

Số: 1330/KHLT-GDĐT-YT

Quận 11, ngày 19 tháng 12 năm 2022

KẾ HOẠCH PHỐI HỢP
Kiểm tra hoạt động Y tế trường học năm học 2022 - 2023

Căn cứ vào Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT BYT-BGDĐT ngày 12 tháng 5 năm 2016 của Liên Bộ Y tế và Giáo dục và Đào tạo quy định về Công tác y tế trường học;

Căn cứ Kế hoạch số 1118/KH-GDĐT ngày 21 tháng 10 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về Công tác Y tế trường học năm học 2022 - 2023;

Phòng Giáo dục và Đào tạo và Trung tâm Y tế Quận 11 xây dựng Kế hoạch phối hợp kiểm tra hoạt động Y tế trường học năm học 2022 - 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:

- Việc kiểm tra hoạt động Y tế trường học nhằm thực hiện trách nhiệm của Phòng Giáo dục và Đào tạo và Trung tâm Y tế Quận 11 đối với các đơn vị trường học, được quy định tại Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT BYT-BGDĐT ngày 12 tháng 5 năm 2016 của Liên Bộ Y tế và Giáo dục và Đào tạo quy định về công tác y tế trường học;
- Nhằm tăng cường và nâng cao các hoạt động chăm sóc sức khỏe ban đầu để phục vụ cho việc dạy và học tại trường ngày càng tốt hơn.
- Đánh giá đầy đủ, thực chất những kết quả đạt được trong quá trình hoạt động y tế trường học, đồng thời nâng cao vai trò của Ban Sức khỏe trường học trong việc thực hiện các hoạt động tại cơ sở.
- Việc kiểm tra hoạt động y tế trường học phải chính xác, đầy đủ, đúng quy định để thực sự là động lực nâng chất lượng chăm sóc sức khỏe giáo viên và học sinh trong trường, góp phần hoàn thành nhiệm vụ của ngành giáo dục và ngành y tế.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA:

- Công tác tổ chức và kế hoạch.
- Bảo đảm các điều kiện về cơ sở vật chất.
- Bảo đảm các điều kiện về cấp thoát nước và vệ sinh môi trường.
- Bảo đảm các điều kiện về an toàn thực phẩm.

- Bảo đảm môi trường thực thi chính sách và xây dựng các mối quan hệ xã hội trong trường học, liên kết cộng đồng.
- Bảo đảm các điều kiện về chăm sóc sức khỏe cho học sinh.
- Quản lý, bảo vệ, chăm sóc sức khỏe học sinh.
- Hoạt động truyền thông, giáo dục sức khỏe.
- Công tác thống kê, báo cáo, đánh giá hoạt động.

III. THỜI GIAN, ĐỐI TƯỢNG VÀ ĐỊA ĐIỂM KIỂM TRA:

Thời gian: Từ ngày 04/01/2023 đến 10/3/2023.

Đối tượng kiểm tra: Các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở, Trung học phổ thông, Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên và Giáo dục chuyên biệt.

Địa điểm: Tại trường được kiểm tra.

IV. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN:

1. Thành lập Đoàn kiểm tra:

Bộ phận chỉ đạo:

- | | |
|----------------------------|------------------------|
| 1. Ông Nguyễn Trọng Hiếu | Trưởng Phòng GDĐT |
| 2. Bà Hứa Khắc Sương Linh | Phó Giám Đốc TTYT |
| 3. Bà Nguyễn Thị Ngọc Đoan | Phó Trưởng Phòng GDĐT |
| 4. Ông Phan Trí Dũng | Chuyên viên Phòng GDĐT |
| 5. Bà Võ Thị Thanh Thảo | Kế toán Phòng GDĐT |

Bộ phận kiểm tra:

- | | | |
|--------------------------|----------------------------|-------------|
| 1. Ông Phan Trí Dũng | Chuyên viên Phòng GDĐT | Thường trực |
| 2. Bà Vũ Thị Kim Dung | Trưởng Khoa KSBT - TTYT | Thành viên |
| 3. Bà Lương Mỹ Loan | Trưởng Khoa YTCC&DD - TTYT | Thành viên |
| 4. Ông Huỳnh Thiếu Cương | Trưởng Khoa ATTP - TTYT | Thành viên |
| 5. Bà Huỳnh Thị Hương | Nhân viên TTYT | Thành viên |
| 6. Ông Nguyễn Xuân Tú | Nhân viên TTYT | Thành viên |
| 7. Bà Võ Thị Thanh Thảo | Kế toán Phòng GDĐT | Thành viên |

