33. THỦ TỤC TRỢ CẤP ĐỐI VỚI TRẺ EM MẦM NON LÀ CON CÔNG NHÂN, NGƯỜI LAO ĐỘNG LÀM VIỆC TẠI KHU CÔNG NGHIỆP

1. **Trình tự thực hiện**

a/ Cơ sở giáo dục mầm non có học sinh là con em của công nhân, người lao động làm việc tại khu công nghiệp gửi 01 bộ hồ sơ trực tiếp hoặc qua bưu điện hoặc đến phòng Giáo dục và Đào tạo, trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ ngày hết hạn nhận hồ sơ.

b/ Trong thời hạn 7 ngày làm việc tính từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định, phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức thẩm định hồ sơ, trình Ủy ban nhân dân quận.

c/ Trong thời hạn 7 ngày làm việc, kể từ khi nhận đủ hồ sơ của phòng GD&ĐT.

c/ Trường hợp hồ sơ không bảo đảm theo quy định, trong thời hạn 02 ngày làm việc tính từ ngày nhận hồ sơ, phòng Giáo dục và Đào tạo thông báo cho cơ sở giáo dục mầm non và nêu rõ lý do.

1. **Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:**

* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả: Phòng Giáo dục và Đào tạo.
* Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Ủy ban nhân dân quận

1. **Cơ sở pháp lý**

* Nghị định số 105/2020/NĐ-CP ngày 08/9/2020 của Chính phủ quy định chính sách phát triển giáo dục mầm non
* Quyết định số 2108/QĐ-BGDĐT ngày 24 tháng 6 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc công bố Bộ thủ tục hành chính được chuẩn hóa thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Bộ Giáo dục và Đào tạo