

Số: 536/GDĐT-YT

Về việc tăng cường công tác phòng,
chống dịch COVID-19, theo dõi, cập
nhật đối tượng F0, F1, F2

Quận 11, ngày 05 tháng 5 năm 2021

Kính gửi: Hiệu trưởng các đơn vị trường học.

Căn cứ Công văn số 1278/SGDĐT-CTTT ngày 04 tháng 5 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc tiếp tục tăng cường công tác phòng, chống dịch COVID-19, theo dõi, cập nhật đối tượng F0, F1, F2;

Nhằm tăng cường công tác phòng, chống dịch COVID-19 trong giai đoạn cuối năm học 2020-2021, Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng các đơn vị trường học trên địa bàn quận thực hiện các nội dung sau:

1. Tiếp tục thực hiện công văn số 1224/SGDĐT-CTTT ngày 28 tháng 4 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo, công văn số 518/GDĐT-YT ngày 28 tháng 4 năm 2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 11 về việc tăng cường công tác phòng, chống dịch COVID-19. Đặc biệt, đề cao trách nhiệm người đứng đầu, thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm về chỉ đạo, tổ chức thực hiện quyết liệt, đồng bộ, hiệu quả các biện pháp phòng, chống dịch bệnh COVID-19 tại đơn vị.

2. Không tổ chức các hoạt động tập trung đông người, hoạt động giáo dục ngoài lớp học trong thời gian còn lại của năm học 2020-2021. Tập trung tổ chức tốt kỳ kiểm tra học kỳ II và kết thúc năm học 2020 - 2021 theo kế hoạch thời gian năm học (ban hành theo Quyết định số 2725/QĐ-UBND ngày 04/8/2020 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2020-2021 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh).

3. Hiệu Trưởng các đơn vị trường học thực hiện nghiêm việc cài đặt và cập nhật ứng dụng “An toàn COVID” vào thứ 2 và thứ 6 hàng tuần và đột xuất khi có yêu cầu của cấp có thẩm quyền. Đảm bảo 100% đơn vị cài đặt và cập nhật vào ứng dụng theo quy định (Đối tượng thực hiện: Trung tâm GDNN-GDTX, THPT, THCS, Tiểu học, Mầm non – bao gồm cả các nhóm lớp độc lập). Báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo nếu gặp khó khăn trong quá trình thực hiện. Theo dõi số liệu thống kê tại <https://antoancovid.vn>

4. Thực hiện việc báo cáo số liệu về đối tượng F0, F1, F2 và người di chuyển ra vào Thành phố Hồ Chí Minh:

4.1. Nội dung – hình thức báo cáo:

– Các đơn vị trường học báo cáo trực tiếp về Phòng Giáo dục và Đào tạo: theo mẫu 1 – mẫu 2 đính kèm.

– Phòng Giáo dục và Đào tạo tổng hợp số liệu từ các cơ sở giáo dục trên

địa bàn và báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo: theo mẫu 3 đính kèm vào đường dẫn: <http://bit.ly/baocao-covid>

4.2. Thời gian báo cáo

– Hạn cuối các đơn vị trường học báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo là ngày 06/5/2021 (lần 1) và cập nhật trước 12h00 mỗi ngày.

– Hạn cuối Phòng Giáo dục và Đào tạo báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo là ngày 07/5/2021 (lần 1) và cập nhật trước 15h00 mỗi ngày.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị trường học nghiêm túc triển khai thực hiện/. 

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, YT.



Nguyễn Trọng Hiếu