Bộ phận trợ giúp:

- | | | |
|---------------------------|------------------------|------------|
| 1. Bà Bùi Nguyễn Thanh Mỹ | Nhân viên TTYT | Thành viên |
| 2. Trần Thị Thanh Thủy | Chuyên viên Phòng GDĐT | Thành viên |

Thư ký lập biên bản:

- | | |
|----------------------|----------------|
| 1. Bà Lương Mỹ Loan | Trung tâm Y tế |
| 2. Ông Phan Trí Dũng | Phòng GDĐT |

2. Chương trình kiểm tra:

- Hiệu Trưởng báo cáo kết quả hoạt động y tế trường học.
- Kiểm tra hồ sơ, sổ sách và kiểm tra thực tế.
- Nhận xét, đánh giá và tư vấn cho hoạt động của trường.
- Kết luận, xếp loại hoạt động Y tế trường học năm học 2022 - 2023.

3. Trách nhiệm của Đoàn kiểm tra và các đơn vị trường học:

3.1. Đoàn kiểm tra:

- Thực hiện kiểm tra nghiêm túc, đánh giá đúng thực chất.
- Khi cần thiết, Trưởng hoặc Phó đoàn có thể họp với các thành viên trong đoàn kiểm tra để thống nhất nội dung làm việc.
- Tổng hợp kết quả kiểm tra, đánh giá các vấn đề còn tồn tại để có hướng chỉ đạo trong thời gian tới.
- Thành viên đoàn kiểm tra sắp xếp thời gian để kiểm tra đầy đủ các đơn vị trường học trong thời gian quy định.

3.2. Các đơn vị trường học:

- Tự kiểm tra theo Bảng đánh giá công tác Y tế trường học năm học 2022 - 2023 và báo cáo kết quả tự kiểm tra của trường trước khi đoàn kiểm tra tiến hành kiểm tra hồ sơ, sổ sách và kiểm tra thực tế.
- Chuẩn bị sẵn sàng các hồ sơ, sổ sách liên quan đến nội dung kiểm tra.
- Bố trí đủ nhân sự để dẫn đoàn kiểm tra thực tế từng nội dung theo yêu cầu của Đoàn kiểm tra.
- Thành phần tiếp đoàn kiểm tra gồm: Hiệu trưởng, đại diện Trạm Y tế địa bàn trường trú đóng, Ban Sức khỏe trường học, cán bộ y tế trường học.

V. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN:

1. Phân công nội dung kiểm tra cho từng thành viên đoàn kiểm tra:

- | | |
|-------------------------|--|
| 1. Ông Phan Trí Dũng | Kiểm tra công tác Tổ chức, kế hoạch. Bảo đảm các điều kiện về chăm sóc sức khỏe cho học sinh. Quản lý, bảo vệ, chăm sóc sức khỏe học sinh. Công tác thống kê, báo cáo, đánh giá hoạt động. |
| 2. Bà Vũ Thị Kim Dung | Công tác Phòng, chống dịch bệnh. |
| 3. Bà Võ Thị Thanh Thảo | Công tác Tài chính. |

- | | |
|--------------------------|--|
| 4. Bà Lương Mỹ Loan | Bảo đảm các điều kiện về cơ sở vật chất. Công tác Dinh dưỡng học đường. |
| 5. Ông Nguyễn Xuân Tú | Bảo đảm các điều kiện về cấp thoát nước và vệ sinh môi trường. |
| 6. Ông Huỳnh Thiệu Cương | Bảo đảm các điều kiện về an toàn thực phẩm. |
| 7. Bà Huỳnh Thị Hường | Truyền thông, giáo dục sức khỏe. Bảo đảm môi trường thực thi chính sách và xây dựng các mối quan hệ xã hội trong trường học, liên kết cộng đồng. Công tác Nha học đường. Công tác Mắt học đường. |

2. Phòng Giáo dục và Đào tạo:

- Triển khai và hướng dẫn các đơn vị trường học thực hiện báo cáo và nội dung kiểm tra theo Thông tư 13/2016/TTLT BYT-BGDĐT ngày 12 tháng 5 năm 2016 của Liên Bộ Giáo dục và Đào tạo và Y tế.

