

Số: 521 /GDĐT-TC

Quận 11, ngày 23 tháng 5 năm 2022

HƯỚNG DẪN

**Về việc tổ chức đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, chuẩn Phó Hiệu trưởng,
chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở
Năm học 2021 – 2022 (Năm thứ hai trong chu kỳ 2020 – 2022)**

Căn cứ Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn Hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 25/2018/TT-BGDĐT ngày 08 tháng 10 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn Hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non;

Căn cứ Thông tư số 26/2018/TT-BGDĐT ngày 08 tháng 10 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non;

Căn cứ Công văn số 4529/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 01 tháng 10 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20/7/2018 ban hành quy định chuẩn Hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông.

Căn cứ Công văn số 4530/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 01 tháng 10 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Công văn số 5568/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 06 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện Thông tư số 25/2018/TT-BGDĐT ngày 08/10/2018 ban hành quy định chuẩn Hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non;

Căn cứ Công văn số 5569/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 06 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện Thông tư

số 26/2018/TT-BGDĐT ngày 08/10/2018 ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non;

Phòng Giáo dục và Đào tạo triển khai hướng dẫn công tác tổ chức đánh giá, xếp loại chuẩn Hiệu trưởng, chuẩn Phó Hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non, tiểu học và trung học cơ sở năm học 2021 – 2022 (năm thứ hai trong chu kỳ đánh giá 2020 – 2022), cụ thể như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG ĐÁNH GIÁ

1. Bậc Mầm non:

- Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng các trường mầm non (công lập và ngoài công lập).

- Giáo viên mầm non tại các trường mầm non (công lập và ngoài công lập).

2. Bậc phổ thông (Tiểu học, THCS):

- Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng các trường tiểu học, trường trung học cơ sở (công lập, ngoài công lập)

- Giáo viên các trường tiểu học, trường trung học cơ sở (công lập và ngoài công lập).

II. NỘI DUNG ĐÁNH GIÁ

1. Chuẩn Hiệu trưởng, Chuẩn Phó Hiệu trưởng:

1.1. Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng các trường Mầm non:

- Nội dung đánh giá được quy định tại các Điều 4, 5, 6, 7, 8 Thông tư số 25/2018/TT-BGDĐT ngày 08 tháng 10 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn Hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non.

1.2. Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng các trường tiểu học, trung học cơ sở:

- Nội dung đánh giá được quy định tại các Điều 4, 5, 6, 7, 8 Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn Hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông.

2. Chuẩn Giáo viên:

2.1. Giáo viên mầm non:

- Nội dung đánh giá được quy định tại các Điều 4, 5, 6, 7, 8 Thông tư số 26/2018/TT-BGDĐT ngày 08 tháng 10 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non.

2.2. Giáo viên các trường tiểu học, trung học cơ sở:

- Nội dung đánh giá được quy định tại các Điều 4, 5, 6, 7, 8 Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông.

III. QUY TRÌNH, TRÌNH TỰ ĐÁNH GIÁ VÀ XẾP LOẠI KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ:

1. Quy trình, thẩm quyền đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng:

1.1. Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng các trường Mầm non:

- Quy trình đánh giá và kết quả xếp loại đánh giá thực hiện theo Điều 10 Thông tư số 25/2018/TT-BGDĐT ngày 08 tháng 10 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn Hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non.

- Hiệu trưởng vận dụng chuẩn Hiệu trưởng để phân công nhiệm vụ, theo dõi và đánh giá theo các tiêu chí phù hợp nhiệm vụ được giao đối với Phó Hiệu trưởng.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo đánh giá xếp loại chuẩn đối với Hiệu trưởng các trường Mầm non.

- Hiệu trưởng thực hiện đánh giá xếp loại chuẩn đối với Phó Hiệu trưởng tại đơn vị.

1.2. Hiệu trưởng cấp tiểu học, trung học cơ sở:

- Quy trình đánh giá và kết quả xếp loại đánh giá thực hiện theo Điều 10 Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn Hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông.

