mục thủ tục hành chính ban hành kèm theo Quyết định số 1774/QĐ-UBND ngày 02/3/2018 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc

công bố thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai được chuẩn hóa thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tài nguyên và Môi trường tại thành phố Hồ Chí Minh (các đơn vị có thể truy cập vào trang thông tin điện tử Công báo thành phố Hồ Chí Minh để tải về, tại địa chỉ <http://www.congbao.hochiminhcity.gov.vn>).

Trong quá trình thực hiện các đơn vị có thể liên hệ trực tiếp phòng TNMT để được hỗ trợ hoặc qua số điện thoại, cụ thể:

- Ông Lê Hoàng Hiệp – Chuyên viên phòng TNMT phụ trách địa bàn phường Thạnh Xuân, Thới An, số điện thoại 0938468633;

- Ông Nguyễn Minh Nhựt - Chuyên viên phòng TNMT phụ trách địa bàn phường Thạnh Lộc, An Phú Đông, Trung Mỹ Tây, số điện thoại 0988898864;

- Ông Nguyễn Thanh Bình - Chuyên viên phòng TNMT phụ trách địa bàn phường Hiệp Thành, Tân Chánh Hiệp, Tân Thới Hiệp, số điện thoại 0919552996;

- Ông Đinh Hoàng Sơn - Chuyên viên phòng TNMT phụ trách địa bàn phường Đông Hưng Thuận, Tân Hưng Thuận, Tân Thới Nhất, số điện thoại 0933347358;

- Ông Nguyễn Phúc Nhã – Chuyên viên phòng TNMT, số điện thoại 0903991236;

- Lãnh đạo phòng TNMT: Ông Phan Phương Bình – Trưởng phòng TNMT, số điện thoại 0908420091; Ông Huỳnh Tấn Tây – Phó trưởng phòng TNMT, số điện thoại 0982644447.

Phòng TNMT có ý kiến gửi đến các đơn vị phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND quận (CT, PCT/ĐT thay báo cáo);
- Công chức phòng TNMT;
- Lưu: VT. (TNMT/TN/N)



Phan Phương Bình