- Là cơ quan thường trực chịu trách nhiệm tổng hợp số liệu của các trường, cung cấp kịp thời đến các thành viên tham gia đoàn kiểm tra.

- Phối hợp Phòng Y tế và Trung tâm Y tế quận tham mưu Ủy ban nhân dân quận giải quyết những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình kiểm tra.

- Tổng hợp kết quả kiểm tra báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân quận và chuẩn bị đón đoàn kiểm tra cấp thành phố về công tác y tế trường học.

3. Trung tâm Y tế:

- Chịu trách nhiệm tiếp nhận báo cáo của các trường liên quan đến các chương trình y tế đang triển khai tại trường, ghi nhận kết quả thực hiện từ các báo cáo và chuyển về Phòng Giáo dục và Đào tạo tổng hợp.

- Bố trí nhân sự đầy đủ trong các ngày kiểm tra.

- Hoàn tất các báo cáo số liệu từng nội dung kiểm tra từ ngày 01/4/2023 đến ngày 15/4/2023.

- Phối hợp Phòng Y tế và Phòng Giáo dục và Đào tạo quận đề xuất Ủy ban nhân dân quận giải quyết những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình kiểm tra.

- Phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo tổng hợp kết quả kiểm tra báo cáo Sở Y tế, Ủy ban nhân dân quận và chuẩn bị đón đoàn kiểm tra cấp thành phố về công tác y tế trường học.

4. Các đơn vị trường học:

- Thực hiện đủ và đúng trách nhiệm của đơn vị trường học trong quá trình kiểm tra và tạo điều kiện thuận lợi cho các thành viên trong đoàn kiểm tra thực hiện tốt chức năng của mình.

- Báo cáo tổng hợp cuối năm học 2022 - 2023 (cập nhật số liệu, hoàn thiện và nộp về Trung tâm Y tế Quận 11 từ ngày 01/3/2023 đến ngày 15/3/2023); các báo cáo phụ lục nộp cho đoàn ngay trong ngày trường được kiểm tra.

5. Trạm Y tế các phường:

- Phối hợp với các đơn vị trường học trên địa bàn phường xây dựng kế hoạch tự kiểm tra hoạt động y tế trường học và chuẩn bị đón đoàn kiểm tra cấp quận, cấp thành phố.

- Phân công cán bộ theo dõi công tác y tế trường học; hỗ trợ chuyên môn kỹ thuật để thực hiện quy định tại Thông tư liên tịch này.

- Thực hiện việc thống kê, báo cáo kết quả hoạt động y tế trường học gửi về Trung tâm Y tế quận theo quy định.

VI. KINH PHÍ:

Kinh phí thực hiện Kế hoạch kiểm tra được bố trí trong dự toán kinh phí đã được giao cho các đơn vị từ đầu năm.

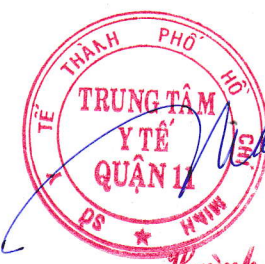
Để việc kiểm tra hoạt động y tế trường học đạt kết quả cao, đề nghị các đơn vị và cá nhân liên quan thực hiện tốt kế hoạch này.

Đính kèm:

- Bảng đánh giá công tác Y tế trường học (áp dụng cho cơ sở giáo dục mầm non).

- Bảng đánh giá công tác Y tế trường học (áp dụng cho cơ sở giáo dục phổ thông)./. *gđ*

TRUNG TÂM Y TẾ



Huỳnh Ngọc Thành

**PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG PHÒNG**



Nguyễn Trọng Hiếu

Nơi nhận:

- Sở GDĐT;
- Sở Y tế;
- UBND Q.11;
- BLĐ PGDĐT, PYT, TTYT Q.11;
- Thành viên đoàn KT;
- Các trường MN, TH, THCS, THPT, GDNN-GDTX và GDCB;
- Trạm Y tế 16 phường;
- Lưu: VT.