- Hiệu trưởng vận dụng chuẩn Hiệu trưởng để phân công nhiệm vụ, theo dõi và đánh giá theo các tiêu chí phù hợp nhiệm vụ được giao đối với Phó Hiệu trưởng.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo đánh giá xếp loại chuẩn đối với Hiệu trưởng các trường Tiểu học, Trung học cơ sở và trực thuộc.

- Hiệu trưởng thực hiện đánh giá xếp loại chuẩn đối với Phó Hiệu trưởng tại đơn vị.

2. Trình tự thực hiện đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng:

2.1. Đánh giá trong năm học thứ hai (Năm học 2021 – 2022):

- **Bước 1:** Cá nhân tự đánh giá, tổng hợp, sắp xếp các hồ sơ minh chứng đính kèm theo từng tiêu chuẩn, tiêu chí.

+ **Mầm non:** Thực hiện theo mẫu Phụ lục II (biểu mẫu 01) đính kèm công văn số 5568/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 06 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện Thông tư số 25/2018/TT-BGDĐT ngày 08/10/2018 ban hành quy định chuẩn Hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non.

+ **Tiểu học, Trung học cơ sở:** Thực hiện theo mẫu Phụ lục II (Biểu mẫu 01) đính kèm Công văn số 4529/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 01 tháng 10 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20/7/2018 ban hành quy định chuẩn Hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông.

Bước 2: Cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường tham gia góp ý, đánh giá Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng theo chuẩn.

- Đối với đánh giá Hiệu trưởng theo chuẩn:

+ Đại diện của cấp ủy Đảng hoặc Ban chấp hành Công đoàn nhà trường làm công tác tổ chức để cán bộ, giáo viên, nhân viên trường tham gia góp ý và đánh giá Hiệu trưởng theo biểu mẫu **Phụ lục II (biểu mẫu 02)** ban hành kèm theo các văn bản hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo về đánh giá chuẩn Hiệu trưởng của từng bậc học.

- Đối với đánh giá Phó Hiệu trưởng theo chuẩn:

+ Hiệu trưởng nhà trường làm công tác tổ chức để cán bộ, giáo viên, nhân viên trường tham gia góp ý và đánh giá các Phó Hiệu trưởng theo biểu mẫu **Phụ lục II (biểu mẫu 02)** tương tự như đánh giá Hiệu trưởng.

Bước 3: Tổng hợp ý kiến đánh giá của đồng nghiệp.

- Các trường thực hiện bảng tổng hợp ý kiến đồng nghiệp đóng góp về việc đánh giá Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng theo biểu mẫu **Phụ lục II (biểu mẫu 03)** đính kèm theo các công văn hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo đối với từng bậc học.

Bước 4: Đánh giá, xếp loại Chuẩn Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng.

- Căn cứ kết quả đánh giá tại bước 1, bước 2 và bước 3; cấp trên đánh giá đúng thẩm quyền quy định theo biểu mẫu **Phụ lục II (biểu mẫu 04)** đính kèm theo các công văn hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo đối với từng bậc học.

Lưu ý:

+ Trường phòng Giáo dục và Đào tạo đánh giá, xếp loại chuẩn Hiệu trưởng.

+ Hiệu trưởng đánh giá, xếp loại chuẩn Phó Hiệu trưởng tại đơn vị.

3. Đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên:

3.1. Giáo viên mầm non:

- Quy trình đánh giá và kết quả xếp loại đánh giá thực hiện theo Điều 10 Thông tư số 26/2018/TT-BGDĐT ngày 08 tháng 10 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non.

3.2. Giáo viên các Trường Tiểu học, Trung học cơ sở:

- Quy trình đánh giá và kết quả xếp loại đánh giá thực hiện theo Điều 10 Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông.

3.3. Trình tự thực hiện đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên:

*** Đánh giá trong năm học thứ hai (áp dụng năm học 2021 – 2022):**

- **Bước 1:** Cá nhân tự đánh giá, tổng hợp, sắp xếp các hồ sơ minh chứng đính kèm theo từng tiêu chuẩn, tiêu chí.

