

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 11
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1510 /GDĐT-MN
Về thực hiện báo cáo công tác tổ chức cho
trẻ mẫu giáo làm quen tiếng Anh

Quận 11, ngày 01 tháng 12 năm 2023

- Kính gửi: - Hiệu trưởng trường mầm non công lập
- Hiệu trưởng trường mầm non tư thục, dân lập
- Chủ lớp mẫu giáo, lớp mầm non độc lập tư thục

Căn cứ Thông tư số 50/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của
BGDĐT về ban hành chương trình Làm quen tiếng Anh cho trẻ mẫu giáo;

Căn cứ công văn số 7056/SGDĐT-GDMN ngày 30 tháng 11 năm 2023
của Sở Giáo dục và Đào tạo về thực hiện báo cáo công tác tổ chức cho trẻ mẫu
giáo làm quen tiếng Anh

Nhằm đánh giá việc triển khai cho trẻ mẫu giáo Làm quen tiếng Anh theo
Thông tư 50/2020/TT-BGDĐT, hướng đến tổ chức Hội thảo về thực hiện tổ chức
cho trẻ mẫu giáo Làm quen Tiếng Anh năm học 2023-2024.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị các trường mầm non công lập, trường
mầm non tư thục, dân lập và Chủ lớp mẫu giáo, lớp mầm non độc lập tư thục
triển khai thực hiện các nội dung như sau:

- Đơn vị không tổ chức cho trẻ Làm quen Tiếng Anh không làm báo cáo
này.
- Thực hiện Báo cáo sơ kết việc tổ chức cho trẻ mẫu giáo Làm quen tiếng
Anh năm học 2023-2024 (theo đề cương báo cáo đính kèm).
- Thực hiện báo cáo số liệu giáo viên, số trẻ tham gia chương trình Làm
quen tiếng Anh cho trẻ đến thời điểm hiện tại (Phụ lục 1).
- Thực hiện báo cáo thông tin về đơn vị đang phối hợp với các trung tâm
ngoại ngữ tổ chức cho trẻ mẫu giáo Làm quen tiếng Anh (Phụ lục 2);
- Thực hiện báo cáo thông tin về chương trình Làm quen tiếng Anh cho trẻ
mẫu giáo tại đơn vị (Phụ lục 3).
- Thực hiện báo cáo trên đường link
(Lưu ý: Số liệu trên đường link khớp với số liệu của 3 phụ lục)

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1IH2xspLO_2-kfudTOkuoFko6sd0r52_Co8UnW8kcnxU/edit#gid=0

Nội dung Báo cáo và các biểu mẫu hoàn chỉnh có đóng dấu vui lòng gửi về Tổ Mầm non trước 17g00, ngày 04 tháng 12 năm 2023, bộ phận tiếp nhận: file mềm gửi qua zalo Bà Trần Thị Bích Phương, tổ Mầm non, Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị khẩn trương thực hiện./

Nơi nhận:

- BGH MN CL, NCL
- Chủ nhóm lớp MN
- Lưu: VT, tổ MN.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Nguyễn Thị Ngọc Đoàn