LỊCH KIỂM TRA Y TẾ TRƯỜNG HỌC NĂM HỌC 2022 - 2023
(Thực hiện theo Kế hoạch số 1330/KHLT YT-GDDT ngày 19/12/2022)

Ngày		Sáng từ 8g00 đến 11g30 (*), chiều từ 14g đến 16g30	
Thứ tư	04/01/2023	Mầm Non Phường 11 Mầm Non Phường 12 Mầm Non Phường 13	Mầm Non Phường 14 Mầm Non 15
Thứ năm	05/01/2023	Mầm Non Quận 11 Mầm Non Phường 8 Mầm Non Phường 9	Thành Phố Tuổi Thơ MN Lữ Gia
Thứ sáu	06/01/2023	Mầm Non Phường 1 Mầm Non Phường 2	Mầm Non Phường 3
Thứ hai	09/01/2023	Mầm Non 10 Ánh Dương	Tuổi Thơ Hoa Mặt Trời
Thứ ba	10/01/2023	Mầm Non Phường 6 Mầm Non Phường 4 Việt Anh (P.4)	Mầm Non Phường 16 Minh Anh
Thứ tư	11/01/2023	Mầm Non Phường 5 Phú Bình	Táo Hồng
Thứ tư	01/02/2023	MN Việt Mỹ Thế Giới Ngày Mai	Ngôi Nhà Sao Sáng
Thứ năm	02/02/2023	Hoa Hương Dương Mỹ Úc Việt Mỹ Anh	Học Viện Hoa Kỳ Bam Bi Hồng
Thứ sáu	03/02/2023	Mầm Non Phường 7 Việt Đức	Táo Vàng
Thứ hai	06/02/2023	Trương Vĩnh Ký	TH APU
Thứ ba	07/02/2023	Tiểu học Việt Mỹ	Nguyễn Văn Phú

		THCS Việt Mỹ Phùng Hưng	Hòa Bình
Thứ tư	08/02/2023	Đề Thám Âu Cơ	Phạm Văn Hai
Thứ năm	09/02/2023	Nguyễn Thị Nhỏ Trung Trắc THCS Lữ Gia	GDNN - GDTX 15 Tháng 5
Thứ sáu	10/02/2023	Hậu Giang Nam Kỳ Khởi Nghĩa	Lê Đình Chinh
Thứ hai	13/02/2023	Lạc Long Quân	Chu Văn An
Thứ ba	14/02/2023	Nguyễn Huệ Trần Quang Khải Lê Quý Đôn	Hương Sen (P.5) Trần Văn Ôn
Thứ tư	15/02/2023	Nguyễn Hiền Việt Mỹ Úc	Trần Quốc Tuấn
Thứ năm	16/02/2023	Đại Thành Quyết Thắng THPT APU	TH Phú Thọ THCS Phú Thọ
Thứ sáu	17/02/2023	Nguyễn Thi Thái Phiên	Nguyễn Bá Ngọc
Thứ hai	20/02/2023	Lê Anh Xuân	Hưng Việt
Thứ ba	21/02/2023	Bình Thới Hàn Hải Nguyên Nguyễn Minh Hoàng	THPT Việt Mỹ Anh (Q.Tân Bình)
Thứ tư	22/02/2023	Kiểm tra vết	
Thứ năm	23/02/2023	Kiểm tra vết	

(*) Thứ hai hàng tuần bắt đầu kiểm tra từ 9g00.

Lưu ý:

1. Các báo cáo riêng của các chương trình y tế đang triển khai tại trường, đề nghị trường nộp trực tiếp cho cán bộ phụ trách tham gia đoàn kiểm tra, gồm:

- Báo cáo Khám sức khỏe (bảng tổng hợp, bảng thống kê bệnh tật toàn trường có xác nhận của đơn vị khám, bảng khám vết). Nơi nhận: Ông Phan Trí Dũng.

- Báo cáo Sàng lọc thị lực, báo cáo Nha học đường của các phòng nha cố định. Nơi nhận: Bà Huỳnh Thị Hường.

- Báo cáo Dinh dưỡng. Nơi nhận: Bà Lương Mỹ Loan.

- Báo cáo Quỹ y tế trường học. Nơi nhận: Bà Võ Thị Thanh Thảo.

- Báo cáo số liệu Vệ sinh môi trường. Nơi nhận: Ông Nguyễn Xuân Tú.

- Báo cáo **Tổng kết công tác Y tế trường học** năm học 2022 - 2023. Nơi nhận: Bà Lương Mỹ Loan (từ 01/3/2023 đến 15/3/2023).

2. Các mẫu báo cáo nêu trên được thực hiện như từ năm học 2017 - 2018 (tham khảo trên website của Phòng GDĐT Quận 11) hoặc liên hệ ông Phan Trí Dũng, chuyên viên Phòng GDĐT, điện thoại 0909939195.