+ **Mầm non:** Thực hiện theo mẫu Phụ lục II (biểu mẫu 01) đính kèm công văn số 5569/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 06 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện Thông tư số 26/2018/TT-BGDĐT ngày 08/10/2018 ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non.

+ **Tiểu học, Trung học cơ sở:** Thực hiện theo mẫu Phụ lục II (Biểu mẫu 01) đính kèm Công văn số 4530/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 01 tháng 10 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông.

- Bước 2: Đồng nghiệp trong tổ, khối chuyên môn đánh giá.

+ Các tổ chuyên môn phát phiếu lấy ý kiến và tổ chức lấy ý kiến của đồng nghiệp trong tổ đối với giáo viên được đánh giá theo mẫu **Phụ lục II (biểu mẫu 02)** đính kèm theo các công văn hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo về đánh giá chuẩn giáo viên đối với từng bậc học.

- Bước 3: Tổng hợp ý kiến của đồng nghiệp.

+ Tổ trưởng chuyên môn tổng hợp ý kiến của đồng nghiệp trong tổ đối với giáo viên và lập báo cáo theo mẫu **Phụ lục II (biểu mẫu 03)** đính kèm theo các công văn hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo về đánh giá chuẩn giáo viên đối với từng bậc học.

- Bước 4: Đánh giá xếp loại chuẩn giáo viên.

+ Căn cứ kết quả đánh giá tại bước 1, bước 2 và bước 3; Hiệu trưởng các trường, chủ các nhóm lớp thực hiện đánh giá, xếp loại giáo viên theo mẫu **Phụ lục II (biểu mẫu 04)** đính kèm theo các công văn hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo về đánh giá chuẩn giáo viên đối với từng bậc học.

- Bước 5: Tổng hợp báo cáo kết quả đánh giá chuẩn giáo viên.

+ Hiệu trưởng các trường (mầm non, phổ thông), chủ các nhóm lớp mầm non thực hiện bảng tổng hợp và gửi đính kèm báo cáo kết quả đánh giá chuẩn giáo viên của đơn vị về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

+ **Đối với các trường, nhóm lớp mầm non:** Thực hiện bảng tổng hợp và báo cáo tổng hợp kết quả đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên theo mẫu **Phụ lục II (biểu mẫu 04)** và mẫu **Phụ lục III (biểu mẫu 05)** đính kèm theo công văn số 5569/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 06 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện Thông tư số 26/2018/TT-BGDĐT ngày 08/10/2018 ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non.

+ **Đối với các trường Tiểu học, THCS, Bồi dưỡng Giáo dục, Giáo dục chuyên biệt 15/5:** Thực hiện bảng tổng hợp và báo cáo tổng hợp kết quả đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên theo mẫu **Phụ lục II (biểu mẫu 04)** và mẫu **Phụ lục III (biểu mẫu 01)** đính kèm theo công văn số 4530/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 01 tháng 10 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông.

- **Bước 6: Công khai kết quả đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên.**

+ Các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông thực hiện công khai kết quả đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên hằng năm trong tập thể đơn vị.

Lưu ý:

+ Các biểu mẫu thực hiện theo từng bước được quy định trong các công văn hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo đối với từng bậc học.

VI. THẨM QUYỀN ĐÁNH GIÁ:

- Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học và trung học cơ sở tổ chức đánh giá Phó Hiệu trưởng, giáo viên.

- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo chủ trì đánh giá Hiệu trưởng trường mầm non, trường tiểu học, trường trung học cơ sở và các đơn vị trực thuộc.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN ĐÁNH GIÁ:

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Triển khai, xây dựng Kế hoạch hướng dẫn thực hiện đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng; chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non, tiểu học và trung học cơ sở đến các đơn vị trường học thuộc quận.

- Chỉ đạo, tổ chức thực hiện đánh giá chuẩn Hiệu trưởng trường mầm non, Tiểu học và Trung học cơ sở.

- Tổng hợp và báo cáo kết quả tự đánh giá chuẩn năm học 2021 – 2022 của Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng; chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở về Sở Giáo dục và Đào tạo vào tháng 6/2022.

2. Các đơn vị trường học, trực thuộc:

- Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học và trung học cơ sở xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện đánh giá chuẩn nghề nghiệp tại đơn vị.

- Tổng hợp và nộp các biểu mẫu báo cáo kết quả đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên về Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày 10/6/2022.

3. Thành phần hồ sơ đánh giá chuẩn:

3.1. Hồ sơ lưu trữ: Hồ sơ đánh giá chuẩn được sắp xếp khoa học theo chu kỳ 02 năm học, đảm bảo đầy đủ:

- Hồ sơ pháp lý: Các căn cứ pháp lý (văn bản hướng dẫn) từ Trung ương đến địa phương trong việc triển khai, hướng dẫn đánh giá chuẩn nghề nghiệp theo quy định.

- Kết quả đánh giá (sau khi hoàn thành đánh giá chu kỳ 2020 – 2022): Các đơn vị thực hiện đóng tập hồ sơ (bao gồm đầy đủ các biểu mẫu, bảng tổng hợp, báo cáo theo quy định) và lưu trữ tại đơn vị theo từng loại, cụ thể:

+ Các trường mầm non, phổ thông (công lập, ngoài công lập):

- Hồ sơ chuẩn Hiệu trưởng: 01 tập hồ sơ.
- Hồ sơ chuẩn Phó Hiệu trưởng: 01 tập hồ sơ.
- Hồ sơ chuẩn nghề nghiệp giáo viên: 01 tập hồ sơ.

+ Các nhóm lớp mầm non ngoài công lập:

- Hồ sơ chuẩn nghề nghiệp giáo viên: 01 tập hồ sơ.

3.2. Hồ sơ nộp về Phòng Giáo dục và Đào tạo (năm học 2021 – 2022):

3.2.1. Hồ sơ chuẩn Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng:

- Bản tự đánh giá của cá nhân theo chuẩn của Hiệu trưởng theo từng năm học (năm học 2020 – 2021, 2021 – 2022).

- Bảng tổng hợp ý kiến đánh giá của đồng nghiệp đối với Hiệu trưởng theo biểu mẫu **Phụ lục II (biểu mẫu 03)** đính kèm theo các công văn hướng dẫn đánh giá chuẩn Hiệu trưởng của Bộ Giáo dục và Đào tạo đối với từng bậc học.

- Phiếu Hiệu trưởng đánh giá chuẩn Phó Hiệu trưởng theo biểu mẫu **Phụ lục II (biểu mẫu 04)** đính kèm theo các công văn hướng dẫn đánh giá chuẩn Hiệu trưởng của Bộ Giáo dục và Đào tạo đối với từng bậc học.

- Báo cáo tổng hợp kết quả đánh giá Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng theo chuẩn chu kỳ 2020 – 2022 (**theo mẫu 1B-CBQL đính kèm**).

3.2.2. Hồ sơ đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên:

- Báo cáo tổng hợp kết quả đánh giá giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp năm học 2021 – 2022 (**theo mẫu 05-GV đính kèm**).

4. Thời gian nộp hồ sơ đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng và chuẩn nghề nghiệp giáo viên về Phòng Giáo dục và Đào tạo:

- Các trường nộp các bản báo cáo và biểu mẫu phụ lục về cho Bộ phận Tổ chức Phòng Giáo dục và Đào tạo (đ/c Trần Thị Thanh Thủy) chậm nhất ngày 15/6/2022.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện đánh giá chuẩn cán bộ quản lý, chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non, tiểu học và trung học cơ sở thuộc các đơn vị trường học thuộc quận năm học 2021 – 2022 (năm thứ hai trong chu kỳ 2020 – 2022). Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở GD-ĐT/Tp.HCM (để b/c);
- UBND Q11 (để b/c);
- Phòng Nội vụ Q11 (để biết);
- Phòng GDĐT (BLĐ, TTCM, TC);
- Trường MN, TH, THCS và trực thuộc;
- Lưu: VT, TC 14.



Nguyễn Trọng Hiếu